

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №20 «Ладушки Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
общим собранием МБДОУ
протокол № 1
от « 27 » августа 2021 года
Председатель общего собрания
МБДОУ №20



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от 27.08.2021 № 1320 д
Заведующая МБДОУ №20
Э.Н.Резванова

Организация и планирование работ по охране труда на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Заведующая
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПОО
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Воспитатели
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующая
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Сентябрь	Заведующая
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующая
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Заведующая
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Заведующая, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Завхоз
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Заведующая, председатель ППО
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующая, председатель ППО
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь По мере необходимости	Завхоз
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующая
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	октябрь	Старшая медсестра
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Заведующая
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Составление расписания работы кружков	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Организация питания воспитанников	Сентябрь	Старшая медсестра
6.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	Декабрь	Старшая медсестра
7.	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	октябрь	Старшая медсестра
8.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам	В течение года	Заведующая
9.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ – наличие инструкций по ОТ	В течение года	Ответственный по ОТ