

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2
от «22» 11 20 18г.



Утверждено
заведующая МБДОУ № 15
Т.М. Михайлова Михайлова Т.М.
Приказ № 55/3
от «23» 11 20 18г.

Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее — Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение подготовлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов для Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.
- 1.4. Локальные акты действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.
- 1.5. Учреждение принимает локальные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.7. Локальные нормативные акты принимаются в виде приказов, положений, правил, инструкций, планов, графиков, расписаний, договоров, и др.
Указанный перечень видов локальных актов не являются исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 1.8. Утверждение, приостановка или отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется приказом заведующей Учреждением.
- 1.9. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также представительных органов педагогических работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 1.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.
- 1.11. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.
- 1.12. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.13. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

- 1.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
Учреждение по мере необходимости вправе изменять или отменять действующие локальные акты, издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.
- 1.16. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Понятие локальных нормативных актов

- 2.1. Локальный нормативный акт Учреждения - официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех участников образовательных отношений, рассчитан на неоднократное применение, принят в установленном порядке коллегиальным органом и утвержден приказом заведующей.
- 2.2. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельностью внутри Учреждения.

3. Виды локальных нормативных актов

- 3.1. Локальные нормативные акты регламентируют:
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
 - порядок управления Учреждения;
 - организацию образовательного процесса;
 - права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

- 4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению:
- заведующей Учреждением;
 - коллегиальных органов (Совета Учреждения, педагогического совета, собрания трудового коллектива);
 - группы или любого участника образовательных отношений.
- 4.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:
- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение;
 - создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов.
- Состав рабочей группы, сроки и порядок её работы определяются приказом заведующей.
- 4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Разработанный проект локального акта, обсуждается, если необходимо дорабатывается, согласовывается всеми разработчиками.

5. Принятие локального нормативного акта

5.1. Локальные нормативные акты принимаются:

- Советом Учреждения – содержащие рассмотрение вопросов перспективных направлений функционирования и развития, создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса, защиты законных прав воспитанников и персонала в пределах своей компетенции;
- педагогическим советом Учреждения - содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- общим собранием трудового коллектива Учреждения - содержащие нормы трудового права;
- порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждением, регламентированы соответствующими положениями (о Совете Учреждения, Педагогическом совете, об общем собрании трудового коллектива).

6. Утверждение локальных нормативных актов

6.1. Заведующая утверждает локальные нормативные акты приказом.

6.2. В приказе указываются:

- дата введения локальных нормативных актов в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальными нормативными актами;
- иные условия.

6.3. Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждении.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

7.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с локальными нормативными актами осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения при приеме.

7.4. Копии локальных нормативных актов размещаются на официальном сайте в сети Интернет или на информационном стенде Учреждения.

8. Изменение локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в полном или частичном объеме, принятием в новой редакции.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Основанием для отмены локальных нормативных актов являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был определён период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена локальных нормативных актов производится приказом заведующей Учреждения, ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.