

Принято
решением педагогического совета
протокол № 5
от 16.05.2015

УВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Н.В. Антиповой
№ 16 от «16» мая 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом МБДОУ № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующая образовательного учреждения (председатель), его заместители, старший воспитатель, медицинская сестра, логопед, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

II. Задачи работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- разработка Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие программ воспитания и обучения воспитанников в Учреждении;
- изучение, оценивание, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ №24 «Тургай» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующая МБДОУ №24 «Тургай» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.