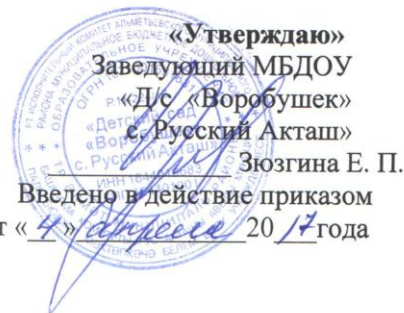


Принято

общим собранием работников
детского сада
протокол № 2
от « 30 » марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о критериях оценки эффективности деятельности педагогов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 06.09.2011г., 21.06.2012 г., 27.11.2012 г., 06.02.2013г., 02.04.2013г.), Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.
- 1.2. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, с целью усиления материальной заинтересованности, материального стимулирования работников.
- 1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
 - проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной и воспитательной деятельности
- 1.6. Настоящее Положение регулирует:
 - дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
 - установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.
 - стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

- 1.7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда нескольким категориям работников дошкольного учреждения, исключая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 1.8. Положение является локальным нормативным актом ДООУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.

- 2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.
- 2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:
 - воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет;
 - воспитатель группы детей раннего возраста;
 - воспитатель по обучению детей татарскому языку;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;
 - медсестра;
 - младший воспитатель.
- 2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы дошкольного образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, членов профкома.
- 2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного заведующей дошкольного образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.8. Председателем Комиссии назначается заведующая ДООУ сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

- 2.10. В установленные приказом заведующей ДОУ сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио, с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.11. Определяются следующие отчетные периоды:
- Первый – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого полугодия учебного года;
 - Второй - январь, февраль, март, апрель – итоги второго полугодия учебного года, профессиональных конкурсов, открытых мероприятий внутри ДОУ, на уровне муниципального района, республики, России, участие в общественной жизни образовательного учреждения
 - Третий - май, июнь, июль, август – итоги учебного года;
- 2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
 - 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.
- 2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:
- воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет – 55 баллов;
 - воспитатель группы детей раннего возраста – 55 баллов;
 - воспитатель по обучению детей татарскому – 55 баллов;
 - музыкальный руководитель – 45 баллов;
 - инструктор по физической культуре – 45 баллов;
 - медсестра – 40 баллов;
 - младший воспитатель – 35 баллов.
- 2.17. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

3. Порядок установления надбавок стимулирующего характера.

3.1. Распределение выплат осуществляется из размера фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ специалистов и служащих, который изменяется в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан «О размере тарифной ставки...», «Об увеличении оплаты труда...» на текущий период.

3.2. Надбавки выплачиваются ежемесячно по баллам, начисленным за предыдущий отчетный период.

3.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.4. Надбавки устанавливаются приказом заведующего дошкольного учреждения в соответствии с Положением, на основании решения Комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера, которая избирается общим собранием работников.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению заведующего дошкольным учреждением или на общем собрании работников.

5. Перечень критериев и показателей, уменьшающих выплаты надбавок стимулирующего характера.

п/п	Критерии и показатели	Категории работников	баллы
	За не выполнение норм и правил охраны труда.	все	5
	За не выполнение норм посещаемости.	все	5
	За наличие обоснованных жалоб.	все	5
	При наличии дисциплинарного взыскания.	все	5
	При нарушении Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкции по охране жизни и здоровья детей.	все	5

6. Критерии. (Приложение № 1).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов, медицинскую сестру образовательного учреждения, и действует до принятия нового.