

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Шекинский детский сад» Арского муниципального района  
Республики Татарстан**

Утверждено и введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Шекинский  
детский сад»  
от 29 августа 2013 года №5  
Заведующий МБДОУ «Шекинский  
детский сад» Л.Г. Аскарова.

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ «Шекинский детский сад»  
Протокол № 1 от 29.08.2013г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете МБДОУ «Шекинский детский сад»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шекинский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение) другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2 Педагогический совет - это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим управляющим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, РТ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение - направлений образовательной деятельности, принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников Учреждения.

## **3. Компетенция и содержание работы Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения;
- участвует в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основной общеобразовательной программы учреждения;
- участвует в разработке и принятии локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательных отношений Учреждения;
- участвует в обсуждении и принятии годового плана работы Учреждения;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений Учреждения в области реализации основной общеобразовательной программы учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- представляет педагогов Учреждения к поощрению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- решение иных вопросов с соответствия Положением о Педагогическом Совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции учредителя, заведующего учреждения.

#### **4.Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в орган муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Педагогического Совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, Председатель и секретарь работают на общественных началах. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5.Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1\3 педагогических работников Учреждения.Ход Педагогических советов и их решение оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения).

5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

5.7.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности Председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующих его заседаниях

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие в заседаниях Общего собрания, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы оформляются в тетради, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано  
5 (пять) листов.  
Заведующий д/с Д.Г. Аскарова.

