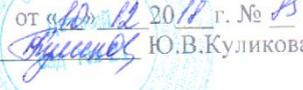


**Принято**  
решением педагогического совета  
Учреждения  
протокол от «28» 11 2018 г. № 2

**Утверждено**  
и введено в действие  
приказом заведующей детским садом №21  
от «28» 11 2018 г. № 85  
  
Ю.В.Куликова  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского**  
**сада общеразвивающего вида №21 «Энже»**  
**Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с подпунктами 3. 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - Отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников Учреждения, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Учреждения.

2.3. Самообследование Учреждения осуществляется:

- заведующей Учреждением: общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения; социологический мониторинг; оценка системы управления организации; качества условий реализации Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (материально – техническое, кадровое и финансовое обеспечение);
- завхозом Учреждения : мониторинг материально- технического обеспечения

образовательного процесса;

-медицинской сестрой: мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемости, физического развития);

-старшим воспитателем (при наличии): качество реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения и степень освоения её воспитанниками; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации программы (кадровое, учебно–материальное, информационно – методическое и психолого-педагогическое обеспечение).

### **3. Этапы проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. В ходе планирования и подготовки утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования.

3.3. Этап организации, проведения и обобщения самообследования осуществляется в апреле текущего учебного года.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Размещение отчёта в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Отчёт подписывается заведующей Учреждением и заверяется печатью Учреждения

### **4. Объекты самообследования**

4.1 . Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы в соответствии

с возрастом;

- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью

Учреждения.

4.2. Качество образовательного процесса:

-образовательной деятельности в процессе организации различных видов деятельности и в ходе режимных моментов;

-организация самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально – техническое обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение.

### **5.Делопроизводство**

5.1. В ходе проведения самообследования проводятся заседания рабочей группы по проведению самообследования с оформлением надлежащих протоколов.

5.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта о результатах самообследования.

5.3. По итогам самообследования заведующей Учреждением издаётся приказ.

5.4. Отчёт направляется Учредителю и размещается на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2 .Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.