

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08 2020г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ

«Д/с № 45 «Космос»

 Р.Р. Рахимова

Введено в действие приказом
№ 52 от «31» 08 2020г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Космос»

г.Альметьевска Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре “Космос” балалар бакчасы

муниципаль бюджет гомум үстерешле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

г. Альметьевск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - ✓ Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - ✓ Информационно – аналитическая деятельность
 - ✓ Организационно-методическая работа МБДОУ
 - ✓ Взаимодействие с общественными организациями.
 - ✓ Повышение квалификации педагогов
 - ✓ Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - ✓ Инновационная деятельность в ДООУ
 - ✓ Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - ✓ Работа с родителями
 - ✓ Административно – хозяйственная деятельность.
 - ✓ Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - ✓ Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ детский сад «Космос» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13). В 2019 – 2020 учебном году МБДОУ реализует общеобразовательную программу для ДООУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Космос»

Учредитель: Администрация Альметьевского района

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 1981 г.

Адрес нахождения МБДОУ детский сад «Космос»: 453450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, пр. Строителей, дом 41, корпус А

Адрес электронной почты: garaeva-198081@mail.ru

Режим работы: 12 часов, с 6.00 до 18.00

Основными видами деятельности МДОУ является:

- ✓ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ:

В своей деятельности МДОУ руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка ООН;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

ЦЕЛЬ: создание в детском саду оптимальных условий для всестороннего развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи на 2020 - 2021 учебный год

1. Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников.
2. Формирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с индивидуальными особенностями и интересами ребенка.
3. Использование нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников.
4. Активизация работы по преемственности детского сада и школы.

- Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих пед. технологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Педагогические кадры МБДОУ №45 «Космос»

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория
1	Гараева Флюза Фирдаусовна	Заведующий ДОУ	высшее	-
2	Фролова Айгуль Миннеяровна	Старший воспитатель	высшее	первая
3	Леонтьева Гульназ Анасовна	Воспитатель по обучению детей татарскому языку	высшее	первая
4	Опачанская Альбина Маратовна	Музыкальный руководитель	высшее	первая
5	Фазлыева Эльза Анасовна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	б/к

6	Галирахманова Кристина Робертовна	Педагог-психолог	высшее	первая
7	Балашова Юлия Николаевна	Инструктор по физической культуре	высшее	первая
8	Ахметова Лена Рифатовна	Воспитатель	высшее	б/к
9	Бозина Рада Ивановна	Воспитатель	среднее специальное	первая
10	Вахитова Ирина Николаевна	Воспитатель	высшее	б/к
11	Галимова Гузель Марселевна	Воспитатель	высшее	б/к
12	Горшкова Наталья Семеновна	Воспитатель	высшее	первая
13	Гребнева Ольга Владимировна	Воспитатель	среднее специальное	б/к
14	Ибрагимова Насимья Гумеровна	Воспитатель	высшее	первая
15	Кудакаева Анна Дмитриевна	Воспитатель	высшее	первая
16	Мухаметьярова Эльвира Валентиновна	Воспитатель	высшее	первая
17	Николаева Галина Сергеевна	Воспитатель	высшее	б/к
18	Садритдинова Евгения Викторовна	Воспитатель	высшее	первая
19	Сафина Гулина Махмутовна	Воспитатель	высшее	первая
20	Сидорова Светлана Аркадьевна	Воспитатель	высшее	первая
21	Уктамова Регина Габдулловна	Воспитатель	высшее	б/к
22	Хасанова Лилия Наилевна	Воспитатель	высшее	б/к
23	Хантимерова Фанзиля Максутовна	Воспитатель	высшее	первая
24	Шакирова Дания Султангалиевна	Воспитатель	среднее специальное	первая
25	Шумкова Наталья Ивановна	Воспитатель	среднее специальное	б/к
26	Эсанова Лола Мухтаровна	Воспитатель	высшее	первая

В декретном отпуске

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория
1	Ибрагимова Эльвира Рустамовна	Старший воспитатель	высшее	первая
2	Шаехова Динара Ильдаровна	воспитатель	высшее	б/к

Используемые программы

№	Программа	Срок	Ответственные
1	Основная образовательная программа МБДОУ №45 «Космос», разработанная на основе ФГОС ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	«От рождения до школы» - общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой	в течение года	Фролова А.М., педагоги ДОУ воспитатели
3	«Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү программасы» К.В.Закирова, Р.А. Бурганова	в течение года	Леонтьева Г.А.
4	«Региональная программа дошкольного образования» Р.К. Шаехова	в течение года	Весь педагогический коллектив
5	«Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы» З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г. Кидрячева	в течение года	Весь педагогический коллектив
6	«Изучаем русский язык» С. Гаффаровой	в течение года	Национальные группы
7	«Эко-Школы/Зеленый флаг» - международная программа экологического воспитания	в течение года	Весь педагогический коллектив
8	«Путь к успеху» И.Г. Вахрушева, Л.Ф. Блинова	в течение года	Галирахманова К.Р., воспит. подг к школе групп
9	Программы по дополнительным платным образовательным услугам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Звездочка» ✓ «Занимательная математика» ✓ «Акварелька» ✓ «Буквоежка» ✓ «Маленький мастер» ✓ «Funny English» ✓ «Адаптационная группа кратковременного пребывания «Моё солнышко» 	в течение года	Педагогический коллектив: Опачанская А.М., Кудакеева А.Д., Ибрагимова Н.Г., Кудакеева А.Д., Николаева Г.С., Галирахманова К.Р., Балашова Ю.Н., Галимова Г.М., Садритдинова Е.В., Сафина Г.М.
10	«Современное дошкольное образование: новые возможности оценки качества образования. ECERS-R».	В течение года	Весь педагогический коллектив
11	Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах/авт.-сост. Р.Ш. Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов и др.; под ред. Р.Н. Минниханова и Д.М. Мустафина.	в течение года	Педагогический коллектив

Расстановка кадров

№	Название группы, возраст	Количество детей	Воспитатели
1	Первая младшая группа №1 «Грибочки»	30	Ибрагимова Н.Г. Николаева Г.С.
2	Первая младшая группа №2 «Пчелки»	21	Сидорова С.А. Бозина Р.И.
3	Первая младшая группа №4 «Капельки»	30	Эсанова Л.М. Гребнева О.В.
4	Первая младшая группа № 5 «Кояшкай» (национальная)	21	Ахметова Л.Р. Уктамова Р.Г.
5	Вторая младшая группа №3 «Йолдызлар»	25	Галимова Г.М.

			Мухаметьярова Э.В.
6	Вторая младшая группа №8 «Жемчужинки»	30	Николаева Г.С. Уктамова Р.Г
7	Средняя группа №12 «Ветерок»	22	Сафина Г.М. Шакирова Д..
8	Средняя группа №11 «Ручеек»	29	Горшкова Н.С. Эсанова Л.М.
9	Старшая группа №7 «Кораблик»	28	Кудакаева А.Д. Хасанова Л.Н.
10	Средняя группа №13 «Шаян нэнилэр» (национальная)	16	Хантимерова Ф.М. Мухаметьярова Э.В.
11	Подготовительная группа №6 «Золотая рыбка»	25	Бозина Р.И. Вахитова И.Н.
12	Старшая группа №9 «Ягодки»	27	Шумкова Н.И. Хасанова Л.Н.
13	Подготовительная группа №10 «Бабочки»	30	Садритдинова Е.В. Шакирова Д.С.

Методическая работа

№	Содержание работы (мероприятия)	сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО			
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.), оформление документов на платную образовательную деятельность, на адаптационную группу кратковременного пребывания в детском саду.	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей	в течение года в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.

Педагогические советы

1	<p style="text-align: center;">Установочный педсовет №1</p> <p style="text-align: center;">«Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы в летний оздоровительный период 2020 года, анализ работы готовности групп к новому учебному году. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год, годовой календарно-образовательный график, расстановка кадров. Применение современного инструмента оценки качества образования в дошкольной образовательной организации. 	Август IV неделя	И.о. Заведующего Рахимова Р.Р. Ст. воспитатель Фролова А.М.
---	---	---------------------	---

	<p>«Шкалы ECERS – R»</p> <p>4. Обсуждение и утверждение расписания НОД, режима дня в группах ДОУ, график работы узких специалистов. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы, интеграция образовательного процесса.</p> <p>5. Утверждение плана дополнительных услуг в виде кружковой деятельности, приказы, сетка занятий, смета, стоимость.</p> <p>6. Утверждение планов работы ДОУ (приложений):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПДД + ОБЖ; • физкультурно-оздоровительных мероприятий; • узких специалистов; • преемственности со школой; • УМК + ЭРС • план работы с детьми по антикоррупционной направленности <p>7. Решение педсовета.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений; нормативные документы; • оформление наглядной информации для педагогов и родителей (адрес электронной почты, название сайта ДОУ), стенда по дополнительным услугам. 		
2	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Организация и эффективность работы по речевому развитию»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Выступление «Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр» 3. «Обучение связному рассказыванию детей дошкольного возраста». 4. «Использование игровых приемов на занятиях по развитию речи». 5. «Развитие речи у детей дошкольного возраста на материале музыкально-дидактических игр». 6. «Роль мелкой моторики рук в развитии речи детей». 7. Решение педсовета. 	Ноябрь III неделя	<p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Хасанова Л.Н. Уктамова Р.Г. Садритдинова Е.В. Опачанская А.М. Николаева Г.С.</p>
3	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово: «Инновационные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды 	Февраль I неделя	Старший воспитатель Фролова А.М.

	<p>в ДОУ в условиях ФГОС»</p> <p>2. Слушание докладов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ» - «Гендерный подход при организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада». - «Организация предметно-развивающей среды в группах раннего возраста». <p>3. Решение педсовета.</p>		<p>Ахметова Л.Р. Вахитова И.Н. Ибрагимов Н.Г.</p>
4	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №4 «Готовность ребенка к школе»</p> <p>Цель: Выработать единый механизм взаимодействия детского сада, семьи и школы по вопросам подготовки детей к школьному обучению (с приглашением учителей начальных классов).</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что необходимо для успешной готовности ребенка к школе? 2. Задачи дошкольного и начального школьного звена 3. Портрет дошкольника-выпускника и первоклассника – сходство и различие. 4. Проблемы развития старших дошкольников перед поступлением в школу. 5. Решение педсовета. <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений • просмотр организованной деятельности в подготовительной к школе группе 	<p>Апрель II неделя</p>	<p>Старший воспитатель Фролова А.М. Учитель начальной школы СОШ №21 Педагог-психолог Галирахманова К.Р. Воспитатели групп №6,10</p>
5	<p style="text-align: center;">Итоговый педагогический совет №5 «Результативность работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год, работа педагогического коллектива, выполнение годовых задач 2. Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – результаты диагностики, справка мониторинга. Анализ готовности к школе 3. Результаты внедрения современного инструмента оценки качества образования в дошкольной образовательной организации. «Шкалы ECERS – R» 4. Результаты работы дополнительной деятельности кружков, доход от кружковой деятельности, расходные ведомости 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение сетки занятий, - режима дня, - мероприятий 7. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп в письменном виде о проделанной работе за год. 	<p>Май IV неделя</p>	<p>Ст. воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Педагог-психолог Галирахманова К.Р. Воспитатель групп Заведующий Гараева Ф.Ф.</p> <p>Ст. медсестра Климова Е.И. Ст. воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Воспитатели групп</p>

	8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год (по итогам анкетирования педагогов) 9.Решение педсовета Подготовка к педсовету: - мониторинг - составление плана работы на летний период - составление расходных ведомостей, подготовка публичного отчета		
Педагогический час по вторникам			
1	«Будущее в образовании, профессиональный стандарт педагога, воспитателя» Проведение клубного часа для групп ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Фролова А.М.
2	"Формирование здорового образа жизни"	Сентябрь	Балашова Ю.Н.
3	«Создание развивающей среды в ДОУ - важное условие освоения программы»	Октябрь	Фролова А.М.
4	Деловая игра "Приобщение дошкольников к русской народной культуре"	Ноябрь	Фролова А.М.
5	«Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	Декабрь	Эсанова Л.М.
6	"Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС"	Январь	Ибрагимова Н.Г.
7	Досуг для детей младших групп и родителей с применением социо-игр	Февраль	Воспитатели младших групп
8	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах»	Март	Садритдинова Е.В.
9	"Гендерное воспитание детей раннего возраста"	Апрель	Галирахманова К.Р.
10	"Проблемы нравственности и морали в контексте профессионального стандарта педагога"	Май	Фролова А.М.
11	Обучающие консультации в рамках проекта «Говорим по - татарски» по плану воспитателя по обучению детей татарскому языку с целью общения на татарском языке	Два раза в месяц	Леонтьева Г.А.
Образовательный салон для начинающих педагогов			
1	«Оформление документации. Планирование воспитательно-образовательной работы, комплексно-тематическое планирование, диагностика образовательных областей и составления планов индивидуальной работы с детьми».	сентябрь	Фролова А.М.
2	«Создание условий для организации сюжетно-ролевых игр в дошкольном возрасте»	Октябрь	Сидорова С.А.
3	«Особенности организации непосредственно образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию в процессе реализации ФГОС ДО»	Ноябрь	Фролова А.М.
4	«Рекомендации начинающим педагогам ДОУ по организации сотрудничества с семьёй воспитанников»	Декабрь	Бозина Р.И.
5	Физкультурно-оздоровительная работа в процессе организации двигательной активности на воздухе	январь	Балашова Ю.Н.
6	«Пути и способы обучения родному языку детей младшего дошкольного возраста»	Февраль	Леонтьева Г.А.

7	«Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период»	Май	Фролова А.М.
Открытые мероприятия			
1	Участие в мероприятиях по плану УО АМР РТ	по плану УО	Педагогический коллектив
2	КМО для воспитателей старших групп «Речевое развитие через привитие интереса к художественной литературе»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели старших групп
3	КМО для воспитателей средних групп «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	Ноябрь	Воспитатели средних групп
4	КМО для воспитателей младшего возраста «Развитие мелкой моторики детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Апрель	Воспитатели младших групп
5	Гостевой обмен опытом на тему: «Игра - как одно из условий мотивации ребенка к самостоятельной деятельности».	Ноябрь-декабрь	Педагогический коллектив ДОУ
6	Неделя психологии (по плану педагога-психолога)	Январь	Галирахманова К.Р.
7	Региональный семинар на тему: «Формирование основ естественно-научных знаний у детей дошкольного возраста»	Февраль	Педагогический коллектив ДОУ
8	Клубный час «Игровые технологии для детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели старших групп
9	Мастер-класс: - «Творческие игры для детей младшего дошкольного возраста» - «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего возраста»	Март	Воспитатели младших групп
10	Неделя здоровья в детском саду	Апрель	Педагогический коллектив ДОУ
11	Клубный час «Моя малая Родина»	Май	Воспитатели всех групп
12	Педагогические проекты: «Моя любимая игрушка» первая младшая группа №1 «Чудесная пора осени» средняя группа №12 «Хочу быть на папу похожим», «Мамина помощница» старшая группа №7 «Веснянка» средняя группа №11 «В гостях у сказки» подготовительная группа №6	Октябрь-май	Воспитатели всех групп
Конкурсы, выставки, акции			
1	Активное участие в конкурсах по плану городских мероприятий. Акции по плану УДО	В течение года	Педагогический коллектив
2	Фотозарисовки «Как я провел лето!» (совместное творчество детей и родителей)	Сентябрь	Воспитатели групп, родители
4	Выставка поделок «Чудеса осенней природы» (сказочные композиции из овощей, фруктов, листьев, природного материала и т.д.) (совместное творчество детей и родителей)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, родители
5	Акция «Ребенок-главный пассажир»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп, родители
6	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Матери «Мамочка милая, мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели групп

