

ПРИНЯТО
в Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Разъезд-Корсинский детский сад»
приказом от 01.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ



Муниципальный МБДОУ
«Разъезд-Корсинский детский сад»
М.П. Фасехутдинова.
Приказом от 03.09.2014г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Разъезд-Корсинский детский сад»

Арекого муниципального района Республики Татарстан.

1.Общее положение.

1.1 Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родители (законные представители), педагогические работники Бюджетного учреждения.

1.2 Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.Задачи Совета МБДОУ

2.1. Главными задачами Совета МБДОУ являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация рационального использования бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией

3. Компетенция Совета МБДОУ

3.1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение ежегодных отчетов о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контроль рационального использования бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- принимать положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера; Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера; Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета МБДОУ;
- при несогласии с решением Совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5. Состав Совета МБДОУ

5.1. В состав Совета могут избираться представители работников Учреждения, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется общим собранием работников Учреждения с учётом мнения учредителя.

5.2. Совет собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя. Руководитель МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ из его членов избирается секретарь.

5.5. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета МБДОУ;
- информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем, за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета МБДОУ;

- определяет повестку дня заседания Совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета МБДОУ.

5.6. Заседание Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех

членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

6. Ответственность Совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета МБДОУ

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов заседания Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Совета МБДОУ в установочном порядке.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Зарина Исмаиловна

Зав. МБДОУ "Разъезд-
Корейский дет. садом"
Витраза Кузнецова

