

25723a

УТВЕРЖДЕН  
постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Альметьевский муниципальный район»  
от «11» марта 20 19 г. № 325

Руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Альметьевский муниципальный район»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Гирфанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» с. Ямаши»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Ямаши» (далее – детский сад) создано в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное официальное наименование детского сада:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Ямаши»;

на татарском языке: «Ямаш авылы муниципаль бюджет мектепкәчә белем бирү учреждениесе «Кояшкай» балалар бакчасы».

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Д/с «Солнышко» с. Ямаши».

Местонахождение детского сада – 423406, Республика Татарстан, Альметьевский р-он, с. Ямаши, ул. Кияткина, д.4 а.

1.3. Учредителем (собственником) детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Основным видом деятельности детского сада является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.7. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

## 2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус детского сада по согласованию с учредителем на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями).

2.2.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

### 3. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республика Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Муниципальное задание для детского сада формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- имущество, переданное детскому саду его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от платных услуг;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

3.9. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.10. Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

3.11. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.12. Детский сад при осуществлении деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.13. Детский сад вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

3.14. Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести

учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим учреждения.

## 7. Реорганизация, изменении типа, ликвидации деятельности детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листа(ов)

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ	
В единый государственный реестр юридических лиц внесено	
ИНН	<i>18-01-0000000</i>
ОГРН	<i>1045003000000</i>
ГРН	<i>1701600000000</i>
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России №18 по РТ	
Должность, наименование и фамилия, имя, отчество	
Подпись	<i>С.И. Сидорова</i>
М.П.	<i>Сидорова</i>