7	Выставка поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза» (совместное творчество детей и родителей)	Декабрь	Воспитатели групп, родители
8	Фото и рисунки «Спасибо деду за победу!» (совместное творчество детей и родителей)	Февраль	Воспитатели групп, родители
9	Выставка «Подарки для мамы» (поделки к празднику 8 марта, изготовленные совместно с родителями)	Март	Воспитатели групп, родители
10	Выставка «Красная книга Татарстана глазами дошколят» (изготовление красной книги РТ из рисунков детей)	Март-апрель	Воспитатели старших, подгот. групп
11	Выставка детских рисунков «Полёты в космос»	Апрель	Воспитатели групп
12	Выставка рисунков «Осторожно улица!»	Май	Воспитатели старших групп
13	Акция «Бессмертный полк»	Май	Педагогический коллектив
14	Акции по ПДД «Уважаемый водитель, не забудь, что наступило 1 сентября...», «Безопасная зебра!» «Засветись!», «Дед Мороз предупреждает!», «Осторожно, гололед!» «Возьми ребенка за руку», «Притормози!»	Сентябрь, Ноябрь, Декабрь Май, июнь	Фролова А.М. Садритдинова Е.В.
15	Акции «Покормите птиц зимой!», «Новый домик для птиц!»	Декабрь, апрель	Воспитатели ДОУ
16	Акции «Час Земли!», «Сохрани дерево, сдай макулатуру», «БУДЕТ ЧИСТО»	Март, Апрель, Май	Администрация зам по АХЧ
17	Акция «Мин татрча сөйләшәм»	Апрель	Леонтьева Г.А.
18	Фотовыставки «Новости группы» (сменяемость информации 1 раз в 2 недели)	в течение года	Воспитатели групп
Медико-педагогический контроль и руководство			
1	Предупредительный контроль: (все группы) 1. Наличие документации у воспитателей: Рабочие программы, соответствующие данному возрасту; Перспективное планирование по основным областям; Комплексно-тематическое планирование; Воспитательно-образовательные планы работы; Планы работы с родителями; Основная документация (табеля, тетради индивидуальной работы, тетради по звук. культуре речи (альбомы с артикул. гимнастикой) и т.д. 2. Подготовка к тематическим праздникам, развлечениям, досугам. (Все группы) 3. Контроль соблюдения режима дня (зарядка, привитие КГН во время приема пищи, прогулка, тихий час) 4. Контроль проведения занятий по доп. услугам, ведение документации руководителями кружков. 5. Контроль подготовки и проведения ООД в группах	Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года	Старший воспитатель Фролова А.М. Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра Климова Е.И. Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.
2	Персональный контроль: анализ работы аттестующих педагогов согласно списку аттестуемых на высшую, первую квалификационную категорию и СЗД	Согласно графику аттестации	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.

3	<p>Оперативный контроль №1 «Подготовка групп к новому учебному году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие задач программе возрастной группы и уровню развития детей. 2. Созданы условия для проведения занятий: наличие плана, наглядные пособия, атрибуты, игрушки и др. 3. Умение педагога организовать детей в начале занятий. 4. Использование различных приемов воспитывающего и развивающего обучения, эффективность использования. 5. Создание для детей возможности проявить инициативу, самостоятельность, творческую активность. 6. Учет педагогом умственной, эмоциональной и физической нагрузки, а также возрастных особенностей детей данной группы. 	Октябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.
4	<p>Оперативный контроль №2 «Адаптационные условия в группах раннего возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной деятельности в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы 2. Познавательная активность детей в течение дня 3. Организация перехода от одного вида деятельности к другому. 4. Занятость детей во время самостоятельной деятельности 	Ноябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.
5	<p>Оперативный контроль №3 «Индивидуальная работа с детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с детьми во время непосредственно образовательной деятельности 2. Планирование индивидуальной работы: <i>в первой половине дня</i> <i>во время прогулки</i> <i>во второй половине дня</i> 3. Организация индивидуальной работы в режиме дня 	Декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.
6	<p>Оперативный контроль №4 «Организация кружковой работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематичность проведения 2. Подготовка воспитателя к кружковой работе 3. Соответствие цели занятия кружка уровню развития детей данной группы 4. Эмоциональный настрой детей в процессе занятия 5. Условия для развития творческих способностей воспитанников 	Январь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.
7	<p>Оперативный контроль №5 «Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 2. Участие воспитателя в занятиях по ФК 3. Планирование и проведение подвижных игр на прогулке 4. Подготовка, проведение и эффективность гимнастики после сна, организация и проведение закаливающих процедур. 5. Устройство (обновление) уголков по ФК в группах 	Февраль	Старший воспитатель Фролова А.М. Инструктор по физическому развитию Балашова Ю.Н. Старшая медсестра
8	<p>Оперативный контроль №6 «Контроль проведения праздника (досуга, развлечения)»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для проведения праздника 	Март	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель

	(развлечения). 2. Содержание праздника (развлечения). 3. Оценка деятельности педагогов. 4. Оценка деятельности музыкального руководителя. 5. Участие родителей в подготовке и проведении праздника. 6. Продолжительность праздника.		Фролова А.М.
9	Оперативный контроль №7 ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона ✓ Организация работы с родителями	апрель	Старший воспитатель Фролова А.М. Старшая медсестра Климова Е.И.
10	Оперативный контроль №8 ✓ Соблюдение режима дня, утренний прием на улице, проведение утренней гимнастики на свежем воздухе ✓ Выполнение задач воспитания и обучения в соответствии с программным содержанием ✓ Работа с родителями. Умение привлечь родителей к подготовке к летне-оздоровительной компании. ✓ Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	май	Старший воспитатель Фролова А.М. Старшая медсестра Климова Е.И.
11	✓ Эксперсс-диагностика (в течение года) ✓ Скрининг - психолого-педагогическая диагностика по выявлению уровня психического развития детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) ✓ Психологическая готовность детей к школе (начало года, конец) ✓ Педагогическая диагностика освоения образовательных программы на начало (конец) года	Ноябрь Сентябрь, апрель Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп
12	Ежедневный контроль Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий Посещение занятий начинающих педагогов, составление карт анализа занятий	В течение года	Администрация ДОУ
ПМПк			
1	Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей, рекомендации, выводы	Сентябрь октябрь	Ибрагимова Н.Г., воспитатели групп №1,2,4,5
2	Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	октябрь	Старшая медсестра Климова Е.И. , педагог-психолог Галирохманова К.Р.
3	ПМПк №1 на тему «Анализ результатов диагностики нервно-психического развития дошкольников на адаптационном этапе» ✓ подведение итогов психолого-педагогической диагностики по выявлению уровня психического	ноябрь	Малый ПМПк ДОУ

	<p>развития детей младшего дошкольного возраста (3-4 года)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рекомендации воспитателям групп ✓ подведение итогов скрининга детей дошкольного возраста, стоящих на контроле на конец 2019-2020 учебного года ✓ составление индивидуального плана совместной работы с детьми ЗПР 		
5	<p>ПМПк №2 на тему «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <p>- оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>		Малый ПМПк ДОУ
7	<p>ПМПк №3 на тему «Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми»</p> <p>- результаты повторной психолого-педагогической диагностики по выявлению уровня психического развития, детей младшего дошкольного возраста (3-4 года), стоящих на контроле</p>	апрель	Малый ПМПк ДОУ
Оборудование и оснащение методического кабинета			
1	Приведение в порядок документации на 2020-2021 учебный год: циклограммы, планы, сетка занятий, основные документы методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель Фролова А.М.
2	Оформление документации по дополнительной образовательной деятельности кружков «Звездочка», «Занимательная математика», «Адаптационная группа кратковременного пребывания «Солнышко моё», «Акварелька», «Я говорю на английском», «Буквоежка» составление сетки занятий, графика работы руководителей кружков.	Сентябрь	Старший воспитатель Фролова А.М.
3	Регулярное обновление информации в информационных и методических стендах детского сада, на сайте детского сада для сотрудников и родителей.	В течение года	Фролова А.М.
4	Оформление подписки на методические журналы и газеты на первое, второе полугодие 2020-2021 года	Ноябрь, май	Фролова А.М.
5	Продолжать пополнять кабинет методическими новинками методической литературы, художественной литературы для детей по разделам «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», дидактическим материалом по образовательной области «Познание», методическим и дидактическим материалом по обучению детей татарскому языку, методическую литературу на татарском языке,	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
6	Пополнять мультимедийные ресурсы по основным направлениям программы, для совершенствования работы по УМК	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
7	Пополнить стенд «Информация. Аттестация педагогов» новыми нормативными документами	сентябрь	Старший воспитатель Фролова А.М.
8	Планирование, разработка конспектов НОД, дидактических игр с учетом ФГОС ДО, УМК; подготовка к кустовым методическим объединениям, городским мероприятиям в соответствии с годовым планом работы ДОУ.	ноябрь	Фролова А.М. Воспитатели групп Администрация ДОУ
9	Организация постоянно действующих выставок рисунков,	В течение	Фролова А.М.

	детского творчества.	года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>№1 «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Цель: Создать и обеспечить высокое качество и доступность дошкольного образования в ДОУ. Повестка: 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. 4. Вместе за безопасность дорожного движения 5. Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада.</p> <p>№2 «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Цель: Выработать единый механизм взаимодействия детского сада, семьи и школы по вопросам подготовки детей к школьному обучению Повестка: 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению. 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе».</p> <p>№3. «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» Цель: подведение итогов работы ДОУ. Повестка: 1. Высокое качество образовательной среды через развитие открытого профессионального взаимодействия педагогов и родителей» 2. отчет о работе дополнительных кружков, доход от кружковой деятельности, расходные ведомости 3. организация летнего отдыха детей дошкольного возраста.</p> <p>Тематические родительские собрания в течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Родительское собрание для вновь зачисленных детей ✓ Родительское собрание для воспитанников, записавшихся на дополнительные кружки ✓ Отчетные собрания для воспитанников, посещающих кружки ✓ Тематические собрания с приглашением сотрудников ГИБДД, медицинских работников, учителей школ 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая МБДОУ Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагог-психолог, педагогический коллектив, инспектор ГИБДД</p>
2	Тематические родительские собрания по группам	Сентябрь Декабрь	Воспитатели групп

