

План
работы профсоюзной организации
МБДОУ «Цицынский детский сад комбинированного вида»
на 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Совместная работа проф. организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома.
2	Организационно-уставная деятельность профкома детского сада.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома детского сада по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации детского сада о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение I полугодия	Председатель профкома, член профкома.
5	Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
6	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза района, республики и детского сада.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
7	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
9	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2026-2027 учебный год.	Май – Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
10	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.
11	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Воспитателя.	Февраль, Март, Декабрь, Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
12	Организовать чествование юбиляров-членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
13	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома, член профкома.
14	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2026года	Май	Председатель профкома и члены профкома.
15	Сверка списка членов профсоюза.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
16	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2026 году.	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома.

Циклограмма работы профкома
МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида»

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план на учебный год.
3. Провести сверку членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных дат для членов Профсоюза.

Октябрь

1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, детских путевок.
2. Проведение Дня воспитателя.
3. Проведение Дня пожилого человека.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Согласовать график отпусков.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Проведения Дня защитников Отечества.
3. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.

Апрель

1. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание занятий;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств-ый
Профсоюзные собрания			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком
3	Отчетно-выборное собрание.	Май	Председатель ПО, профком
Заседания профкома			
1	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Воспитателя»	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	О проведении рейда в детском саду с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
4	О согласовании графика отпусков работников детского сада на новый 2026 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей.	декабрь	Председатель ПО, профком
5	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком
6	О соблюдении правил внутреннего распорядка детского сада.	март	Председатель ПО, профком
Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	Председатель
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
Работа с ветеранами			
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам	День воспитателя	Профком, администрация
	Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	Январь	Профком
	Сверка педагогов-ветеранов тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	Март	Профком
Культурно-массовые мероприятия			
	1. День знаний. 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес. 3. Посещение больных сотрудников и оказание им помощи. 4. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 5. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню воспитателя		

- 23 февраля - 8 марту - новому году 6. Организация поздравлений сотрудников-юбиляров.		
---	--	--

Тематика профсоюзных собраний

- Об организации работы по охране труда.
- О правилах внутреннего трудового распорядка.
- О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.
- О ходе выполнения коллективного договора.
- Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за год.
- О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.

Председатель первичной профсоюзной организации: Саг Сафиуллина Э.Ф.