

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
от «25» мая 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Д/с №47 «Энже бортеге»  
*Ф.М.Кашапова* Ф.М.Кашапова  
Введено в действие приказом  
« 30 » мая 2022г. № 65



**ПЛАН**  
**ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2021-2022 учебный год**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №47 «Энже бортеге» г.Альметьевска»

г. Альметьевск

## Содержание

Цели и задачи	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	5
2.1. Нормотворчество	
2.2. Организационные и методические мероприятия	6
<b>БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1. Работа с кадрами	6
3.2. Педагогические советы	8
3.3. Консультации для педагогических работников	8
3.4. Оперативные совещания при заведующем	8
<b>БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>	
4.1. Безопасность	12
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	14
4.3. Контроль и оценка деятельности	15

## Цели и задачи детского сада на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ
2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе организации воспитательной работы  
Задачи:
  1. Внедрить и реализовать в образовательно-воспитательный процесс детского сада календарный план воспитательной работы ДОУ;
  2. Повысить качество дошкольного образования на основе реализации новой Программы развития образования на 2021-2024 гг;
  3. Продолжить работу по совершенствованию системы нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины;
  4. Активизировать использование механизмов дополнительного образования дошкольников в развитии способностей и талантов одаренных детей.
  5. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края в условиях цифровизации образования.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Ст.воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст.воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Ст.воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Ст.воспитатель, Педагог-психолог
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, Ст.воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей через организацию дополнительных программ обучения	Сентябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Май-август	Воспитатели

Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, Ст.воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физкультуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст.воспитатель, воспитатели

## 1.2.Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей с использованием QR-кодов	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, Ст.воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующая, Воспитатели, Ст.воспитатель
Сбор согласия родителей на использование в образовательном процессе электронных средств обучения (дети с 5 лет)	сентябрь	Воспитатели, Ст.воспитатель
Совместная проектная деятельность	С течение года	воспитатели

### 1.2.2 Родительские собрания

Тематика	Срок	Ответственный
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	сентябрь	Заведующая, Ст.воспитатель
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	декабрь	Заведующая, Ст.воспитатель
Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующая, Ст.воспитатель
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	май	Заведующая, Ст.воспитатель

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку формы обратной связи в альтернативной группе детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Вебинары для родителей воспитанников на темы: «Цифровой след и цифровая грамотность современных детей. Персональные данные: защита и управление»;	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник

«Современная помощь современному родителю. Дистанционное обучение»; «Домашний детский сад. Практические советы родителям в период самоизоляции или в период домашнего обучения»		Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические карты блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Делопроизводитель

#### 2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

### 2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальными партнерами – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий

Подписка на журналы и газеты	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

##### 3.1.1 Методическая работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников; Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; Составление банка данных о прохождении педагогами КПК	декабрь	Старший воспитатель
	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч.году	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
	Посещение педагогами методических объединений города	по плану	Старший воспитатель
	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
	Организация работы педагогов Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Старший воспитатель
	Подготовка приказов об организации аттестации в 2021-2022 уч,году	Сентябрь- ноябрь	Старший воспитатель
	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
	Подача заявлений на аттестацию	По плану	педагоги
	Оформление трудовых книжек, личных дел	При	заведующий

	педагогов в связи с результатами аттестации	поступлении документов	
	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель

### 3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Асфандиярова А.Р.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2016
Адиятуллина Г.И.	Муз руководитель	Октябрь-ноябрь 2021	2016
Шайхутдинова Л.В.	Ст. воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2017
Васильева С.О.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2016
Кашапова С.Й.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2018
Ханнанова Ф.Ф.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	Не имеет
Хайруллина Ф.М.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2016
Гатауллина З.З.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2018
Габдуллина Р.М.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	Не имеет
Нурмухаметова А.К.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2021	2017

### 3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Адиятуллина Г.И.	муз руководитель	2019
Ганиева А.Р.	муз руководитель	2019
Кашапова С.Й.	воспитатель	2019
Мурдаханова Л.Р.	воспитатель	2019
Хусаенова А.А.	воспитатель	2019
Мухаметзянова З.Ш.	воспитатель	2019
Фасхутдинова А.А.	воспитатель	2019

### 3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Сентябрь	Ст.воспитатель
«Реализация программы «ПроДетей» - залог успешной адаптации ребёнка в детском саду».	Декабрь	Ст.воспитатель

### 3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Реализация Рабочей	Август	Ст.воспитатель

программы воспитания и планов воспитательной работы»		
«Создание условий по совершенствованию познавательной и интеллектуальной деятельности дошкольников»	Декабрь	Ст.воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Ст.воспитатель

### 3.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст.воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст.воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Ст.воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Ст.воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми	Май	Ст.воспитатель

### 3.4. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Ст.медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Ответственный за пожарную безопасность; заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальными партнерами; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями.	Заведующий, старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	Бухгалтер; заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Подготовка к повышению	– Составить список работников, которые	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о

квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организаторы мероприятий;</li> <li>представители родительской общности;</li> <li>ответственные за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ст.воспитатель;</li> <li>председатель педагогического совета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответственные за производственный контроль</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организаторы мероприятий;</li> <li>представители родительской общности;</li> <li>ответственные за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены проекты:</li> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заместитель заведующего по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> </ul>

	года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию	– определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Ст.воспитатель; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; воспитатели; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заведующий; члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; административный персонал; ст.воспитатель	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке;	Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

	– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году		
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Ст.воспитатель; административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	Заведующий; Ст.воспитатель; Воспитатели; музыкальный руководитель	Актуализирован перечень платных доп.объединений
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий; Ст.воспитатель; воспитатели; административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

## **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### **4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обучение ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработка новой программы инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработка программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработка планов тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### 4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработка новых планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработка графика тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Тренировка по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка помещений для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Размещение информации о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечение каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверка технических помещений, подвала	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработка инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внесение изменения в пожарную декларацию с	До 23 декабря	Заведующий

учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	2021 года	
---	-----------	--

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

#### 4.3. Контроль и оценка деятельности

#### 4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, старший

		, посещение групп, наблюдение		воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью

) листы

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 47 «Энже боргере»

Ф. М. Кашапова

М.П.

