


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Д/с № 47 «Энже бортеге»
Протокол № 3
от «14» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47
«Энже бортеге»
М. Кашапова
Приказ № 58 от «19» января 2021 г.



Положение
о медицинском обслуживании воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№47 «Энже бортеге» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения (медицинского обслуживания) воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47 «Энже бортеге» г. Альметьевска» (далее ДОУ) и упорядочения системы взаимодействия между ДОУ и медицинскими учреждениями г. Альметьевска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями от 15.01.2008 № 207-ВС «Об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Медицинское сопровождение детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в ДОУ:

2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в ДОУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.

2.2. Задачи:

- проведение медицинского осмотра воспитанников;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе контроля проведения вакцинации;
- осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и законным представителям воспитанников.

3. Функции администрации ДОУ

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;

3.4. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их

законных представителей и работников ДОУ.

3.6. Включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ.

3.7. Незамедлительно информируют медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.

В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Заведующий ДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Функции медицинского персонала

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре если таковой имеется в штате);
- рекомендации по организации закаляющих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Осуществляет:

- осмотры детей при приеме в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием после медицинского осмотра врачом-педиатром;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- анализ заболеваемости информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

4.5. Участвует:

В педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

4.6 Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- состояние и содержание мест занятий физической культурой;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права медицинского работника

Медицинская сестра детского сада имеет право:

- 5.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 5.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность:

- 6.1. Качество медицинского сопровождения детей.
- 6.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 6.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.6. Неразглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

7. Делопроизводство

Оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы.

- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки детей по группам.
- 7.5. Табели учета посещаемости детей.
- 7.6. Медицинские карты детей.
- 7.7. Меню-раскладку на каждый день
- 7.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 7.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения

Муниципальные учреждения здравоохранения в целях реализации настоящего Положения:

- 8.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей в ДОУ.
- 8.2. Информировуют о результатах медицинских осмотров заведующего ДОУ, законных представителей воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.