

**План
работы профсоюзной организации
МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида»
на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Совместная работа проф. организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома.
2	Организационно-уставная деятельность профкома детского сада.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома детского сада по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации детского сада о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение I полугодия	Председатель профкома, член профкома.
5	Работа профкома детского сада по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
7	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и детского сада.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Участие в республиканских районных проектах, посвященных Году педагога и наставника, Году семьи	Январь-декабрь	Председатель профкома и члены профкома.
11	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 учебный год.	Май – Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
12	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.
13	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Воспитателя.	Февраль, Март, Декабрь, Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
14	Организовать чествование юбиляров-членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
15	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома, член профкома.
16	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2023-2024 уч. года.	Май	Председатель профкома и члены профкома.
17	Сверка списка членов профсоюза.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
18	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2024 году.	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома.

**Циклограмма работы профкома
МБДОУ «Ципьянский детский сад комбинированного вида»**

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план на учебный год.
3. Провести сверку членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

Октябрь

1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, детских путевок.
2. Проведение Дня воспитателя.
3. Проведение Дня пожилого человека.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Проведения Дня защитников Отечества.
4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Организовать совместно с медсестрой медицинский осмотр работников ДОУ.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.

Апрель

1. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание занятий;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств-ый
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2022-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства Утверждение сметы расходов на 2024 год.	Ноябрь	Председатель ПО, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком
4	Отчетно-выборное собрание.	Май	Председатель ПО, профком
<i>Заседания профкома</i>			
1	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Воспитателя»	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь	Председатель ПО, профком
4	О проведении рейда в детском саду с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
5	О согласовании графика отпусков работников детского		

	сада на новый 2024 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей.	декабрь	Председатель ПО, профком
6	О выполнении коллективного договора за 2023 г. О работе профсоюзного сайта.	январь	Председатель ПО, профком
7	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка детского сада.	март	Председатель ПО, профком
9	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь.	май	Председатель ПО, профком
Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	Председатель
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
Работа с ветеранами			
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая			Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам		День воспитателя	Профком, администрация
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.		Январь	Профком
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		Март	Профком
Культурно-массовые мероприятия			
1. День знаний. 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес. 3. Посещение больных сотрудников и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню воспитателя - 23 февраля - 8 марту - новому году - концу учебного года 7. Организация поздравлений сотрудников-юбиляров.			

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Сафиуллина Э.Ф.

Тематика профсоюзных собраний

- Об организации работы по охране труда.
- О правилах внутреннего трудового распорядка.
- О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ.
- О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием

рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.

- О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдении прав и гарантий работников образования
- О ходе выполнения коллективного договора.
- Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за 2023 год (один раз в год)
- О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза.