

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 3

от 06.12. 2018 г.

Утверждено и введено в действие

приказом заведующей

детским садом № 21

от 06.12. 2018 г. № 15



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан.**

**І. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - МБДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным законодательством, законодательством республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

**ІІ. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- объединение усилий коллектива работников на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **I. Компетенции Общего собрания**

- 1.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.
- 1.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.
- 1.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 1.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.
- 1.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 1.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 1.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.
- 1.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 1.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.
- 1.11. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 1.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда.
- 1.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 1.14. Заслушивает отчеты бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.
- 1.15. Рассматривает итоговые документы контрольно - надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 1.16. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 1.17. Рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения в него;

- 1.18. Принимает Положение об Общем собрании коллектива Учреждения.
- 1.19. Заслушивает ежегодный отчет Совета Учреждения и заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

## **II. Организация деятельности и проведения Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников учреждения.
- 4.3. Работой Общего собрания руководит председатель, который организует его деятельность, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. До избрания председателя, его функции выполняет заведующий МБДОУ.
- 4.4. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.
- 4.5. Деятельность Общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Для ведения текущих дел Общее собрание избирает из своего состава секретаря Общего собрания, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Общего собрания.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, и является правомочным, если за него проголосовало большинство от фактически присутствующих на собрании. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
- 4.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
- 4.9. Все решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.
- 4.10. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять: заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет МБДОУ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ.
- 4.11. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.12. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

## **III. Ответственность Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
  - за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
  - за компетентность принимаемых решений.

## **IV. Делопроизводство Общего собрания**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания указываются:
  - дата проведения собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) на Общем собрании членов трудового коллектива;
  - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
  - вопросы повестки дня Общего собрания;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 4.3. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.