

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 35 «Маленькая страна» г. Альметьевска», далее именуемого по тексту – Детский сад.

Детский сад создан путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 35 «Маленькая страна» г. Альметьевск» в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Полное официальное наименование Детского сада:

на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 35 «Маленькая страна» г. Альметьевска».

на татарском языке: Элмэт шәһәре муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе 35 - нче «Нәни ил» гомумүстерешле балалар бакчасы.

Сокращенное наименование Детского сада на русском языке: МАДОУ «Д/с № 35 «Маленькая страна».

Прежнее наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 35 «Маленькая страна» г. Альметьевск».

1.3. Юридический адрес: 423450 Республики Татарстан, г. Альметьевск, ул. Шевченко, д. 168.

1.4. Учредителем (собственником) Детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Детским садом и Учредителем, лицензией, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

1.6. Детский сад имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Детский сад вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Детскому саду, до окончания срока действия таких документов.

1.7. Детский сад в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе

Федерального казначейства, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.

1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.12. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность; государственная аккредитация Детского сада проводится 1 раз в пять лет в установленном порядке.

1.14. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

1.15. Детский сад свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.16. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В Детском саду образование носит светский характер.

1.17. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

1.18. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

II. Цели и задачи детского сада и их реализация

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад осуществляет образовательный процесс на основе следующих программ:

2.3.1. По основной общеобразовательной программе дошкольного образования и комплексным программам дошкольного образования, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.2. По обучению детей татарскому языку, по программе обучения и воспитания в детском саду на татарском языке, по программе дошкольного образования, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.3.3. По парциальным программам дошкольного образования, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.4. По авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам

воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.5. По программам, направленным на реализацию приоритетного направления:

- охрана и укрепление здоровья детей, профилактика и коррекция психического и физического развития дошкольников.

2.4. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем Детский сад имеет право:

2.4.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.4.2. Разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно - образовательной работы Детского сада и расписание занятий.

2.4.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада, расписания занятий дополнительного образования.

2.4.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.4.7. Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество).

2.4.8. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.9. Детский сад имеет право реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями), по следующим направлениям:

- обучение детей чтению;
- подготовка руки к письму;
- обучение английскому языку;
- хореографии;

- развитие мелкой моторики и сенсорики;
- развитие художественных способностей;
- театрализованной деятельности;
- психогимнастике;
- развитие вокальных способностей;
- логико-математические игры;
- обучение детей играм в шахматы;
- художественной и спортивной гимнастике;
- массажу;
- лечебно-физической культуре;
- коррекционной работе с детьми, не посещающими коррекционные группы;
- логоритмике;
- медицинские услуги детскому населению по территориальной принадлежности;
- иные платные услуги: организация адаптационных групп, кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха и другие виды деятельности.

2.4.10. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Детского сада.

2.4.11. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4.12. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

III. Организация работы детского сада

3.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет на основании медицинского заключения. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Комплектование групп компенсирующего назначения ведется по решению медико-педагогической комиссии.

3.2. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Детского сада и локальными актами Детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. В Детском саду функционируют группы:

- первая группа раннего возраста - с 2 месяцев до 1 года;
- вторая группа детей раннего возраста – с 1 года до 2 лет;
- первая младшая группа - от двух до трех лет;
- вторая младшая группа - от трех до четырех лет;
- средняя группа - от четырех до пяти лет;
- старшая группа - от пяти до шести лет;
- подготовительная группа - от шести до семи лет;

Количество детей в группах определяется исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.4. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.6. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей.

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.7. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 6.30 час до 18.30 час.

3.8. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего и ночного пребывания.

3.9. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным за Детским садом врачом и другим медицинским персоналом по штату. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно - профилактических и совместно с администрацией Детского сада санитарно - гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

3.11. Работники Детского сада в обязательном порядке периодически, но не реже 1 раза в полгода, проходят медицинское обследование за счет средств Детского сада.

3.12. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада.

3.13. Продукты питания приобретаются на договорных началах с поставщиками при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду.

Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада.

3.15. В компетенцию Детского сада входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления, разработка штатного расписания Детского сада, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных медико-социальных и других услуг дифференцировано;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников.

3.16. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

3.17. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются приказом заведующей.

3.18. Детский сад обязуется проводить работу по учету и бронированию военнообязанных и представляет отчет по форме № 6 в государственные органы.

Детский сад в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- выполнение функций, определяемых Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

IV. Содержание образовательного процесса

4.1. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

4.2. Образовательная программа разрабатывается на основании федеральных государственных требований и примерной основной общеобразовательной программы.

Для разработки своей основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение может выбрать примерную основную образовательную программу дошкольного образования только из числа тех, которые включены в перечень соответствующих примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа должна предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.4. Детский сад организует работу по следующему приоритетному направлению:

- охрана и укрепление здоровья детей, профилактика и коррекция психического и физического развития дошкольников.

