

Принято  
решением Общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 4  
от 08.06.2015

УВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ № 24 «Тургай»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
Н.В.Антиповой  
№ 20 от «8» июня 2015



**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай»**  
**Бугульминского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность трудового коллектива Учреждения, который является органом самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников и осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом МБДОУ № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3 Цель деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

## **II. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание изменения типа существующего Учреждения;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающихся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением.

## **III. Состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **IV. Организация работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.5. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. На Общем собрании трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол Общего собрания трудового коллектива Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания трудового коллектива Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- повестка дня Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;

- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.