		Май	
3	<p>Информационные стенды для родителей в группах</p> <p>Младший возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Улыбка малыша в период адаптации» ✓ «Я – сам! Хочу! Могу! И буду». ✓ «Можно и нельзя» ✓ «Игра – это серьезно» ✓ «Рисуем вместе с детьми» ✓ «Игры на ночь» ✓ «Развиваем мелкую моторику» ✓ «Мои первые книжки» ✓ «Если ребенок просит животное» <p>Средний возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Ребенок - непоседа» ✓ «Детская агрессивность» ✓ «Ребенок в многонациональной семье» ✓ «Игра и игрушки в жизни ребенка» ✓ «Пластилинотворчество» ✓ «Отец и ребенок» ✓ «Развиваем творческую личность» ✓ «Домашний игровой уголок малыша» ✓ «Если ребенок просит животное» <p>Старший возраст (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Когда мамы дома нет» ✓ «Формирование привычек ЗОЖ в дошкольном детстве» ✓ «Семейные традиции» ✓ «Игры с мамой, игры с папой» ✓ «Природа в рисунках детей» ✓ «Дети и деньги» ✓ «Как подготовить ребенка к современной школе» ✓ «Ребенок на дороге» ✓ «Таланты детей на кончиках пальцев» <p>Подготовительный к школе (примерная тематика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Развиваем усидчивость» ✓ «Лучшая подготовка к школе – беззаботно прожитое детство» ✓ «Иностранные языки детям за и против» ✓ «Играя – обучать, обучая развивать» ✓ «Нетрадиционные техники рисования» ✓ «Игра как средство подготовки детей к школе» ✓ «Как подготовить ребенка к современной школе» ✓ «По дороге в школу» ✓ «Перед школьным порогом» 	В течение года	Воспитатели групп
4	<p>Тематические консультации на сайте для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Адаптация без слез» ✓ «Миришь, миришь и больше не дерись. О детских конфликтах» ✓ «Правильное питание детей дошкольного возраста» ✓ «Пальчиковые игры: играем с детьми дома» ✓ «Почитай мне сказку, мама» 	В течение года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Развитие памяти у детей» ✓ «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дорогах» ✓ «Если ваш ребенок не говорит. Когда нужно обращаться к логопеду» ✓ <u>«Самообслуживание</u> – основной вид труда младшего дошкольника» ✓ «Этикет за столом» ✓ «Компьютер и дети до 7 лет» ✓ «Еще раз о мелкой моторике: рекомендации педагогам и родителям» ✓ «Режим будущего школьника» ✓ «Воспитание ребенка начинается в семье» 		
5	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей. Заполнение социального паспорта групп, детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
6	Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми. Консультация для родителей вновь набранных групп «Роль родителей в процессе адаптации ребенка детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель Фролова А.М. педагог-психолог Галирахманова К.Р.
8	Открытые просмотры ООД по плану детского сада (приглашение родителей на открытые мероприятия детского сада)	в течение года	Ибрагимова Н.Г. Воспитатели групп
9	Дни открытых дверей, наши достижения (отчет о работе кружков)	1 раз в квартал	Галирахманова К.Р. Ибрагимова Н.Г. Опачанская А.М. Леонтьева Г.А.
10	Оформление папок – передвижек в течение года, смена информации в стендах регулярно.	В течение года	Ибрагимова Н.Г. воспитатели групп
11	Информирование родителей об успехах детского сада и детей на постоянно действующих стендах «Новости детского сада» и на сайте детского сада «Электронное образование».	В течение года	Опачанская А.М., Хайрутдинова Н.Н.
12	Азбука для родителей – консультации специалистов: Музыкальные руководители: «Каждый ребенок – талант» «Особенности детского пения (кружковая работа) «Культура поведения родителей на музыкальных развлечениях, праздниках» «Музыка как средство сбережения» «Значение пальчиковых игр в развитие речи детей на музыкальных занятиях» «Мы рисуем музыку»	В течение года	Опачанская А.М. Хайрутдинова Н.Н.

	<p>«Делаем самодельные шумовые музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях»</p> <p>Медицинские работники:</p> <p>«Витаминация»</p> <p>«Питаемся вкусно и полезно»</p> <p>«Если хочешь быть здоров – закаляйся»</p> <p>«Профилактика прививок: за и против»</p> <p>«Профилактика плоскостопия»</p> <p>Инструктор по физическому развитию:</p> <p>«Подвижная игра в жизни ребенка»</p> <p>«Игры по дороге домой»</p> <p>«Утренняя гимнастика в дошкольном возрасте»</p> <p>«Комплекс игровых упражнений для профилактики и коррекции плоскостопия»</p> <p>«Простуду лечим гимнастикой»</p> <p>Педагог-психолог:</p> <p>«Ребенок не хочет собирать игрушки»</p> <p>«Одаренный ребенок»</p> <p>«Несколько рецептов для избавления страхов»</p> <p>«Детские страхи- ступени детства»</p> <p>«Ребенок хочет слишком долго смотреть телевизор»</p> <p>«Поведение ребенка – хорошо и плохо»</p> <p>«Особенности воспитания ребенка папой и мамой»</p> <p>«Злословие»</p> <p>«Детские фантазии или детский обман»</p> <p>«Искусство быть родителем»</p> <p>«Игры для гиперактивных и агрессивных детей»</p> <p>Воспитатель по обучению татарскому языку:</p> <p>«Воспитание любви к родному языку»</p> <p>«Развитие родной речи дошкольников средствами театральной деятельности»</p> <p>«Значение сказки в дошкольном возрасте»</p> <p>«Воспитание ребенка средствами родного языка и народного творчества»</p> <p>Старший воспитатель:</p> <p>«Подготовка к школе начинается с детства»</p> <p>«Дорога и дети»</p> <p>«Учимся слушать и слышать»</p> <p>«Безопасность на детской площадке»</p> <p>«Как уберечь ребенка от травм в зимний период»</p> <p>«Безопасность детей во время новогодних праздников»</p> <p>«Рекомендации по обеспечению безопасности в летний период»</p>		<p>Климова Е.И.</p> <p>Балашова Ю.Н.</p> <p>Галирахманова К.Р.</p> <p>Леонтьева Г.А.</p> <p>Фролова А.М.</p>
13	<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Довольны ли вы работой коллектива детского сада, ваши пожелания» ✓ Анкетирование родителей подготовительных к школе групп по программе «Путь к успеху» ✓ Тематические анкеты 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>По мере надобности</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Фролова А.М.</p> <p>педагог-психолог.</p>
14	Оформление папок здоровья в каждой возрастной группе	Сентябрь, октябрь	Старшая медсестра
15	Участие родителей в трудовом десанте по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Зам по АХЧ Воспитатели групп

16	Привлечение родителей к обустройству участков в зимний период, зимние постройки на участках	Зимний период	Воспитатели групп
17	Участие в выставках, акциях, конкурсах по плану детского сада	По плану	Воспитатели групп.
Работа с педагогическими кадрами			
1	<p>Повышение деловой квалификации: Регистрация на курсы повышения квалификации через кабинет ЭО на 2020 год (по программе ЭО ПМПК – планирование) 1. Галирахманова К.Р. – педагог-психолог 2. Горшкова Н.С. – воспитатель 3. Гребнева О.В. – воспитатель 4. Сафина Г.М. – воспитатель 5. Шакирова Д.С. – воспитатель</p>	По графику	Старший воспитатель Фролова А.М.
2	<p>Организовать работу аттестационной комиссии на 2020-2021 учебный год и в период аттестации педагогов по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание приказа о начале работы аттестационной комиссии ✓ Подготовить претендентов на первую квалификационную категорию <p>Первая категория: Хасанова Л.Н., Ахметова Л.Р., Гребнева О.В., Сафина Г.М., Шакирова Д.С., Хантимерова Ф.М., Бозина Р.И., Горшкова Н.С., Мухаметьярова Э.В. (получение)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка аттестационных документов претендентов на высшую, первую квалификационную категорию. ✓ Изучить нормативные документы о подготовке и проведении аттестации ✓ Создание личных сайтов, загрузка материалов ✓ Централизованный прием в МО и Н РТ заявлений на аттестацию через личный кабинет ✓ Прохождение тестирования аттестуемыми ✓ Работа экспертных групп ✓ Прием аттестационных материалов в МО и Н РТ <p>Регламент работы по аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ экспертиза оснащенности педагогического процесса (анализ творческой лаборатории) претендентов на аттестацию; ✓ просмотр и анализ занятий, режимных моментов у аттестуемых членами экспертной группы; ✓ анализ состояния документации аттестуемых членами экспертной группы, подготовка экспертных заключений, рейтинговые исследования, анкетирование; ✓ компьютерное тестирование в личном кабинете на сайте edu.tatar.ru; ✓ работа в личном кабинете ✓ подведение итогов экспертизы, выставление экспертной оценки, самоанализа; ✓ выдача приказов о присвоении категории. 	<p>Сентябрь-январь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>До октября</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Заведующий Гараева Ф.Ф. Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Члены аттестационной комиссии, члены экспертной группы</p>

	<p>Регламент работы аттестационной комиссии на СЗД</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ о проведение на СЗД ✓ заседание аттестационной комиссии, представление педагога заведующим, написание конспекта ✓ выдача документов аттестуемых педагогов (Уктамова Р.Г., Вахитова И.Н., Николаева Г.С.) 	<p>В течение года</p> <p>Декабрь-август</p>	<p>Члены аттестационной комиссии</p> <p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p>
3	<p>Наставническое движение:</p> <p>Закрепить наставников за начинающими педагогами (в соответствии с положением о наставничестве МБДОУ №45)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять помощь в планировании воспитательно-образовательной работы с учётом ФГОС ДО. - Проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом - Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса. - Просмотр и анализ режимных моментов у опытных педагогов, взаимопосещения. - Работа по самообразованию: определение темы, рекомендации по использованию методической литературы. - Оказывать помощь в создании благоприятной предметно-пространственной развивающей среды групп в соответствии с ФГОС ДО. - Отчет по наставничеству. <p>Определить наставниками на 2020-2021 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ибрагимову Н.Г. 	<p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Наставники</p> <p>Наставники</p>
4	<p>Повышение профессиональной компетентности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать активное участие всех педагогов в работе методических объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, выходы на интернет-порталы, участие в интернет-проектах, конкурсах, вебинарах. - Активное посещение методических объединений, городских семинаров-практикумов, открытых городских мероприятий (с отметкой в журнале). - Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание педагогической помощи, подготовка творческих отчетов по методическим темам. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Фролова А.М.</p> <p>Воспитатели групп Педагоги ДОУ</p>
5	<p>Участие педагогов в Кроссе Нации, Лыжне России, Вело параде</p>	<p>По плану АМР РТ</p>	<p>Заведующий Гараева Ф.Ф.</p>
6	<p>Заседание комиссии по использованию стимулирующей выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам, младшему персоналу</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Комиссия по стимулирующим выплатам</p>
7	<p>Инструктаж педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО» - «Должностные инструкции руководителей кружков дополнительного образования» 	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий Гараева Ф.Ф.</p>

План административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1	<p>Производственные собрания:</p> <p>1. «Новый учебный год с новыми задачами и перспективами».</p> <p>2. «Безопасность новогодних каникул»</p> <p>3. «Выполнение требований охраны труда – залог успешной работы ДОУ»</p> <p>4. «Лето впереди» (переход на летний режим работы)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Гараева Ф.Ф</p>
1	Выдача ежемесячно (с 1 по 5 число), два раза в месяц моющих средств по группам, обслуживающему персоналу, на пищеблок и прачечную	Ежемесячно, в течение года	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
2	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни – закладки продуктов (журнал закладки продуктов), прачечной (журнал выдачи чистого белья, график выдачи чистого белья, полотенцев). Контроль по плану производственного контроля МБДОУ №45, проверка журнала-сдачи дежурств; журнала обхода территории; журнала заезда автомашин на территорию ДОУ, забора отходов	Ежедневно	<p>Заведующий</p> <p>Гараева Ф.Ф.</p> <p>Зам по АХЧ</p> <p>Рахимова Р.Р.</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Климова Е.И.</p>
3	Генеральная уборка в здании, группа и на территории детского сада по графику	2 раза в месяц	<p>Зам по АХЧ</p> <p>Рахимова Р.Р.</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Климова Е.И.</p>
4	Работы по благоустройству территории, ремонт веранд, уборка территории, покраска малых форм, оформление участков, посадка цветов на клумбы, облагораживание территории	По сезонно	<p>Зам по АХЧ</p> <p>Рахимова Р.Р.</p>
5	<p>Подготовка плана-заявки на ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ косметический ремонт входной группы ✓ частичный ремонт кровли складских помещений ✓ частичный ремонт полов на прогулочных верандах ✓ частичная замена песочниц ✓ замена входных дверей на пищеблоке, прачечной, лестничных маршей ✓ замена ванны для мытья посуды на пищеблоке ✓ частичная замена смесителей в группах, на пищеблоке ✓ частичная замена унитазов в туалетных комнатах групп 	<p>На период с августа по август</p>	<p>Зам по АХЧ</p> <p>Рахимова Р.Р.</p>
6	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ мебель для детей: стенки, столы квадратные и прямоугольные, стулья ✓ вешалки для полотенец 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Гараева Ф.Ф.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ посуда для приема пищи ✓ шкафы детские в раздевалку ✓ кровати детские односпальные ✓ мягкий инвентарь ✓ бытовую электроплиту ✓ бытовую стиральную машинку 		
7	Подготовка к зимнему периоду	октябрь	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
8	Проведение инструктажей по технике безопасности - Инструктаж младшего обслуживающего персонала на начало учебного года - по мере надобности - Инструктаж «Сохраним жизнь и здоровье детей в зимний период» - Проведение инструктажей на летний период.	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
10	Составление актов на списание малоценного и ценного инвентаря с истекшим сроком эксплуатации	По плану УО	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
11	Составление актов обследования физкультурного оборудования в спортзале, на спортивной площадке, здания, складов.	2 раза в год	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
12	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования МАФов ✓ Скашивание травы 	в течение года	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р.
13	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой 	в течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И.
14	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. 	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Вахтер Фахрутдинова Р.К.

15	Организация рейдов на степень не проникновения ✓ Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. ✓ Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	май декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф.
16	Рейды по ОТ по плану-графику производственного контроля (прилагается)	В течение года	Заведующий Гараева Ф.Ф.
План-график производственного контроля на 2020-2021 учебный год			
1	1. Контроль за благоустройством территории д/с 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа 3. Контрольный рейд комиссии по ОТ и безопасному использованию электроприборов и оборудования 4. Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками ДОУ 5. Контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, осмотр на наличие гнойничковых заболеваний и порезов; контроль за состоянием здоровья сотрудников	Сентябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И. Комиссия по ОТ, уполномоченный по охране труда
2	1. Контроль за освещённостью территории 2. Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д. 3. Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей 4. Анализ и подсчёт количества пищевых веществ и калорийности рациона (среднее за месяц на одного ребёнка в день)	Октябрь	Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И.
3	1. Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочих мест, ТБ на кухне, работа с электроприборами 2. Рейд комиссии по ОТ «Безопасные условия пребывания детей в детском саду» 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Ноябрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра Климова Е.И. Комиссия по ОТ
4	1. Контроль за благоустройством территории д/с, освещения на территории и температурного режима помещений ДОУ 2. Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей. 3. Контроль за своевременной сменой и маркировкой белья; хранением чистого белья 4. Контроль за исправностью работы оборудования, ревизия технологического и холодильного оборудования 5. Контроль организации питания детей. 6. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Декабрь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И.

	7.ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников		
5	1.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Январь	Заведующий Гараева Ф.Ф. Председатель профкома Леонтьева Г.А. Старшая медсестра Климова Е.И.
	2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
	3.Проверка выполнения коллективного договора за истекший период, составление нового		
	4. Контроль за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации		
6	1.Контроль за соблюдением графиков работы	Февраль	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И. Рабочий по обс. здания
	2. Ревизия электропроводки ДОУ		
	3.Контроль закладки продуктов питания на пищеблоке		
	4. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.		
7	1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Март	Заведующий Гараева Ф.Ф. Старшая медсестра Климова Е.И. Комиссия по ОТ
	2. Состояние охраны труда на пищеблоке		
	3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ		
8	1. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Апрель	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И.
	2. Контроль за сохранностью имущества ДОУ, расходом электроэнергии, расходом моющих средств, согласно нормативам		
	3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ		
	4. Контроль уборки территории и приведение в порядок после зимы		
9	1. Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д.	Май	Заведующий Гараева Ф.Ф. Зам по АХЧ Рахимова Р.Р. Старшая медсестра Климова Е.И.
	2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года		
	3. Анализ накопительной ведомости		
	4. Контроль за качеством подготовки прогулочных участков к летнему периоду		