

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с с.Борискино»
протокол № 3 от «12» 02 2025 г.

Согласовано
на родительском собрании
МБДОУ «Д/с с.Борискино»
протокол № 3 от «11» 02 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Д/с с.Борискино»

Л.М.Скачкова

Введено в действие приказом
№ 9 от «13» 02 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Борискино»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ «Д/с с.Борискино» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ «Д/с с.Борискино» (далее - МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г.);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №737 «Об утверждении Порядка организации и осуществления по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2024г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения Р Ф от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. №236;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан в РФ (с изменениями от 15.10.2020г.);
- Федеральным законом от 24.06.2023г. №281 «О внесении изменений в ст.19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии РФ»;
- уставом МБДОУ.

1.4. Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

1.5. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет⁴ (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в том числе дети усыновленные (удочеренные) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ».

1.9. Предоставление преимущественного права на зачисление детей участников СВО в первоочередном порядке в дошкольные образовательные организации (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

1.10. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п.1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде детского сада. Детский сад также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в П.1.10 Правил, при подаче заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий детского сада.

2. Прием детей поступающих в детский сад

2.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в детский сад является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.2. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в детский сад всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде детского сада.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

- В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в

удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о прививках и иммунодиагностики, а в случае отказа от иммунодиагностики - предоставление заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21)

«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

- В случае непредставления сведений о прививках и иммунодиагностики, либо заключения врача-фтизиатра родителями (законными представителями), информация о вакцинированных Воспитанниках может быть запрошена самим детским садом (п.2 ч.4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью заведующего детского сада.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад предъявлены не все необходимые документы, указанные в П.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Заявление и документы для зачисления в детский сад должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОО».

2.15. После представления в детский сад заявления и всех необходимых документов дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении в детский сад издает заведующий детского сада в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.19. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в детский сад.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в детский сад. Книга учета движения детей детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего детского сада.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного детского сада в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Управление образования исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.5. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии его здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детском саду

4.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона об образовании в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в том числе, если:

- в Системе АИС отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п.2.7-2.9 настоящих Правил;
- родители (законные представители) обратились в детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе АИС статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, заведующий детского сада в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детского сада на основании приказа.

5.2. Воспитанники детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента детского сада

6.1. В целях комплектования детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года детский сад предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий детского сада в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в дошкольное образовательное учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора». Далее согласно желаемой родителями (законными представителями) дате первого посещения ребенком группы и постановке на питание дошкольное образовательное учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в детский сад в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детского сада уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в детский сад для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования детского сада воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в дошкольное образовательное учреждение проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца детский сад уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников,
- наличие свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников.

6.5. Право внеочередного устройства в ОУ реализующих образовательную программу дошкольного образования имеют категории детей, утвержденные Административным регламентом от 17.08.2015г. №894 по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление в образовательные организации реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Альметьевском муниципальном районе.

6.6. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района «О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции от 18.12.2023 № 8096 право внеочередного устройства в ОУ имеют:

- граждане призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии РФ;
- проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер» из РТ;
- добровольцев, выполняющих военные задачи в ходе СВО;
- сотрудников МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, командированных на СВО.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

7.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

7.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы

7.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 7.2.1 и 7.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

7.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе детского сада в следующих случаях:

7.7.1. при прекращении реализации в детском саду дополнительной общеразвивающей программы (программ);

7.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 7.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 7.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующего детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

7.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

8.2.1. в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2. в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад.

8.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед детским садом.

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.

9. Порядок восстановления воспитанников

9.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест и в порядке, предусмотренном п.2.2.

9.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление ребенка в системе АИС и приказ заведующего о его зачислении.

9.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

9.4. Прием в детский сад детей, при восстановлении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

10. Сохранение места за воспитанником

10.1. Место за ребенком, посещающим детский сад, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) и иных случаях по письменному заявлению родителей;

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией детского сада, регулируются Управлением образования в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора детского сада.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1.

12.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.