

Принято педагогическим советом протокол № 1 от « 31 » августа 2016 г.



«Утверждаю»

заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец»
Гудакова Т.Т.

Введено в действие приказом № 50 от « 31 » августа 2016 г.

**Положение
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 36 «Волшебный дворец»
г. Альметьевска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец», организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный пункт оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети не посещают МБДОУ

1.4. Консультационный пункт оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;

- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается для родителей (законных представителей) с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования;
- обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. **Основные задачи** консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. **Принципы** деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МБДОУ «ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец» открывается на основании приказа руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя МБДОУ «ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец».

3.3. Непосредственно консультативную помощь в консультационном пункте МБДОУ «ЦРР-д/с №36» могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам

психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- учитель-логопед (коррекционно-речевая работа, направленная на своевременное выявление и устранение речевых и психофизических нарушений);

- музыкальный руководитель (раскрыть перед родителями актуальные вопросы музыкального развития ребёнка);

К работе в консультационного пункта также могут привлекаться инструктор по физической культуре, медицинский работник и воспитатели.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5 Руководитель МБДОУ «ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец» организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- утверждает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение.

3.6. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), в

отсутствие ребенка;

- индивидуальные занятия с ребёнком в присутствии родителей;

- мастер-классы, круглые столы, устные журналы;

- обзор специальной и педагогической литературы;

- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.9. Отчеты о работе консультационного пункта составляются старшим воспитателем в конце учебного года.

4. Документация консультационного пункта

4.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

- График работы консультационного пункта;

- План работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим, в течение учебного года могут вноситься изменения;
- График работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал учета работы консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием методического материала МБДОУ.

5.2. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ.