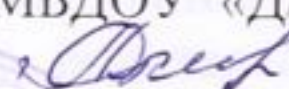


Рассмотрено и принято педагогическим советом МБДОУ «Д/с с.Борискино» протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Д/с с.Борискино»
 Л.М.Скачкова

С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол родительского собрания № 1 от «31» августа 2018 г.

Введено в действие приказом № 54 от «03» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Борискино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее - Положение*) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее - Комиссия*) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Борискино» (*далее Детский сад*).
- 1.3. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам локальных нормативных актов Детского сада.
- 1.4. Настоящее положение принято на педагогическом совете Детского сада с учетом мнения родителей (*законных представителей*) воспитанников.

2. Формирование и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (*законных представителей*) воспитанников и представителей работников Детского сада.
- 2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом заведующего Детского сада.
- 2.3. В состав Комиссии входят представитель родителей (*законных представителей*) воспитанников, представитель работников Детского сада.
- 2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий членами Комиссии осуществляется:
 - 2.7.1. на основании личного заявления членами Комиссии об исключении из его состава;
 - 2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (*законным представителем*) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (*законных представителей*) в письменной форме.
- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Детского сада, только в полном составе и в определенное время (*в течение 3-х дней с момента поступления заявления*), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.12. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Детского сада, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Детского сада, законодательству РФ.
- 2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников (*законных представителей*), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (*жалобы, заявления, предложения*) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (*законных*

представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и *(или)* недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации *(локального нормативного акта)* и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему Детского сада и хранятся в документах совета три года.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Детского сада с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием *(решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе)*;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.