

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Д/с № 37 «Сказка»
Протокол № 1 от «19» августа 2022 года

ПРИНЯТО:

С учетом мнения родителей (законных представителей)
воспитанников ДОУ

Протокол заседания Родительского комитета
№ 1 от «19» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ

«Д/с № 37 «Сказка»

Маркина Л.П.

Вводится в действие на основании

приказа № 45 от «19» августа 2022 года

164481001

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и организации работы

психолого - педагогического консилиума (ППк)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад компенсирующего вида № 37 «Сказка» г. Альметьевска»

№ 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 37 «Сказка» г. Альметьевска» (далее – детский сад), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе детского сада, наделенное правом давать рекомендации.

1.3 ППк создается приказом заведующего детским садом

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Постановлением КМ РТ от 20.01.2011г. №24 «Об утверждении Порядка реализации в Республике Татарстан индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)», письмом МО РФ от 26.04.2001 № 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями)», «Конвенцией о правах инвалидов», Письмом Министерства образования 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

Уставом, настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются педагогическим советом детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк детского сада являются:

- 2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация работы ППк

- 3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя детского сада.
- 3.2. ППк создается на базе детского сада приказом руководителя детского сада.
- 3.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
- 3.4. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатель детского сада с большим опытом работы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 3.5. Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 3.6. Родители самостоятельно решают, предоставлять заключение ПМПк в детский сад или не предоставлять.

В случае не предоставления родителями в детский сад коллегиального заключения, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.

- 3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством Председателя ППк.
- 3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.9. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.10. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 3.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ответственным учитель-логопед, проводящий коррекционно – развивающее обучение с ребенком. Учитель-логопед детского сада отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 3.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.13. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.14. На первом плановом заседании ППк составляется индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) для ребенка-инвалида. ИОМ разрабатывается и принимается на ППк педагогами детского сада, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается руководителем учреждения (приложение № 7).

3.15. Документы ППк передаются в архив детского сада, где хранятся в течение 15 лет.

4. Ответственность ППк

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;

- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

5. Документация ППк

5.1. Положение о ППк детского сада.

5.2. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ППк;

5.3. Договор о взаимодействии ПМПк и ППк детского сада.

5.4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

5.5. Протоколы заседаний ППк с заключениями и рекомендациями специалистов ПМПк

5.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

5.7. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (приложение №1)

5.8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк.

5.9. Планы индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками.

5.10. Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)

5.11. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк

5.12. Характеристика психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (Приложение №6)

5.13. ИОМ на ребенка - инвалида

5.14. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение №5)

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.