

Принято на совете Учреждения
Протокол № 2
от 30.01.2019

Утверждено

приказом заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №17 «Красная шапочка»

Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

от 01.02.2019 № 17-019

заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №17 «Красная шапочка»

Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

 Е.Л. Макеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 17 «Красная шапочка»

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 17 «Красная шапочка» Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан (далее Совет Учреждения) –

коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-

общественного характера управления образованием. Деятельность Совета Учреждения

основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности

принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

2. Состав Совета Учреждения

Совет Учреждения состоит из:

-представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

-работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);

-представителя Учредителя;

-представителей общественных организаций, предприятий, организаций Бугульминского муниципального района;

-кооптированных членов.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

3. Компетенция Совета Учреждения

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.