

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 57 «Соловушка»
г. Альметьевска»
(МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»)

423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Белоглазова, д.58, тел.(факс): 8/8553/32-31-61
<https://edu.tatar.ru/almet/dou57/solovushka>, e-mail: amdou57@mail.ru
ОКПО: 54416010, ОГРН: 1021601630280
ИНН/КПП: 1644020181/164401001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.08.2018

№ 155

Об организации педагогической работы
на 2018-2019 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа МО и Н РТ от 30.02.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 2.4.1.3049-13, устава детского сада, решения совета педагогов протокол № 1 от 28.08.2018 г., в целях организации образовательного процесса, направленного на укрепление здоровья детей и повышения качества образования воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Годовой план работы МБДОУ «ЦРР – д/с № 57 «Соловушка» на 2018-2019 учебный год с приложениями.
 - 1.2. Годовой календарно-образовательный график МБДОУ «ЦРР – д/с № 57 «Соловушка» на 2018-2019 учебный год.
 - 1.3. Учебный план МБДОУ «ЦРР – д/с № 57 «Соловушка» на 2018-2019 учебный год.
 - 1.4. Сетку образовательной деятельности и режима дня на 2018-2019 учебный год.
 - 1.5. Комплексно-тематические планы.
 - 1.6. Рабочие программы возрастных групп.
 - 1.7. Образовательные программы дополнительного образования детей.
 - 1.8. Утвердить рабочую программу по дополнительной образовательной услуге «Будь здоров».
 - 1.9. Годовой календарно-образовательный график по дополнительной образовательной деятельности на 2018-2019 уч. год.
 - 1.10. Учебный план по дополнительной образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год
 - 1.11. Комплектование групп и расстановку кадров.
 - 1.12. График рабочего времени специалистов детского сада.
 - 1.13. График работы консультационного пункта.
 - 1.14. План работы консультационного пункта.
 - 1.15. Состав педагогов, работающих на самоконтроле.
 - 1.16. Состав творческих групп.
 - 1.17. Утвердить положения: О работе консультационного пункта, О кабинете татарского языка, О физкультурном зале, О музыкальном зале, О кабинете педагога-психолога, О творческих группах.

- 1.18. Назначить руководителем методической службы: старших воспитателей Киселеву М.Н., Зиганшину Е.С.
- 1.19. Утвердить состав методического совета в количестве 7 человек:
- Г.Р. Киселева
 - Н.Н. Фомина
 - Н.К. Овчарова
 - Р.А. Мингазова
 - Ж.В. Запускалова
 - Т.Ю. Есина
 - Л.Р. Шириазданова

2. Создать условия для оздоровления воспитанников и повышения качества дошкольного образования при организации образовательного процесса в новом учебном году.

Ответственные: старшие воспитатели Киселева М.Н., Зиганшина Е.С., старшая медсестра Абросимова С.В.

3. Создать условия для повышения качества дошкольного образования через поиск и внедрение новых педагогических технологий:

- 3.1. Реализации программы развития детского сада на этапе 2017-2019 г.г.
- 3.2. Продолжить реализацию учебно-методического комплекта при обучении детей татарскому (родному) языку.
- 3.3. Продолжить работу по программе работы с родителями «Путь к успеху» в старших –подготовительных к школе группах.
- 3.4. Пополнить электронный банк данных воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.5. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.6. Принять участие в проекте ПАО «Татнефть» «Высокое качество образовательной среды через развитие открытого профессионального взаимодействия педагогов в детских садах города Альметьевска»



Заведующий
М.П.

Т.Л. Зотова