

Рассмотрено на педсове  
протокол № 1  
от «29» августа 2017г.



«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с№36»  
«Волшебный дворец»

Гудакова Т.Т.

Введено в действие приказом  
от «29» 08 2017г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке создания и организации работы  
психолого - медико - педагогического консилиума (ПМПк)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад  
№36 «Волшебный дворец» г. Альметьевска»

г. Альметьевск, 2017г.

## 1. Общие положения

1.1 ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901 - 6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР-д/с № 36 «Волшебный дворец».

1.2 Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ). Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.3 ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4 ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

## 2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Консилиум собирается для выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

-выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую консультацию.

### 3. Организация работы ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель ДОО (председатель консилиума), представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели ДОО с большим опытом работы или воспитатели специальных (коррекционных) групп, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра ДОО.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состоянием декомпенсации.

3.4. Назначить среди специалистов (ассистента) сопровождения воспитанников зависит от рекомендаций ПМПк, которые ДОО обязано выполнить.

Ассистенты (помощники) помогают детям с ОВЗ и детям – инвалидам при посещении туалетных помещений, столовой, ориентируют ребенка в здании ДОО.

3.5. Родители самостоятельно решают, предоставлять заключение ПМПк в ДОО или не предоставлять.

В случае не предоставления родителями в ДОО коллегиального заключения ПМПк, **индивидуальная программа развития** на воспитанников не составляется.

3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.8 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследований ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.10 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.11. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ПМПк).

3.12. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.13. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.14. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель ДОУ отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. На заседании ПМПк ведущий воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18 При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие

учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

#### **5. Документация ПМПк**

- 5.1. Положение о ПМПк дошкольного образовательного учреждения;
- 5.2. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк;
- 5.3. Договор о взаимодействии МБУ «Психолого-медико-педагогическая консультация» и Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
- 5.4. Копия коллегиального заключения ПМПк.
- 5.5. Согласие от родителей на обследование ребенка;
- 5.6. **План работы ПМПк;**
- 5.7. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- 5.8. **Индивидуальная программа развития воспитанников ДОУ;**
- 5.9. Направление ПМПк ДОУ и характеристика на воспитанника (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.10. Журнал записи детей на ПМПк.
- 5.11. Выписка из протокола ПМПк ДОУ (по установленной форме, для предоставления в ПМПк).

Пронумеровано, пронумеровано

листов и скреплено печатью

Заведующий «МБДОУ «ЦРР-д/с - №36»

Т. Г. Гулакова

