

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2
от «22» 11. 2018г.



Утверждено
заведующая МБДОУ № 10
Шайдуллина Л.Г.
Приказ № 59/1од
от «22» 11. 2018 г.

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета Родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет Родителей (законных представителей) МБДОУ (далее – Совет) – неколлегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности Совета-обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству, направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей по вопросам управления детским садом, затрагивающие права, интересы воспитанников.
- 1.5. Совет создается по инициативе всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

II. Компетенции Совета

- 2.1. Формирование состава Совета МБДОУ.
- 2.2. Избрание председателя и секретаря Совета.
- 2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

III. Задачи деятельности Совета

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников.
- 3.3. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей.
- 3.4. Осуществлять работу, направленную на соблюдение всех пунктов договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

IV. Содержание деятельности Совета

- 4.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий в реализации деятельности МБДОУ:
 - укреплению и развитию материально-технической базы;
 - реализации воспитательно-образовательного процесса;
 - совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей.
- 4.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь в благоустройстве территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующей, воспитателем – общественным инспектором по охране детства, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями.

V. Права Совета

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам вопросы, касающиеся сотрудничества с семьями, получать информацию о результатах;
- приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности;
- выносить общественное порицание родителям, не выполняющих договор между МБДОУ и родителями;
- присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- информировать родительскую общественность о результатах своей деятельности;

- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

Принять решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности Совета

7.1. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.

7.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета, совместно с воспитателем – общественным инспектором по охране детства:

- организуют деятельность Совета;
- информируют членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организуют подготовку и проведение заседаний;
- определяют повестку дня;
- осуществляют мониторинг выполнения решений Совета;
- осуществляют сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
- осуществляют сотрудничество с заведующей МБДОУ по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.5. Заседания Совета созываются не реже два раза в учебный год.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

7.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующая, сотрудники детского сада, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов Управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

VIII. Делопроизводство совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы заседания Совета Родителей оформляются в журнале протоколов собственноручно или на бумажном носителе в печатном виде.

При печатном варианте все протоколы в конце учебного года сшиваются, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью.

При ведении протоколов собственноручно – все листы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.5. Секретарь несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения неограничен, действует до принятия нового