

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад № 1»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №1»
 А.Ф. Шакирова
Приказ № 56
«31» 08 2023 г.

Согласовано
Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Арский детский сад №1»
Протокол № 1
«31» 08 2023 г.

Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Арский детский сад № 1» Арского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Арский детский сад №1» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Арский детский сад №1» (далее - детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной.

1.2. Задачами МБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:
организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами МБДОУ и настоящим Положением. Срок хранения

документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда определяется, исходя из:

- ~ воспитанники, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – 12 указанных воспитанников;

- ~ воспитанники, имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – 25 таких воспитанников;

- ~ воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом – 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательной программы дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи и осваивающие образовательную программу дошкольного образования (в том числе адаптированную).

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) учителем-логопедом.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы, не более 15 человек

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников под роспись.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий (циклограмма) учителя-логопеда
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи

**Педагогическая характеристика
на воспитанника ФИО**

дд.мм.гг. рождения, посещающего группу _____

Общие сведения

<...>

**Лист ознакомления
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский
детский сад №1»
Арского муниципального района РТ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Присутствующим, отсутствующим
и секретарю извещено
по протоколу
А. Ф. Макарова