


«Согласовано» Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад комбинированного №15
«Теремок» АМР РТ»


 Л.Ю. Аксёнова

« 21 » 08 20 20 г

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета № 1
от « 21 » 08 20 20 г.
протокол № 1

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №15
«Теремок» АМР РТ»

 Г.А.Гарифуллина
Введено в действие приказом
заведующего



**ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада комбинированного вида №15 «Теремок»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в МБДОУ «Д/с №15 «Теремок» (далее – Детский сад). Медицинская служба – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинская служба в Детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом.

1.3. Для работы медицинского персонала в Детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

2. Задачи медицинской службы в дошкольном учреждении. Задачами медицинской службы в Детском:

2.1 Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2 Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3 Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4 Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

- 3.1 Разрабатывает: – план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки; – план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей; – комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия; – памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).
- 3.2 Составляет: – меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; – график проведения вакцинации; – график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.3 Осуществляет: – динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; – антропометрические измерения воспитанников; – распределение детей на медицинские группы; – медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром); – оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; – наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; – дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; – выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию; – информирование администрации и педагогов Детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.; – информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Детского сада в течение двух часов после установления диагноза.
- 3.4 Проводит: – консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; – консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; – мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.); – работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.
- 3.5 Участвует: – в проведении скрининг-тестирования детей; – педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6 Контролирует: – режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей; – двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; – организацию и проведение закаляющих мероприятий; – качество организации питания детей; – санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; – соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада; – соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима; – ведение работниками Детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего Детским садом создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала Детского сада

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за: 5.1 Качество медицинского обслуживания детей.

5.2 Оснащение медицинского кабинета Детского сада в соответствии с санитарными требованиями.

5.3 Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4 Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5 Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6 Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников. 5.7 Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1 Медицинская карты воспитанников (форма 026-у)

6.2 Прививочный журнал (форма 060-у)

6.3 Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у)

6.4 Экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку (форма 059-у) 6.5 Книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308)

6.6 Журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж)

- 6.7 Журнал регистрации по контролю за доброкачественностью, скоропортящихся продуктов, поступивших с базы на пищеблок
- 6.8 Диспансерный журнал
- 6.9 Журнал регистрации учета лечения детей с туб. виражом
- 6.10 Журнал регистрации осмотра детей на педикулез
- 6.11 Журнал регистрации детей с гельминтами
- 6.12 Журнал регистрации учета карантина в группах
- 6.13 Журнал регистрации медико-педагогического контроля за физическим состоянием воспитанников
- 6.14 Журнал регистрации инструктажа с сотрудниками о соблюдении санитарноэпидемиологического режима
- 6.15 Журнал регистрации поступивших и выбывших детей
- 6.16 Журнал учета детского травматизма
- 6.17 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за год
- 6.18 План работы по летней оздоровительной компании
- 6.19 Комплексный план работы медицинского блока
- 6.20 Журнал регистрации контроля за посещаемостью
- 6.21 Папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы)
- 6.22 Журнал регистрации направлений детей к специалистам
- 6.23 Соматический журнал
- 6.24 Отчет о заболеваемости
- 6.25 План работы (месячный)
- 6.26 Журнал регистрации учета детодней
- 6.27 Журнал регистрации медосмотра сотрудников
- 6.28 Журнал регистрации температуры в холодильнике для бактериальных препаратов
- 6.29 Журнал регистрации работы кварцевой лампы
- 6.30 Журнал осмотра контактных детей во время карантина в группе
- 6.31 Журнал регистрации проведения генеральной уборки в процедурном кабинете
- 6.32 Амбулаторный журнал
- 6.33 Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников
- 6.34 Табель посещаемости детей
- 6.35 Журнал фильтр осмотра детей в ясельных и карантинных группах
- 6.36 Технологические карты.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Детским садом.
- 7.2 Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим Детским садом.