4.5. Детский сад может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПин, Федерального государственного образовательного стандарта:

- в младших группах – 11 занятий в неделю, продолжительностью 10-15 минут

- в средней группе – 12 занятий в неделю, продолжительностью по 15-20 минут;

- в старшей группе – 15 занятий в неделю, продолжительностью 20-25 минут;

- в подготовительной группе – 17 занятий, продолжительностью 25-30 минут;

Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Количество кружков по дополнительному образованию не более 2-х кружков, продолжительностью в соответствии с возрастом детей.

V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.5.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом, избирать и быть избранным в наблюдательный совет Детского сада, родительский комитет;
- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и родителями;
- принимать решение о необходимости охраны Детского сада;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Детский сад или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Детского сада и педагогическим работником этого сада, имеющим к этому отношение.

5.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок до 15 числа текущего месяца;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о Дошкольных образовательных учреждениях и настоящему Уставу.

5.5.4. Работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- обжаловать приказы и распоряжения заведующей Детским садом;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления.

5.5.5. Работники Детского сада обязаны:

- ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации детского сада и локальными актами детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Детского сада, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Детского сада;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

5.5.6. Педагоги имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.5.7. Педагоги Детского сада обязаны:

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

VI. Управление детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Устав Детского сада определяет структуру, компетенцию органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений и дополнений.

6.3.2. Постановка задания Учредителя для Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3.3. Принятие решений по предложениям заведующей Детским садом и наблюдательного совета Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

6.3.4. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида.

6.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.3.7. Назначение заведующей Детским садом и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней.

6.3.8. Назначение членов наблюдательного совета Детского сада или досрочное прекращение их полномочий.

6.3.9. Созыв заседания наблюдательного совета Детского сада, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета

Учреждения в трехдневный срок после создания Детского сада, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Детского сада в трехдневный срок после его избрания.

6.3.10. Определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Детским садом.

6.3.12. Принятие решений по предложениям заведующей Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада, если совершение таких сделок требуется согласие учредителя Детского сада.

6.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Формами самоуправления Детского сада являются:

- Педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание трудового коллектива.

6.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в т.ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Детского сада;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении его руководителя;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Детского сада.

6.6.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов,

осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

6.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

6.6.4. Руководитель Детского сада не может быть членом наблюдательного совета Детского сада.

Руководитель Детского сада участвует в заседаниях наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

6.6.5. Членами наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.6. Детский сад не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Детского сада.

6.6.7. Члены наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада.

6.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

6.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

6.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Детского сада.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов.

6.6.12. Председатель наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий наблюдательного совета Детского сада членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

6.6.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем наблюдательного совета Детского сада.

6.6.14. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.6.15. Председатель наблюдательного совета Детского сада организует работу наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада.

6.6.17. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами наблюдательного совета.

6.6.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.6.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.6.20. Каждый член наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Детского сада.

6.7. Компетенция наблюдательного совета Детского сада:

6.7.1. Наблюдательный совет Детского сада рассматривает:

6.7.1.1. Предложения Детского сада или руководителя Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада.

6.7.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

6.7.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации.

6.7.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

6.7.1.5. Предложения руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.7.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

6.7.1.7. По представлению руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада.

6.7.1.8. Предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7.1.9. Предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок.

6.7.1.10. Предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.7.1.11. Предложения руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета.

6.7.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

6.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.1.- 6.7.1.4. и 6.7.1.8. пункта 6.7.1. настоящей статьи, наблюдательный совет Детского сада дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Детского сада.

6.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.7.1.6. пункта 6.7.1. наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется учредителю Детского сада. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.5. и 6.7.1.11., пункта 6.7.1. наблюдательный совет Детского сада даст заключение. Руководитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Детского сада.

6.7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.7.1.7. пункта 6.7.1., утверждаются наблюдательным советом Детского

сада. Копии указанных документов направляются учредителю Детского сада.

6.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.9., 6.7.1.10., 6.7.1.12., пункта 6.7.1., наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

6.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.7.1.1. – 6.7.1.8. и 6.7.1.11. пункта 6.7.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

6.7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.9. и 6.7.1.12. пункта 6.7.1., принимаются наблюдательным советом Детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

6.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.7.1.10. пункта 6.7.1., принимается наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном частью 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Детского сада в соответствии с пунктом 6.7.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

6.7.10. По требованию наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Детского сада.

6.8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Детского сада.

6.8.1. Заседания наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.2. Заседание наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена наблюдательного совета Детского сада или руководителя Детского сада.

6.8.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Детского сада, утверждаемым наблюдательным советом Детского сада.

6.8.4. В заседании наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать заведующий Детского сада, иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Детского сада, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Детского сада.

6.8.5. Заседание наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют

более половины членов наблюдательного совета Детского сада. Передача членом наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.6. Каждый член наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Детского сада.

