

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 47
«Энже бортеге» г. Альметьевска»

ПРИКАЗ

«26» 12 2022

№ 164

«Об организации антикоррупционной деятельности в детском саду»
В целях обеспечения реализации Положения Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ, «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 153 – ФЗ. В целях принятия мер по предотвращению коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Шайхутдинову Л.В.
2. Разработать и утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение № 1)
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии Ф.М. Кашапова – заведующий
Члены комиссии:
 1. Гарифуллина А.Т.- председатель профкома МБДОУ «Д/с №47 «Энже бортеге»
 2. Шайхутдинова Л.В - старший воспитатель
 3. Шайхутдинова Л.М заместитель АХЧ.
4. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ «Д/с № 47 «Энже бортеге» (приложение №2)
5. Воспитателям всех возрастных групп не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ф.М Кашапова

Ознакомлены:

4. Гарифуллина А.Т.
5. Шайхутдинова Л.В
6. Шайхутдинова Л.М



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 47 «Энже бортеге»

Ф.М.Кашапова

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Д/с № 47 «Энже бортеге» г. Альметьевска» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников, заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных нормативных актов	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции	по мере поступления	заведующий
1.8.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля	постоянно	Заведующий,

	бюджетных средств		
2.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределением выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования	в соответствии с установленными сроками инвентаризации	заместитель заведующего по АХЧ
2.4.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ информации по антикоррупционной тематике	в течение года	старший воспитатель
2.5.	Обеспечение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги материального характера и т.д.)	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра
2.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МБДОУ, родителей (законных представителей)

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ памятки для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу противодействия коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
------	---	-------------------	---------------------------------------

	посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), формирование в обществе нетерпимости к коррупции	2023г.	воспитатель
3.3.	Размещение и обновление информации о противодействии коррупции для работников, родителей на информационном стенде	регулярно в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по соблюдению запретов и ограничений, установленных Федеральными законами	в течение года, при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета ДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	май	заместитель заведующего по АХЧ
3.7.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний	Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) при приеме детей в ДОУ с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения; с положениями, обеспечивающими прозрачность нормативной базы МБДОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
4.4.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в «Интернет» для обеспечения открытости деятельности ДОУ	постоянно	старший воспитатель

Согласовано

Председателем профкома МБДОУ «Д/с №47
«Энже бортеге»

Г Гарифуллина А.Т.

«28» 12 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в МБДОУ «Д/с № 47 «Энже бортеге»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «Д/с №47 «Энже бортеге» (далее Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции-действия работников Учреждения по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других

мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3 Основные направления по повышению эффективности.

противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и вспомогательного персонала Учреждения, отраженных в должностных инструкциях.

3.4. Ознакомление под роспись работников Учреждения с «Положением о противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников» и «Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении».

3.5. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников, администрации Учреждения, работников обо всех случаях коррупционных действий в Учреждении.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

работники администрации;

должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении назначается приказом заведующего ежегодно.

4.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении:

разрабатывает и формирует план работы на текущий календарный год;

по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию;

информирует заведующего Учреждением о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;

информирует о результатах работы заведующего Учреждением;

осуществляет противодействие коррупции в Учреждении в пределах своих полномочий;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса в Учреждении;

осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;
организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;
взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
принимает заявления работников, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Все работники, родители воспитанников (физические и юридические лица) Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий Учреждением, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах заведующего осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.