

Принято
Советом Учреждения
МБДОУ № 15 «Светлячок»
Протокол № 1
от «05» 09 2016г.



Утверждено
заведующая МБДОУ № 15
Михайлова Т.М.
Приказ № 33/3
от «05» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах и формировании дополнительных источников финансирования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные услуги» - это образовательные услуги, которые предоставляются на основе запросов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на платной основе;
- «заказчик» - родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для своего ребенка на основании договора;
- «исполнитель» - МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №15 «Светлячок», предоставляющее платные услуги воспитанникам;
- «обучающийся» - воспитанник, осваивающий предоставляемые платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основной образовательной программе.

1.5. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, нормированности, планируемости, контролируемости.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной программы.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.8. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

2. Перечень платных услуг.

2.1. К платным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам следующей направленности:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

2.2. Направления кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом родителей (законных представителей).

2.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг рассматривается на Педагогическом совете и утверждается Советом Учреждения.

3. Содержание дополнительного образования

3.1. Содержание занятий предоставляемого платного дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ.

3.2. Педагог самостоятельно, в соответствии с ФГОС ДО определяет:

- содержание программы платного дополнительного образования;
- формы и методы её реализации;
- в конце учебного года представляет отчет с использованием графических материалов, фотоматериалов, презентаций.

4. Организация платных услуг.

4.1. Для организации платных услуг Учреждение обязано:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников.

4.1.2. Создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

4.1.3. Составить перечень планируемых платных услуг и график их проведения.

4.1.4. Заключение договора с заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.1.5. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг.

4.1.6. Заключение договора с руководителями, осуществляющими предоставление платных услуг.

4.1.7. Платные услуги проводятся во 2 половине дня, согласно расписания.

4.1.8. Руководители платных услуг проводят показательные мероприятия, открытые занятия для родителей.

4.1.9. Руководителей платных дополнительных услуг ведёт табель посещаемости воспитанников и своевременно предоставляет его старшему воспитателю.

4.1.10. Смету доходов и расходов на платные услуги составляет бухгалтер – экономист Управления образованием.

4.2. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение обязано довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

- Наименование и местонахождение Учреждения.
- Сведения о наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности.
- Положение о предоставлении платных услуг.
- Утвержденный перечень платных услуг и график их проведения.
- Прейскурант цен на оказание платных услуг.

5. Права и обязанности заказчика

5.1. До заключения договора и в период его действия учреждение обязано предоставить заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано заключить договор с заказчиком на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня, оно не вправе оказать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора.

5.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту ее получения (согласно табелям посещаемости воспитанников по платным услугам).

Оплата производится до 15 числа следующего месяца после предоставления услуги на спецсчет Учреждения в отделениях Ак Барс банка, других банков или почтовых отделениях.

6. Ответственность исполнителя за оказание платных услуг.

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

6.2. Руководители, осуществляющие предоставление платных услуг, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок получения и расходования средств.

7.1. На оказание платных услуг составляется смета доходов и расходов, которая разрабатывается бухгалтером-экономистом централизованной бухгалтерии Управления образованием г.Бугульмы.

7.2. Доходы от оказания платных услуг поступают на спец.счет Учреждения и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.3. Бухгалтерия Управления образованием ведет учет движения денежных средств, производит необходимые операции.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем Учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Примечание.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.