


Принят: общим собранием работников МБДОУ «Поповский детский сад» протокол № <u>2</u> от <u>08.11.</u> 20 <u>22</u> г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Поповский детский сад»  И.А.Лыкова приказ № <u>43</u> от <u>08.11.</u> 20 <u>22</u> г.
--	--



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Поповский детский сад»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Поповский детский сад» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Поповский детский сад» (далее – Учреждение);
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- локальными нормативными актами Учреждения, отражающими деятельность Учреждения в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Лица, заключившие трудовой договор с Учреждением, включая граждан, знакомятся с положениями Кодекса и соблюдают их в процессе своей профессиональной деятельности. Кодекс распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Целями Кодекса являются:

- обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей;
- повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении между работникам Учреждения;
- обеспечения института общественного сознания, нравственности и самоконтроля работников Учреждения.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения.

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством и обществом, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией и функциональными обязанностями;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в исполнении работником учреждения должностных и функциональных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении Учреждения и иных организаций, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику Учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.3. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, соблюдения антикоррупционной политики Учреждения;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к совершению коррупционных и иных правонарушений;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, творческой и иной деятельности без согласования с заведующим Учреждения

конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников Учреждения.

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;
- д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;
- ж) курения в здании и на территории Учреждения.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник Учреждения не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет других работников, а также иных граждан.

3.4. Работник Учреждения в общении с коллегами обязан учитывать профессиональные интересы и убеждения и придерживаться следующих правил: - участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдать принципы конфиденциальности личной информации об участниках образовательных отношений;
- не совершать действий, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам и деловой репутации Учреждения и коллег;
- соблюдать установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества между собой. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с участниками образовательных отношений.

3.6. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Работники должны осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Учреждении.

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса может быть учтено при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.








5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложение о внесении изменений и/или дополнений вносится любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложенные изменения и/или дополнения выносятся на обсуждение общего собрания работников. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания работников. По решению общего собрания работников заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

5.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны заведующим Учреждением.

78

5.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения.

С Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ "Поповский детский сад" ознакомлены:

1.  Лопыкова И. И. 08.11.2022
2.  Селов С. Д. 08.11.2022
3.  Пархутдинова В. Ю. 08.11.2022
4.  Степанов Р. Р. 08.11.2022
5.  Закирова У. В. 08.11.2022
6.  Воловский Г. Д. 08.11.2022
7.  Пonomarev М. В. 08.11.2022

