

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБДОУ  
«ЦРР – д/с №65 «Ивушка»  
А.Ю. Журавлева \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ  
«ЦРР – д/с №65 «Ивушка»  
Г.Р. Сахавов \_\_\_\_\_

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с №65 «Ивушка»  
Протокол № 1 от «01» 01 2022г.

Введено в действие приказом  
№ 10 от «01» сентября 2022г.

**Положение**  
**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр**  
**развития ребенка – детский сад №65 «Ивушка» г. Альметьевска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «ЦРР – д/с №65 «Ивушка»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №65 «Ивушка» г. Альметьевска»;
- Коллективным договором МБДОУ «ЦРР – д/с №65 «Ивушка»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «ЦРР – д/с №65 «Ивушка» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ.

1.5. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора МБДОУ.

## 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премииальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам МБДОУ.

2.5. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

## 3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. В связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере 1000 руб.);

3.2. Педагогам в соответствии с рейтингом (оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников)

3.3. Единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половина базового оклада.

3.4. Председателю первичной профсоюзной организации;

3.5. Знаков отличия;

3.6. Благодарственных писем, грамот, наград;

3.8. Участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;

3.9. Ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)

3.10. Работа с пенсионерами;

3.11. Работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.)

3.12. Административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей и при отсутствии замечаний со стороны контролирующих органов.

3.13. За высокие показатели результатов ведения дополнительных платных образовательных и иных услуг и исполнение работы, не входящей в должностную инструкцию за счет внебюджетных средств.

#### **4. Порядок премирования работников**

- 4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.
- 4.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.
- 4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора ДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией, и утверждается приказом директора.
- 5.2. Срок действия Положения с 27 января 2020 года по 27 января 2022 года.
- 5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива
- 5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБДОУ, но не более, чем 2 года.
- 5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Протиуровано и пронумеровано  
листа(ов)  
Дир. МБДОУ «ЦРР» № 65 «Ивушка»  
Сахавов Г. Р.

3

