

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учреждения
протокол от 01.02. 2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида №22 «Золотая
рыбка» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
Н.А.Хафизова Н.А.Хафизова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ №22 «Золотая рыбка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
01.02.2021 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗЕ
ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение «О регламенте посещения и анализе занятий и мероприятий» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №22 «Золотая рыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с: - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 11.12.2012 г. № 273-ФЗ;

II. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать занятия и мероприятия в рамках образовательного процесса в дошкольной организации.

- 2.1. Без разрешения (согласия) педагога его образовательную деятельность могут наблюдать заведующая МБДОУ, старший воспитатель, представители учредителя.
- 2.2. Другие работники (вышестоящих организаций, педагоги) посещают мероприятия и занятия с разрешения заведующей МБДОУ и педагога.
- 2.3. Родители могут наблюдать занятия в группе, которую посещают их дети, по согласованию с воспитателем и руководством МБДОУ.
- 2.4. Не допускается посещение мероприятий и занятий лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.
- 2.5. Посещать открытые мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.6. По уважительным причинам (болезнь педагога, карантин в группе и т.д.) воспитатель имеет право перенести посещение мероприятий должностными лицами на другое время.

III. Посещение занятий мероприятий в рамках образовательного процесса.

- 3.1. Посещение занятий и мероприятий в рамках образовательного процесса должностными лицами регулируется специальным планом, утверждённым компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (заведующая или старший воспитатель).
- 3.2. График посещения занятий и мероприятий образовательного процесса в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного года (август-сентябрь).
- 3.3. Педагога дополнительно информируют о посещении накануне или более ранние сроки (за неделю, несколько дней).
- 3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь воспитателя, карантин и т.д.).
- 3.5. Педагога заранее знакомят с целью посещения.
- 3.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с календарно-тематическим планом воспитателя, с рабочей программой.
- 3.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагога.

IV. Ограничения для наблюдения образовательного процесса.

- 4.1. Руководство МБДОУ может прервать своё посещение.
- 4.2. Запрещается вмешиваться в ход образовательного процесса.
- 4.3. Во время наблюдения образовательного процесса запрещается беседовать с воспитанниками, задавать вопросы и т.д.

- 4.4. Запрещается выражать своё отношение к педагогу, воспитанникам и к мероприятию выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.5. Посещающий обязан выключить мобильный телефон.
- 4.6. Фотосъёмки, аудио-, видеозаписи в ходе мероприятий разрешаются только с согласия воспитателя и руководства МБДОУ.
- 4.7. В конце мероприятия посещающий по согласованию с воспитателем и руководством МБДОУ может задавать вопросы воспитанникам.

V. Наблюдение образовательного процесса.

- 5.1. Аудио-, видеозаписи и фотосъёмки не должны нарушать ход образовательного процесса и создавать помехи для деятельности педагога и воспитанников.
- 5.2. Запрещается изменять ход и структуру образовательного процесса по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.3. Посещающему отводится специальное место для наблюдения за ходом мероприятия.
- 5.4. Посещающий имеет право вести записи результатов наблюдения, в том числе в электронном виде, использовать таблицы, схемы, карты для занесения результатов наблюдения.

VI. Статус информации, полученной при посещении мероприятия образовательного процесса.

- 6.1. Информация полученная должностным лицом МБДОУ, обладает статусом внутренней информации в рамках МБДОУ; информация, полученная работниками Управления Образования - внутренняя информация этого органа.
- 6.2. Информация посещающего о мероприятии открыта для членов педагогического коллектива.
- 6.3. Руководство МБДОУ и Управления Образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 6.4. Информацию посещающего о мероприятии или режимном компоненте категорически запрещается доводить до сведения родителей воспитанников.

VII. Анализ посещения занятий и мероприятий в рамках образовательного процесса.

- 7.1. Должностные лица, посетившие мероприятие, обязаны дать его анализ.
- 7.2. Родители в интересах своего ребёнка имеют право доводить своё мнение о мероприятии до сведения педагога и руководства МБДОУ.
- 7.3. педагогам МБДОУ, посетившим мероприятие, даётся время на подготовку анализа и своего выступления на педсовете.
- 7.4. Анализ даётся в день занятий и мероприятия (единственного или завершающего серию посещений). В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим мероприятие; руководители МБДОУ, не посещавшие мероприятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 7.5. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своей образовательной деятельности.
- 7.6. Педагог имеет право на самоанализ своей образовательной деятельности, перед выступлениями посещавших его мероприятие, и на заключительное слово о своём согласии или несогласии с выступившими.
- 7.7. Посетившие мероприятия дают рекомендации по улучшению образовательного процесса под роспись педагога.

VIII. Документы, отражающие посещение занятий и мероприятий в рамках образовательной деятельности.

- 8.1. Информация о посещении занятий и мероприятий, обладает статусом документа и хранится в течении учебного года, до написания аналитической справки.
- 8.2. Педагог имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его занятия и мероприятие.
- 8.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства МБДОУ.
- 8.4. Запрещается знакомить родителей с документами, характеризующими мероприятие воспитателя.

IX. Сроки регламента и порядок его изменения.

- 9.1. Регламент утверждается педагогическим советом МБДОУ.
- 9.2. Регламент посещения образовательной деятельности педагога:
 - для заведующей МБДОУ – 3 занятия + 1 мероприятие в неделю;
 - для старшего воспитателя – 3 занятия + 1 мероприятие в неделю.
- 9.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся на педагогическом советом МБДОУ.
- 9.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен. Действует до принятия нового.