

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Шубанский детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято  
На общем родительском собрании  
МБДОУ «Шубанский детский сад»  
Протокол № 3 от 14.09.2014г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Шубанский детский сад»

*Ч.А. Хасанова* Ч.А. Хасанова

Введено в действие приказом № 3

От 14.09.2014г

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шубанский детский сад», являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен в своей деятельности общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского совета Учреждения

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательных отношений.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения.

3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий с участием воспитанников Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Родительского Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, от каждой группы по 2-3 представителя. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому плану, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
  - 7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.
  - 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
- Срок действия данного Положения не ограничен.