6.8.7. Первое заседание наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.9. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет создается общим собранием трудового коллектива педагогических работников под председательством заведующего Детского сада.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Детского сада (его председатель), старший воспитатель и воспитатели, педагог-психолог, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Детского сада. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий Детского сада. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.9.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.9.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, результаты оперативных тематических и комплексных проверок по результатам реализации программ дошкольного образования.

6.9.3. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

6.9.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения; извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.10. В Детском саду действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют в установлении связи педагогов с семьями воспитанников.

6.10.1. Родительский комитет группы создается сроком на 1 год собранием родителей (законных представителей) в количестве, определяемом собранием, но не менее 3-х человек. Общий родительский комитет состоит из представителей родительских комитетов групп.

6.10.2. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом Детского сада. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.10.3. Родительский комитет помогает Детскому саду:

- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;

-в укреплении хозяйственной и материальной базы Детского сада, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

6.10.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и согласуются с заведующим Детского сада.

6.11. Трудовой коллектив Детского сада составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Детского сада.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Детского сада, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Детского сада. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.11.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.11.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право: участвовать в управлении Детским садом; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.11.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции: обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Детского сада; вносит изменения и дополнения в Устав Детского сада, другие локальные акты; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Детском саду средств из фонда оплаты труда; определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада; заслушивает отчеты о работе заведующего Детского сада, заместителя заведующего по административно – хозяйственной части, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Детского сада; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправляемости; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.12. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем, на основании срочного трудового договора, и прошедший соответствующую аттестацию.

6.13. Компетенция заведующей Детским садом:

6.13.1. Заведующая осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Детского сада, наблюдательного совета Детского сада или иных органов Детского сада.

6.13.2. Объем компетенций заведующей определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.13.3. Заведующая Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово - хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает (применяет) заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

6.13.4. Заведующей Детским садом совмещение ее должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

6.13.5. Исполнение части своих полномочий заведующая может передать заместителям или другим руководящим работникам Детского сада на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующей имеет один из заместителей заведующей на основании приказа и карточки образцов подписей.

VII. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности детского сада

7.1. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок закрепляется за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.5. Детский сад по согласованию с учредителем и наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Детский сад может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящий доход деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- предоставление имущества в аренду.

7.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада и могут использоваться на достижение целей создания Детского сада. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- оплату труда и материальное стимулирование работников детского сада;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- обучение и повышение квалификации работников детского сада;
- содержание Детского сада;
- проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (конкурсы, турниры) мероприятия для воспитанников Детского сада;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

7.9. Детский сад обязан предоставлять Учредителю (собственнику) сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.10. Ревизии и проверки деятельности Детского сада, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем, производится на основании решения Учредителя.

7.11. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Детского сада ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

7.13. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

7.14. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности установленной законодательством.

7.16. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.19. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VIII. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующей Детским садом.

8.3. На педагогическую работу допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.4. Отношения работников Детского сада и заведующего регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Прием на работу в Детский сад осуществляется в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности.

8.7. Все руководящие работники Детского сада должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

8.8. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Детский сад, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

8.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме; копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования, принятие по его результатам решения могут

быть преданы огласке лишь с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. Работникам Детского сада ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих).

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Детском саду надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

8.12. Педагогическим работникам Детского сада в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

8.13. Для педагогических работников Детского сада устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

8.14. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

8.14.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Детского сада;

8.14.2. применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

8.14.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета.

IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада

9.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

9.1.1. Приказами и распоряжениями заведующей Детским садом.

- 9.1.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 9.1.3. Положением об общем собрании трудового коллектива.
 - 9.1.4. Положением о Совете педагогов Детского сада.
 - 9.1.5. Положением о Педагогическом совете Детского сада.
 - 9.1.6. Положением о наблюдательном совете Детского сада.
 - 9.1.7. Положением об общем родительском собрании.
 - 9.1.8. Положением о логопедической группе.
 - 9.1.9. Должностными инструкциями работников.
 - 9.1.10. Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) дошкольника.
 - 9.1.11. Инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правилами работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
 - 9.1.12. Решениями Педагогических советов, приказами по Детскому саду.
 - 9.1.13. Положением о платных дополнительных образовательных услугах.
 - 9.1.14. Положением о предпринимательской деятельности Детского сада.
 - 9.1.15. Коллективным договором.
 - 9.1.16. Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.
 - 9.1.17. Положением о премировании.
 - 9.1.18. Иными локальными актами, не противоречащими Уставу Детского сада.
- Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность

- 10.1. Детский сад имеет право:
- вступать в неправительственные международные организации;
 - заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
 - воспитывать иностранных граждан на основе договоров;
 - создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.
- 10.2. В целях реализации уставных задач Детский сад может организовывать международный обмен делегациями.
- 10.3. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью,

предусмотренной Уставом Детского сада и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

ХII. Реорганизация и ликвидация

11.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

11.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

11.2.2. присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Детский сад может быть ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

11.5. По решению Учредителя путем изменения типа Детского сада может быть создано бюджетное учреждение.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.