

Принят  
Советом Учреждения  
протокол  
от «15» 03. 2019г. №3



Утверждён  
заведующей МБДОУ № 10  
Шайдуллина Л.Г.  
введён в действие приказом  
от «15» 03. 2019 г. № 27од

**Порядок осуществления перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;
- Уставом Учреждения;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

**2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного  
дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное  
учреждение**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определённых законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образованием в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения;
- на время капитального ремонта;
- на летний период.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.3. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей  
(законных представителей)**

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного Учреждения (далее - ДОУ);
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в

- том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан для определения принимающего ДООУ из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
  - обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое принимающее ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающего ДООУ.
- 2.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения в порядке перевода в принимающее ДООУ представлена в Приложении № 1 к Порядку.
- 2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующая Учреждением в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.
- 2.3.6. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 2.3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 2.3.11. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.3.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходного ДООУ размещается на информационном стенде и

на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### **2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДООУ, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий на перевод их родителей (законных представителей).

2.4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о ДООУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: - наименование принимающего ДООУ;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.4.8. Учреждение передаёт в принимающее ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела (при необходимости).

### **3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником**

3.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей Учреждением, в течение 3-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующая издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;

- по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребёнок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);
- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путём объединения групп.

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.4.3. При переводе более 2 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанника;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей Учреждением, в течение 3-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.4.1. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующая или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4.2. Заведующая издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.4.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующая или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Отчисление из Учреждения**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- по другим основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующая издаёт приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующая издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. В связи с отчислением воспитанника из детского сада, родители (законные представители) могут отозвать согласие на обработку персональных данных. Примерная форма отзыв согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (протокол АИС «Электронный детский сад») Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **7. Сохранение места в Учреждении за воспитанником.**

7.1. Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в Учреждении, сохраняется при непосещении ребёнком Учреждения по уважительным причинам.

7.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие Учреждения по причине карантина;
- нахождение ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трёх месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребёнком Учреждения;
- болезнь родителей (законных представителей), подтверждённая справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтверждённый справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтверждённая справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);

– закрытие Учреждения, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных законов.

7.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Заведующей детским садом №10 «Радуга»  
Шайдуллиной Лилии Гамиловне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

**в связи с**

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей детским садом № 10 «Радуга»  
Шайдуллиной Лилии Гамиловне

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

**В**

\_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу)

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей детским садом № 10 «Радуга»  
Шайдуллиной Лилий Гамиловне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы  
(указать возрастную группу)

в \_\_\_\_\_ направленности  
(указать возрастную группу)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей детским садом № 10 «Радуга»  
Шайдуллиной Лилии Гамиловне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего сына/дочери/  
подопечного в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (распифровка подписи)