

Утверждено и введено в действие  
приказом № 3 от 3 сентября 2024 года  
Заведующий МБДОО

  
Н.П. Васильева



# Годовой план работы

**Муниципальной бюджетной дошкольной  
образовательной организации д/с «Солнышко»  
села Старые Матаки Алькеевского МР РТ  
на 2024-20245 учебный год**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета протокол  
№ 1 от 02.09.2024г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 3 от 3 сентября 2024года  
Заведующий МБДОО \_\_\_\_\_  
Н.П.Васильева

# Годовой план работы

**Муниципальной бюджетной дошкольной  
образовательной организации д/с «Солнышко»  
села Старые Матаки Алькеевского МР РТ  
на 2024-20245 учебный год**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета протокол  
№ 1 от 02.09.2024г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационный раздел .....	3
2. Анализ выполнения плана воспитательно – образовательной работы за 2023 - 2024 учебный год.....	5
3. Работа с педагогическими кадрами .....	11
4. Работа педагогического совета .....	12
5. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса.....	13
6. Планирование руководства и контроля. ....	14
7. План аттестации педагогических работников .....	16
8. План проведения праздников и развлечений .....	16
9. План работы родительского комитета МБДОУ на 2024-2025 учебный год .....	17
10. План работы с родителями в МБДОУ на 2024-2025 учебный год .....	19
11. План работа МБДОУ по осуществлению преемственности со школой	
12. Административно-хозяйственная работа.....	22

### 1. Информационный раздел

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад «Солнышко» села Старые Матаки Алькеевского муниципального района РТ, находится в ведении Муниципального учреждения «Управления образованием исполнительного комитета Алькеевского муниципального района республики Татарстан», расположен по адресу: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул.Советская, дом 11.

Детский сад «Солнышко» функционирует с 2014 года. Здание типовое на 25 мест, для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Количество групп: 1 разновозрастная.

Режим работы: 6 дней, 9 часов.

Воспитание и обучение дошкольников ведётся по следующим программам:

1. Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса

2. Изучаем татарский язык З. М.Зарипова

Педагогический процесс осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон о государственных языках РТ и других языках в РТ;
- Закон об образовании РФ, РТ;
- Конституция РТ, РФ;
- Семейный кодекс; Традиции детского сада.
- Совместно с детьми: («Праздник Осени», «Новый год», «Мамин праздник», «День птиц» «День именинника» (1 раз в квартал), «До свидания детский сад», «Сабантуй» и т.д.);
- Совместно с родителями: («День Матери», «День пожилого человека», «Новый год», «День защитника Отечества», « День Папы» ).

### 1.2. Сведения о кадровом составе и профессиональной компетентности педагогов.

Общее количество педагогов – 2 человека. Возраст:

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	-	-	.	2 чел.

По уровню образования:

Высшее	Незакон-ченное высшее	Среднее специальное	Среднее
	-	2 чел.	-

По стажу работы:

1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более лет
-	-	-			-	2 чел.

По квалификационным категориям:

Первая квалификационная категория -

Соответствие занимаемой должности – 2 чел.

Все педагоги окончили курсы повышения квалификации. Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## 2. Анализ выполнения плана воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 учебный год

Работа в дошкольном учреждении ведется на основе образовательной программы, разработанной коллективом учреждения и реализует комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Верекса; Васильевой М.А., Т.С.Комаровой;; «Изучаем татарский язык» З.М.Зарипова.

Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются комплексные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Усвоение и выполнение программы в соответствии с возрастом – 63 %. Дети ведут себя в соответствии с возрастными.

Работа с детьми в ДОО строится с учетом индивидуальных особенностей детей. Расписания занятий в группе разрабатываются с учетом требований СанПиНа.

Занятия в ДОО сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОО. Оздоровительная работа в МБДОО ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским работником ФАП.

В группе разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Педагогом ДОО проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья, физкультурные праздники, досуги.

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Педагог приобщает детей к здоровому образу жизни. Помогает в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводит просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни:

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

Уровень здоровья детей ДОО определяет выездная бригада медиков из детской поликлиники:

год	1 гр.	2 гр.	3 гр.	4 гр.	Итого
2018	1	1			2
2020		1	1		2
2023		2			2

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья 33,3 %, 2 группой здоровья 33,3%, с 3 группой здоровья 33,3%. Показатель общей заболеваемости детей ниже районных, несмотря на оздоровительные мероприятия, таких как:

- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок;
- режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна;
- воздушные ванны;
- солнечные и световоздушные ванны в весенне-летний сезон; □ ходьба босиком по ребристым дорожкам;
- витаминно-профилактический комплекс.

#### **Вывод:**

Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а также ребенок становится физически более развитым; пропагандирование здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и МБДОО оказывает большое влияние на эмоциональное благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка

Но в тоже время надо отметить, что оперативный контроль и анализ эффективности организации физкультурных занятий на свежем воздухе показал недостаточный уровень проведения таких занятий, что обусловлено как объективными причинами (особенностями климата), так и недооценка значимости физкультурных занятий педагогами.

Поэтому в следующем учебном году необходимо:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно- оздоровительной работы в ДОО;
- совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в ДОО;
- рационально планировать целевые прогулки и экскурсии.

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год коллектив выполнил. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям превышает 100%: Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря:

- сбалансированного питания в соответствии с действующими натуральными нормами;
- организации второго завтрака (соки, фрукты);
- введению овощей и фруктов в обед и полдник

#### **В рамках повышения статуса ДОО, повышения профессионального мастерства педагога.**

Педагог принял участие в Республиканских и муниципальных конкурсах:

благодарственное письмо за обеспечение активного участия коллектива в общении и распространении передового педагогического опыта дистанционным способом.

- диплом муниципального конкурса «Я говорю и работаю на татарском -2023» ноябрь 2023г.
- диплом муниципального конкурса «Лучший педагог реализующий программы дошкольного образования на родном языке(чувацкий)» октябрь 2024 года;

Название мероприятия	Тема, название	Уровень
Выставки	« Дары осени»	Образовательное учреждение
	«С книгой по дороге детства»	Образовательное учреждение
	«Этот день победы»	
Конкурс рисунков	«Мы играем. Русский язык изучаем»	Образовательное учреждение
	«Моя семья и спорт»	Образовательное учреждение
Конкурс чтецов	Стихи Мусы Джалиля	
Общее родительское собрание	«Организационное собрание» «Итоговое собрание»	Образовательное учреждение
Стенгазета, фоторепортаж	«Наши дни рождения»	Образовательное учреждение
Стенгазета	«Здравствуй Зимушка Зима»	
Утренники (Праздники)	«Праздник урожая» «Здравствуй Новый год» “Мамин праздник” «Никто не забыт, ничто не забыто» «Прощай дошкольная пора»	Образовательное учреждение
Буклеты	«Внимательный пешеход» «Роль семьи в воспитании ребенка» «Как предупредить авитаминоз весной» «Азбука дорожного движения»	Образовательное учреждение

### **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

Сведение о кадрах:

Всего педагогов – 2 человек

Из них воспитатель – 1 человек

В дошкольном учреждении обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, что видно в представленной таблице:

Ф.И.О.	Образование	Должность	Категория	Год аттестации	Награды
Васильева Надежда Петровна	Ср.Спец. КПУ	Заведующий	СЗД	2024	Грамота Управления образования . Благодарственное письмо Главы АМР.
Ферапонтова Надежда Васильевна	Ср. спец. ЧПУ	Воспитатель	СЗД	2024	Грамота Управления образования

**Вывод:** одним из направлений методической работы в ДОО является аттестация педагогических работников. Исходя из данных, можно отметить положительную динамику в аттестации педагогических работников повысился образовательный уровень педагогов, что позволяет повысить педагогическую компетентность, которая необходима для составления грамотного воспитательно-образовательного процесса, ориентироваться в методических разработках и материалах, активно работать с интернет – ресурсами, сайтами, изготавливать презентации и слайд-шоу. Педагогический стаж кадров свидетельствует о мобильности педагогического коллектива и готовности к переходу в режим развития. Высокий профессиональный уровень, овладение новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала. Детский сад укомплектован в основном профессиональными педагогическими кадрами. Охват педагогами курсами повышения квалификации составляет 100% в ДОО. В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОО удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей. На 2024 – 2025 учебный год планируется продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов.

#### Анализ взаимодействия с родителями и социумом.

Полные семьи	6
Неполные семьи	0
Многодетные семьи	4
Обеспеченные семьи	4
Малообеспеченные семьи	2
Оба родителя работают	4
Работает одна мама	0
Работает один папа	2
Воспитывает одна мама	0
Воспитывает один папа	0
Приемные семьи	1

Социальный состав родителей разный: рабочие, служащие.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- дни открытых дверей для родителей;
- анкетирование;



- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей, по ПДД;
- организация совместных дел, праздников и дней рождений;
- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагог продолжает использовать нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.). Весь учебно-воспитательный процесс в ДОО осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

На родительских собраниях решался вопрос о необходимости вести здоровый образ жизни. Воспитатель в своей группе подготовила рекомендации для родителей о ценности здорового образа жизни, о навыках личной гигиены, об эмоциональном благополучии ребенка. Результаты диагностики осведомленности родителей о здоровом образе жизни свидетельствуют, что 60 % родителей реализуют полученные знания в практической жизни, 20 % делают это только отчасти. 20 % родителей считают, что не ведут здоровый образ жизни или затрудняются ответить. Здоровье детей родителей беспокоит больше, чем собственное. Своим детям большинство родителей стремится привить здоровый образ жизни с помощью пассивных форм (беседы) – 40 %, личным примером – 30 %, совместно – 30%.

Согласно плану развития материально – технической базы был произведен текущий ремонт территории детского сада, ремонт потолка игрового зала и спальни, пищеблока, прачки (побелка, шпаклевка, покраска).

Полностью произведен ремонт игровых площадок на территории ДОО: покраска веранды и игрового оборудования, столики, качели, разбиты цветочные клумбы, газоны для цветов, построены несколько кукол.

В течение года оформляется подписка на периодические издания: журнал «Татарстан», газета «Алькеевские вести», газета «Республика Татарстан».

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно – развивающей среды МБДОО остается одной из главных. В группе необходимо продолжать расширять и обновлять строительные и игровые уголки, пополнять дидактические и развивающие игры.

#### **Таким образом, можно сделать следующие выводы:**

1. Обеспечиваются оздоровление детей и создание необходимых условий для их физического развития, совместно со всеми участниками образовательного процесса.
2. Систематизируется работа по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.

3. Создается условия для формирования языковой и развивающей предметно – пространственной среды в рамках реализации учебно – методического компонентов по обучению детей государственным языкам РТ и этнокультурной региональной составляющей.

Вместе с тем, выявлены следующие **проблемы:**

- Необходимо продолжать работу в ДОО по поликультурному воспитанию детей и реализации национально-регионального компонента через реализацию в воспитательно-образовательный процесс УМК по обучению детей двум языкам в РТ.

**Методическая тема детского сада:**

«Разнообразие игровых методов и приемов в обучении и воспитании дошкольников»

***Цель:***

Совершенствование форм организации воспитательно-образовательной деятельности для эффективной реализации основной образовательной программы (ООП) в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП)

**Основные задачи работы на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОО.
2. Внедрение новые подходов в построении работы по взаимодействию с родителями воспитанников.
3. Создание в дошкольной образовательной организации единого культурно - образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений

### 3. Работа с педагогическими кадрами.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.1. Инструктажи</b>		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда	сентябрь	Заведующий
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Заведующий
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	Март	Заведующий
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Заведующий
1.1.8. Техника безопасности при проведении экскурсии.	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.9. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий
1.1.10. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Заведующий
1.1.11. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медсестра ФАП
1.1.12. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Заведующий
1.1.13. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Заведующий
<b>1.2. Производственные собрания</b>		
1.2.1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Заведующий
1.2.2. О подготовке ДОО к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий
1.2.3. О подготовке ДОО к зиме.	октябрь	Заведующий
1.2.4. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
1.2.5. О подготовке к новомуднему празднику.	декабрь	Заведующий
1.2.6. По итогам проверки по охраны труда в декабре.	январь	Заведующий
1.2.7. О соблюдении витаминизации.	февраль	Заведующий
1.2.8. «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	апрель	Заведующий, коллектив
1.2.9. О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий
<b>1.3. Самообразование</b>		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы	сентябрь	Заведующий
1.3.2. Посещение методических объединений, совещаний	в течении года	Воспитатель, заведующая
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течении года	Заведующий

### 1.4. Консультации с обслуживающим персоналом

1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами	сентябрь	Заведующий
1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Медсестра ФАП
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Заведующий
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Медсестра ФАП
1.4.6. О соблюдении правил СанПиН. в летний период.	май	Медсестра ФАП

### 4. Работа педагогического совета

Сроки. Проблем а	Повестка дня	Форма распространения вопросов	Метод изучения информации	Ответственный за проведение
Август	<p><b>Установочный.</b> Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за летнеоздоровительный период.</li> <li>Утверждение годового плана работы, годового календарного графика работы, учебного плана на 2024-2025 учебный год</li> <li>Утверждение расписания НОД, рабочих программ групп.</li> </ol>	<p>Выступление зав.д/с</p> <p>Обмен мнениями</p>	<p>Изучение педпроцесса по справкам проверок, анализ.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
Ноябрь	<p><b>Тематический «Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОО»</b> Цель: эффективная реализация основной образовательной программы в соответствии с ФОП</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги тематического контроля «Оценка качества организации образовательной деятельности в ДОО»</li> <li>Выступление на тему «Особенности организации образовательной деятельности по различным образовательным областям»</li> </ol>	<p>Итоги контроля</p> <p>Выступление</p>	<p>Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогами, анкетирование</p>	<p>заведующий, воспитатель</p>
Май	<p><b>Итоги работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год</li> <li>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>Составление проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Творческие задания на летний период</li> </ol>	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Анализ работы пед. коллектива</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>

**5. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса**

	по ПДД	Выполнение «Закона о Государственных языках РТ» и других языках в РТ	Физкультурно - оздоровительная	ОБЖ	Охрана прав детства
<b>IX</b>	Оформление буклета для родителей	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Составление банка данных с неблагополучным семьям
<b>X</b>	Пополнение игр по ПДД	Организация недели чувашской литературы		Занятие с детьми Изучение правила пожарной безопасности	Занятие «Знакомство с декларацией прав ребёнка»
<b>XI</b>	Оформление макета «Безопасная дорога»	Оформление выставки «Костюмы народов Поволжья»		Занятия- наблюдение «Работа пожарных»	
<b>XII</b>		Организация недели русского литературы	«Если хочешь быть здоров» конкурс детских рисунков.	Оформление буклета «Не подходите к берегам реки, лёд опасен» для родителей и детей.	Составление памятки для родителей «Формы жестокого обращения с детьми»
<b>II</b>	«Дорожная игротка» викторина для детей дошкольного возраста	Неделя родного языка.	Спортивные соревнования с родителями.  День здоровья.		
<b>III</b>		Неделя русского языка.		Беседа с детьми на тему «Снег опасно»	

IV		Проведение народных праздников: - Проводы зимы «Масленица».		Занятие с приглашением медсестры «Осторожно грязные руки»	
V	Беседа с детьми «Осторожно – машина»	Обновление мини музея.	Турпоход. Занятие на свежем воздухе.		Анкетирование для родителей

### 6. Планирование руководства и контроля.

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
<b>Сентябрь</b>						
1. Расстановка кадров.	Ознакомление с функциональными обязанностями.	Текущий	Предварительная	Беседа	Заведующая	Общее собрание работников
2. Организация питания.	Организация питания и культура еды в группе	Текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Октябрь</b>						
1. Соблюдение санитарного режима.	Соблюдение графика проветривания.	Текущий	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
2. Учебно-воспитательный процесс.	Проведение мониторинга воспитанников	Текущий	Обобщающий	Наблюдение, обследование по методике	Воспитатель	Общее собрание работников
3. Административная хозяйственная деятельность.	Готовность к зиме	Текущий	Обобщающая	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Ноябрь</b>						
1. Помещение кухни.	Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов	Текущий	Обобщающий	Анализ документации, наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников

	питания					
2. ОТ и ТБ.	Соблюдение должностных инструкций.	Текущий	Персональная	Беседа	Заведующая	Общее собрание работников
3. Воспитательный процесс.	Оценка качества организации образовательной деятельности в ДОУ	Тематический	Обобщающая	Наблюдение, анализ, беседа	Заведующая	Справка. Педагогический совет.
<b>Декабрь</b>						
Состояние учебной материаль. базы	Готовность к проведению новогоднего праздника, соблюдение требований ПБ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Январь</b>						
1. Организация питания.	Маркировка посуды, детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН.	Текущий	Обобщающая	Осмотр	Заведующая	Общее собрание работников
2. Охрана жизни и здоровья детей	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год	Текущий	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Общее собрание работников
<b>Март</b>						
1. Воспитательно-образов. процесс	Эффективность работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	Тематический	Персональная	Наблюдение	Заведующая	Справка Педсовет
2. Работа с кадрами.	Санитарное состояние группы	Текущий	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Заведующая	Общее собрание работников
3. Оздоровительная работа	Анализ посещаемости детьми детского сада.	Текущий	Обобщающий	Анализ	Заведующая	Общее собрание работников

Май						
1. Учебновоспит.проц есс.	Мониторингов ая деятельность за учебный год	Тематиче ск ий	Обобщающа я	Сравнитель ны й анализ.	Воспитате ль	Справка Педагогичес ки й совет
2.Уборка территории.	Укрепление материальной базы, сохранность имущества	Текущий	Персональн ая	Осмотр учреждение	Заведующ ая	Общее собрание работников

### 7. План аттестации педагогических работников.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек	сентябрь	заведующая
2	Обновление уголка аттестации соответствующими документами	октябрь	заведующая
3	Проведение консультаций по подготовке «портфолио» педагога, обобщение опыта работы	сентябрь декабрь	заведующая
4	Плановая курсовая подготовка педагога	В течение года	заведующая
5	Определение уровня работы педагогических работников по темам самообразования за 2023-2024 уч. год на основе самоанализа и анализа работы с кадрами	май	заведующая
6	Участие в конкурсе подготовке портфолио педагогов	май	заведующая
7	Подача заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году, регистрация заявлений	В течении года	заведующая

### 8. План проведения праздников и развлечений.

Месяц	Название мероприятия	Форма	Ответствен
Сентябрь	День Знаний День дошкольного работника	Развлечение Чаепитие	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Октябрь	День пожилого человека Праздник осени День Папы	Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя



Ноябрь	День матери	Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Декабрь	День героев Отечества Новогодний праздник День многодетной семьи	Митинг Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Январь	Знатоки по ПДД и ОБЖ с родителями	Викторина	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Февраль	Праздник Веселые старты с папами Встреча с участником СВО	Развлечение Беседа	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Март	Международный женский день Масленица совместно с ДК	Утренник Развлечение	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Апрель	День Тукая День родного языка совместно со школой	Развлечение Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Май	День Победы совместно с ДК До свидания, детский сад	Митинг Утренник	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя
Июнь	Детский Сабантуй совместно со школой	Развлечение	Заведующая, воспитатель, помощник воспитателя

## 9. План работы родительского комитета МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОО.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Контроль и содействие в создании безопасных условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Детский сад глазами родителей»	Октябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатель
2.	Обсуждение проблем требующих участия и поддержки родительской общественности.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ родительский комитет
3.	Ознакомление с изменением в законодательстве РФ в системе образования	В течение года	Воспитатель
4.	Организация творческих выставок, акций совместных работ родителей и детей	В течение года	Воспитатель
5.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Воспитатель

6.	Административный контроль детского питания в МБДОО с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий МБДОО. Медсестра ФАП
7.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОО.	Декабрь	Заведующий МБДОО, воспитатель
8.	Организация благотворительных акций .	В течение года	Заведующий МБДОО родительский комитет
9.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями	Январь	Заведующий МБДОО, воспитатель
10.	Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Заведующий МБДОО, воспитатель
11.	Организация участие родителей в утренниках МБДОО. Подготовка к празднованию 8 Марта	Март	Заведующий МБДОО, воспитатель
12.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей)	В течение года	Заведующий МБДОО родительский комитет
13.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОО	В течение года	Родительский комитет
14.	Подготовка к родительскому собранию. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОО и родителей в 2024- 2025 учебном году.	Май	Заведующий МБДОО
15.	Организация участия родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Летний период	Заведующий МБДОО воспитатель родительский комитет

**10. План работы МБДОО по осуществлению преемственности со школой  
на 2024 -2025 учебный год.**

Дата проведения	Мероприятия
Октябрь	Экскурсия воспитанников ДОО в школу
Ноябрь	Посещение уроков в первом классе воспитателем ДОО и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе
Январь	Спортивные соревнования «Веселый старт» с учениками 1 класса
Февраль	Беседа с родителями будущих первоклассников
Март	Выставка работ детей подготовительной к школе группы Открытые занятия с приглашением учителей начальных классов
Апрель	Занятия в школе будущими первоклассниками Открытые занятия с приглашением учителей начальных классов
Май	Анкетирование родителей

## 11. План работы с родителями в МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

### Цель:

1. Содействовать установлению взаимодействия с родителями на основе доверительных партнерских отношений.
2. Приобщить родителей к активному участию в жизнедеятельности группы.
3. Способствовать повышению педагогической культуры по вопросам развития и воспитания детей.

### Задачи:

1. Создать атмосферу общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.
2. Создать условия открытости образов в пространстве группы (информация родителей о предстоящих темах недели, детском продукте, ожидаемой помощи родителей, участие родителей в мероприятиях, деятельности, режимных моментах и т.д.)

### Ожидаемый результат:

- Между педагогами и родителями установятся доверительные отношения, что приведёт к созданию благоприятного климата для развития детей.
- У родителей возникнет интерес к процессу воспитания и обучения детей.
- У педагога повысится профессиональный уровень.
- У детей появится положительная мотивация посещения детского сада.

№	Наименование	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	1.Сбор банка данных по семьям воспитанников «Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи». Составление социального паспорта группы. 2. Анкетирование родителей 3. Родительское организационное собрание: «Путешествие в страну знаний» 4.Выставка фотографий «Мы Эколята, бережем свой родной край» , «Семейная осень»5. Индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребёнка в детском саду»	Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Октябрь</b>		
2	1.Консультация «Всё о развитии детской речи». «Роль книги в речевом	Заведующий.
	развитии детей» 2. Поздравительное мероприятие педагогов наставников пенсионеров ко «Дню пожилого человека». 3.Праздник Осени. 4.Папка - передвижка «Внимательный пешеход». 5.Конкурс поделок «Осенняя фантазия».	Воспитатель. Родительский комитет. Родители
<b>Ноябрь</b>		

3	<p>1. Консультация «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье».</p> <p>2. Папка - передвижка «Роль семьи в воспитании ребенка.</p> <p>3. Выставка рисунков ко дню матери: «С папой мы рисуем маму» ,беседа «Папы всякие нужны, папы всякие важны»</p> <p>4. День матери «Мама-главный наставник» Утренник.</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители</p>
<b>Декабрь</b>		
4	<p>1. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». «Что такое иммунитет»</p> <p>2. Оформление игровых зон, двора «Новый год стучится в двери»</p> <p>3. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной»,</p> <p>4. День героев Отечества</p> <p>5. Новогодний утренник.</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители.</p>
<b>Январь</b>		
5	<p>1. Беседа «Безопасность детей, забота взрослых»</p> <p>2. Консультация «Здоровый образ жизни формируется в семье»</p> <p>3. Папка – передвижка «Азбука дорожного движения»</p> <p>4. Памятка «Опасность зимних дорог», профилактика ПДД</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Род. комитет. Родители</p>
<b>Февраль</b>		
6	<p>1. Консультация на тему «Роль отца в семье и в воспитании детей», «Развитие творческих способностей»</p> <p>2. Стеновая информация «Правила пожарной безопасности».</p> <p>3. Акция «Подари ребёнку игрушку на военную тему.</p> <p>4. Встреча с участником СВО</p> <p>5. Родительская встреча «Знатоки по ПДД и ОБЖ»</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители</p>
<b>Март</b>		
7	<p>1. Конкурс «Вторая жизнь ненужных вещей» по экологии.</p> <p>2. Развлечение для детей, мам и бабушек «Мамочки роднее нет»</p> <p>3. Памятка «Как предупредить авитаминоз весной», «Осторожно ледоход»</p> <p>4. Совместное создание в группе огорода.</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители</p>
<b>Апрель</b>		
8	<p>1. Благотворительная акция «Делай добро»</p> <p>3. Стеновая информация «Безопасность в весенний период».</p> <p>4. Беседа «Совместный труд ребенка и взрослого».</p> <p>5. День открытых дверей «Всемирный день здоровья и безопасности» .</p>	<p>Заведующий. Воспитатель. Родительский комитет. Родители</p>
<b>Май</b>		
9	<p>1. Беседа: "Учите детей любить природу"</p>	<p>Заведующий.</p>

	2. Участие в празднике «Никто не забыт, ничто не забыто» 3.. Итоговое родительское собрание. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». 4. Семейная акция «Мы выходим на субботник». Акция с родителями по озеленению участка «Цветочный ландшафт».	Воспитатель. Родительский комитет. Родители
--	--	---

## 12. Административно-хозяйственная работа

<b>1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>		
1.1. Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	август, март	Заведующая профком
1.2. Косметический ремонт помещений	июнь - август	Заведующая
1.3. Ремонт детской площадки	август	Заведующая
1.4.Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	март, апрель	Заведующая , коллектив
<b>2. Материально – техническая база</b>		
2.1. Приобретение дидактического материала для занятий, художественной литературы для детей.	в течение года	Заведующая
2.2. Закупка материалов для ремонтных работ	май, июнь	Заведующая
2.3. Пополнение игрового, спортивного оборудования.	в течение года	Заведующая
<b>3. Контроль за организацией питания</b>		
3.1. