

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево»  
Протокол №1 от «29» августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №5  
г. Азнакаево» РТ  
А.А. Хабибуллина  
Введено в действие приказом  
№107 от «29» августа 2018г.



**Положение  
о методическом совете  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением  
английского языка» города Азнакаево Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

**2.1. Задачи:**

- 2.1.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.1.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- 2.1.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- 2.1.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

**2.2. Основные направления деятельности методического совета:**

- 2.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 2.2.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 2.2.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

2.2.1. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

2.2.2. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

2.2.3. Координация деятельности школьных методических объединений с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

2.2.4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

2.2.5. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов.

3.4. Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

3.5. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

3.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

3.7. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Права методического совета**

4.1. Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», и «Классный руководитель».
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

4.2. Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **5. Деятельность школьного методического совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

## **7. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.