

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Мендюшский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан**

Принято Советом Учреждения протокол № <u>2</u> от « <u>10</u> » <u>01</u> 202 <u>2</u> года	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ «Мендюшский детский сад» Р.Г.Мустафина Введено в действие приказом № <u>3</u> от « <u>10</u> » <u>01</u> 20 <u>22</u> года
---	---

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение далее (Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мендюшский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее Совет Учреждения)
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления ДОУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом ДОУ.
- 1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

- 2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в количестве 5 человек.
- 2.2. Совет Учреждения состоит из следующих участников образовательного процесса:
- 2 родителя (законные представители) воспитанников;
 - 2 работника ДОУ;
 - 1 представитель Учредителя
 - Кооптированные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития ДОУ)
 -

3. Выборы в Совет Учреждения

- 3.1. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей Учреждения.
- 3.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 3.5. Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.
- 3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно
- 3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
 - представителей организаций образования;
 - граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

4. Компетенция Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:
- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
 - утверждает программу развития Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
 - утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет контроль организации питания в Учреждении ;
 - разрабатывает и реализует различные проекты;
 - участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
 - согласует порядок организации платных образовательных услуг;
 - осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5. Управление и структура Совета Учреждения

5.1. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год;

5.4. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию

- одной трети его состава;
- Учредителя Учреждения ;
- заведующего Учреждением;
- Педагогического совета Учреждения;
- Общего собрания работников;
- Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.5. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документ осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.7. Совет ДОО несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности, компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения и упроченной авторитетности Учреждения.

5.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.9. Документация Совета Учреждения хранится в учреждении.

5.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения

пронумеровано, прошито и
скреплено печатью, два
листа. Р. Н. Мустафина
Заведующий МБДОУ
«Мендипетский детский сад»
Арсенов МР/РТ

