

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 2

от dd. 11. 2018 г.

Утверждено и введено в действие

приказом заведующей

детским садом № 21

от 10.12. 2018 г. № 85


Ю.В.Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Законами, постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ІІ. Основные задачи Совета Учреждения

2.1. Главными задачами Совета Учреждения являются:

- разработка плана развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между заседаниями Общего собрания коллектива Учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Совета Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета Учреждения совместно с заведующим Учреждением представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения;
- утверждает Положение о Собрании родителей и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов управления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчёты заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, других педагогических работников, вносит на рассмотрение Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;

IV. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке концепции развития (программы развития) Учреждения;
- принимать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимать структуру Учреждения по представлению заведующего.

4.2. Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

4.3. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4.4. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4.5. Совет Учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

V. Организация управления Советом Учреждения

5.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 9 членов:

- три члена Совета Учреждения – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета Учреждения – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета Учреждения – от родительской общественности Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением.

5.4. Первое заседание Совета Учреждения созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения, утверждается регламент работы Совета Учреждения.

5.5. Избрание председателя Совета Учреждения осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения.

5.6. Председатель, заместитель председателя Совета Учреждения не могут избираться из числа работников Учреждения (включая заведующего и председателя профсоюзного комитета Учреждения).

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения избираются на срок действия Совета Учреждения.

5.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.9. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета Учреждения, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.10. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения.

5.11. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

5.12. Решения Совета Учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.13. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.14. На заседании Совета Учреждения может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.15. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5.16. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения;

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ и РТ. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки заведующий Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета Учреждения на определенный срок.

Совет Учреждения вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Учреждением или Учредитель вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

6.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. При выбытии из состава Совета Учреждения выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета Учреждения осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Формирование нового состава Совета Учреждения по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

VII. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в «Книге протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Решения Совета Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

7.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

Положение принято Советом Учреждения и утверждено приказом заведующего Учреждением.