

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево»
Протокол №1 от «29» августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №5
г. Азнакаево» РТ
А.А. Хабибуллина
Введено в действие приказом
№ 07 от «29» августа 2018г.



**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
английского языка» города Азнакаево Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ.
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;
- 2.9. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих

образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы

III. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами педагогического совета образовательного учреждения являются:

3.1. Реализация государственной политики в области образования;

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся из образовательного учреждения.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

4.4. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательные программы.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, вопрос рассматривается директором школы.

6.6. Педагогический совет избирает председателя и секретаря педагогического совета из числа членов педагогического коллектива.

6.7. Срок действия полномочий председателя и секретаря педагогического совета определяется протоколом педагогического совета.

6.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который ведёт протоколы и фиксирует решения педагогического совета.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

8.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

8.6. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

8.7. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.