

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от «20» 09 2017 г.



Утверждено  
заведующая МБДОУ № 15  
Михайлова Т.М.  
приказ № 42/3  
от «20» 09 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников Учреждения включающий предоставление выходных дней, определяется:

- с учётом режима деятельности Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с графиками работы в Учреждении;
- коллективным договором, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, других работников определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

#### **II. Режим рабочего времени**

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13), утверждённых в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сведениями о недельной нагрузке.

Другая часть педагогической работы требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиком работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и исключает;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- еженедельно педагоги один час работают в методическом кабинете по изготовлению пособий, знакомятся с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом. Занимаются повышением квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3. Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с воспитательно-образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (почасовая оплата труда).

2.4. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными: суббота и воскресенье.

- Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:
  - 1 смена – с 6.30 час до 13.30 час,
  - 2 смена - с 11.30 час до 18.30 час.
- Воспитателям даётся 1 час в неделю на работу в методическом кабинете.
- Режим работы младших воспитателей: с 8.30 час до 17.00 час, обед с 13.00 - 14.00
- Режим работы для поваров, шеф - повара:
  - 1 смена – с 05.30 час до 13.30 час,
  - 2 смена - с 8.30 час до 17.30 час
- Режим работы дворников – с 7.00 до 16.00, с обеденным перерывом 12.00 до 13.00
- Режим работы рабочих по стирке белья с 7.30 до 16.30, с обеденным перерывом 12.00 до 13.00
- Режим работы рабочих по ремонту и обслуживанию зданий – с 7.00 до 16.00, с обеденным перерывом 12.00 до 13.00

2.5. Изменения в графике работы должны быть доведены до работников за три дня до принятия этих изменений.

2.6. Часовая нагрузка составляет:

- для руководителя – 40 час в неделю
- для педагогических работников – 36 час в неделю (музыкальных руководителей – 24 часа в неделю)
- для обслуживающего персонала – 40 час в неделю
- для сторожей устанавливается суммированный учёт рабочего времени в соответствии с годовым графиком дежурства.

2.7. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня работников сокращается на один час, издаётся приказ по ДОО с ознакомлением участниками образовательного процесса.

### **III. Режим рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

#### **IV. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.**

4.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.

Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.