

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 21 «Энже»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 28.02.2019



**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее-Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Правила регламентируют прием, перевод и отчисление воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 293 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Правила обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении детского сада за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте детского сада в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в детский сад может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в детском саду.

## **2. Прием детей, впервые поступающих в детский сад**

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в детский сад №21 является присвоение в систематизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДООУ».

2.3. Детский сад №21 осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Медицинское заключение.

2.6. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Медицинское заключение.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Медицинское заключение.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.14. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.15. Заявление и документы для зачисления в детский сад должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.16. После представления в детский сад заявления и всех необходимых документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в детский сад .

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в детском саду. Книга учета движения детей детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детского сада и печатью детского сада.

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детский сад**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад по причине:

- отсутствия в ней свободных мест.
- В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детского сада на основании приказа.

5.2. Воспитанники детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- Ежегодно с 01 сентября календарного года при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

#### **6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада .

6.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- При переводе воспитанника в группу логопедической направленности;
- При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
  
- При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы.

6.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в первых двух подпунктах п. 6.2. настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

6.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в последнем подпункте п. 6.2. настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.6. Образовательные отношения изменяются по инициативе детского сада при прекращении реализации в детском саду дополнительной общеразвивающей программы (программ).

6.7. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 6.6. настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из детского сада:

- В связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- Досрочно.

7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- В случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- В случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. В случаях, указанных в п. 7.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении воспитанника из детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад.

7.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении воспитанника из детского сада.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед детским садом.

7.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

7.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

