

## ПРИНЯТО

Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от 21.02.2018г.



## УТВЕРЖДЕНО

заведующая Детским садом № 20  
Мельникова Н.В.  
Введено в действие приказом  
№ 27о/д от 21.02.2018г.

## ПОРЯДОК

**учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №20 «Ладушки» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения Совета Родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 «Ладушки» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) с Советом Родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в Учреждении к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом, руководителем Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

### II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с Советом Родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и др.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и др.

2.5. Деятельность Совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

2.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

2.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.11. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его Уставе порядке.

### **III. Конфликт интересов.**

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### **IV. Права и обязанности участников**

4.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**Письмо в Совет Родителей**

Председателю Совета Родителей МБДОУ № 20 ,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет Родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ № 20 \_\_\_\_\_ Н.В.Мельникова

**Выписки из протокола Совета Родителей****Выписка из протокола**

заседания Совета Родителей МБДОУ № 20 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании Совета родителей:

присутствовали: человек,

отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек,

из них по уважительной причине:

\_\_\_\_\_ человек

**Повестка заседания**

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ №20 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

---

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)***Мотивированное мнение**

Проект локального нормативного акта

---

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*

затрагивающего права воспитанников МБДОУ № 20, (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

---

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*

Председатель Совета Родителей МБДОУ №20 \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)