

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка – детский сад № 57 «Соловушка»
г. Альметьевска»
(МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»)

ПРИКАЗ

20.05.2025

№ 120

г. Альметьевск

**Об организации летней оздоровительной работы в теплый период 2025
и созданию условий безопасного пребывания детей в ДОУ**

В связи с окончанием учебного года и перехода на летний оздоровительный период, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка» на летний режим работы с 01.06.2025 г.
2. Строго соблюдать санитарные правила, режим работы детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.
3. Назначить старших воспитателей Фомину Н.Н. и Шириязданову Л.Р. ответственными за:
 - 3.1. проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок на территории детского сада;
 - 3.2. оформление в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендаций, учебных пособий, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;
 - 3.3. использование в закаливании детей естественных факторов природы;
 - 3.4. обеспечить должностной контроль за созданием на участках и в группах условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим и педагогическим требованиям для повышения двигательной активности детей, организации игровой, трудовой и познавательной деятельности.
4. Назначить старшую медицинскую сестру Некрасову С.В. ответственным за:
 - 4.1. проведение инструктажа с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, обработку песка в песочницах. Срок исполнения до 30.05.2025 г.
 - 4.2. усиление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, прогулочных участках, питьевого и теплового режима во время прогулок;
 - 4.3. составление графика выдачи детского питания с пищеблока на летний оздоровительный период и представление графика на утверждение директору детского сада. Срок исполнения до 30.05.2025 г.
 - 4.4. наличие необходимого медицинского материала и лекарственных препаратов для оказания первой помощи воспитанникам и работникам;
 - 4.5. обновление, пополнение памяток по санитарно-гигиеническому режиму и профилактики травматизма;
 - 4.6. согласование с педагогами системы оздоровления детей в каждой группе в летний период;
 - 4.7. оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по санитарно-эпидемическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы, используя стенды, официальный сайт детского сада в сети «Интернет»;
 - 4.8. ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие ядовитых растений и грибов;

- 4.9. разработку и утверждение плана летней оздоровительной работы;
 - 4.10. снятие пробы перед подачей пищи воспитанникам с отметкой результатов в специальном журнале;
 - 4.11. контроль приготовления пищи на пищеблоке и организацию питания детей в группах;
 - 4.12. информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены в течение всего рабочего дня;
 - 4.13. контроль за режимом обеззараживания воздуха в помещениях с помощью рециркулятора бактерицидного;
 - 4.14. выполнение детьми культурно-гигиенических навыков, закаливания, проведение прогулок;
 - 4.15. обеспечение выполнения санитарных правил, направленных на предупреждение возникновения острых кишечных инфекций.
5. Назначить заместителя директора по хозяйственной работе Саватееву Н.И. ответственным за:
- 5.1. исправностью оборудования на игровых прогулочных участках детского сада;
 - 5.2. предупреждение и своевременное устранение травмоопасных ситуаций в здании, на территории детского сада и прилегающей территории;
 - 5.3. контроль выполнения правил пожарной безопасности и охраны труда всеми категориями работников детского сада;
 - 5.4. вырезку сухих веток на деревьях и кустарниках;
 - 5.5. покраску и ремонт малых форм на прогулочных участках;
 - 5.6. обеспечение необходимым инвентарем для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки веранд, организации водно-питьевого режима;
 - 5.7. создание условий для полива территории и участков;
 - 5.8. порядок на площадке сбора отходов;
 - 5.9. своевременный вывоз мусора;
 - 5.10. чистоту территории;
 - 5.11. ежедневный 3-х разовый осмотр территории на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
 - 5.12. организацию контроля пропускного режима;
 - 5.13. обеспечение пятидневного запаса средствами индивидуальной защиты работников и дезинфицирующими средствами;
 - 5.14. обеспечить исправность ограждений территории детского сада.
6. Назначить воспитателей всех возрастных групп ответственными за:
- 6.1. оформление наглядной информации для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - 6.2. ежедневную в 6.00 уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников; обработку песка на игровых площадках строго согласно утвержденного графика;
 - 6.3. подготовку игрового оборудования для организации игровой, трудовой, познавательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
 - 6.4. увеличение пребывания воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
 - 6.5. одевание воспитанников в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, а также с учетом состояния здоровья каждого ребенка;
 - 6.6. проведение прогулки строго на закрепленном за группой участке, а, при необходимости, на спортивном участке, не допуская смешивания детей из разных групп; запрещается использовать для прогулок хозяйственный двор и другую, не предназначенную для прогулок территорию;
 - 6.7. строго следить за тем, чтобы воспитанники не употребляли растения, ягоды, грибы, травы, растущие на улице, не приносили из дома лекарства;
 - 6.8. увеличение продолжительности дневного сна воспитанников на 30 мин;
 - 6.9. организацию гигиенического мытья ног и обширного умывания воспитанников перед дневным сном;
 - 6.10. использование в закаливании детей естественные факторы природы;
 - 6.11. Воспитателям всех возрастных групп и специалистам:
 - не оставлять воспитанников без присмотра на протяжении всех режимных моментов

(умывание, одевание, прием пищи, подготовка к занятиям, закаливание, дневной сон, питьевой режим);

- на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) принимать и передавать детей родителям (законным представителям) под роспись;
- не передавать воспитанников родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;
- проводить ежедневный утренний прием детей с термометрией и опросом родителей о состоянии здоровья детей с последующим оформлением результатов в журнале;
- активизировать работу с семьей по профилактике травматизма, организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, поведения детей на дороге, около водоемов и в лесу;
- неукоснительно исполнять должностную инструкцию и повысить исполнительскую трудовую дисциплину;
- строго соблюдать режим проветривания групп, обеззараживание воздуха в помещениях с помощью рециркулятора бактерицидного, дезинфекцию помещений и поверхностей, питьевой режим;
- не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, химические вещества в доступных для воспитанников местах;
- немедленно сообщать директору и медицинской сестре о травмах, отравлениях и обеспечить оказание первой помощи;
- неукоснительно соблюдать режим питания воспитанников, установленные правила приема пищи и сервировки стола в соответствии с возрастом детей, рассадку детей с соблюдением дистанции друг от друга не менее 1,5 метров;
- не корректировать график сменности без согласования с администрацией;
- соблюдать требования инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок на прогулочных площадках детского сада;
- выполнять профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости острыми кишечными инфекциями.

7. Назначить младших воспитателей ответственными за:

- 7.1. мытье веранд утром согласно графику (понедельник, среда);
- 7.2. обеспечение строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- 7.3. обеспечение питьевого режима воспитанников;
- 7.4. осуществление постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- 7.5. оказание помощи воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов;
- 7.6. хранение моющих и дезинфицирующих средств в недоступном для детей месте в закрытом виде;
- 7.7. соблюдение нормы раздачи пищи, время приема пищи детьми и правила сервировки стола для воспитанников;
- 7.8. в присутствии детей держать окна в поворотно-откидном положении;
- 7.9. не разливать в присутствии воспитанников горячую пищу, получать пищу на пищеблоке строго по графику;

8. Кладовщику Николаевой Г.М. следить за санитарным состоянием склада, сроками реализации продуктов питания.

9. Вменить в обязанность шеф-повару Гиздатуллиной Р.Б., повару Рузановой Е.В., и подсобному рабочему Алемасовой З.Р. строго соблюдать:

- 9.1. санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока, технологию приготовления блюд в соответствии с меню;
- 9.2. график выдачи пищи и нормы питания;
- 9.3. соблюдать правила хранения, обработки продуктов и сроки их реализации;
- 9.4. выполнять должностные обязанности;
- 9.5. правила хранения суточной пробы;

- 9.6. вести запись температурного режима холодильников на пищеблоке.
10. Охране ЧОО:
- 10.1. осуществлять соблюдение пропускного режима в здание детского сада;
 - 10.2. предотвращать присутствие посторонних лиц в группах, на территории детского сада неизвестных лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность;
 - 10.3. немедленно сообщать администрации об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании детского сада, срочно эвакуировать воспитанников в безопасное место.
11. Дворникам Долговой Т.И. и Наумовой Н.А., машинисту по стирке белья Огородниковой Н.В.:
- 11.1. не изменять график работы без согласования с администрацией;
 - 11.2. неукоснительно соблюдать правила охраны труда при использовании оборудования, инструментов;
 - 11.3. предупреждать и своевременно устранять травмоопасные и пожароопасные ситуации в помещениях и на территории детского сада;
 - 11.4. своевременно и оперативно информировать администрацию об угрозе возникновения травмоопасной ситуации.
12. Ответственной за функционирование и размещение достоверной информации на официальном сайте детского сада старшему воспитателю Фоминой Н.Н. и воспитателю Мингазовой Р.А.:
- 12.1. своевременно обновлять информацию для направленных детей в разделе «Электронный детский сад»;
 - 12.2. разместить в блоке «Летний оздоровительный период» официального сайта ДОУ режим дня на летний оздоровительный период, расписание ОД и план на летний оздоровительный период, информационный материал соответствующий теплоте времени: «Кишечная инфекция», «Закаливающие мероприятия», «Защити природу от пожаров» и пр.
13. Всем работникам знать и соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, уметь обращаться с огнетушителями, знать план эвакуации воспитанников и действия работников при пожаре и ЧС. Требования по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий с целью профилактики респираторной инфекции.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.С. Зиганшина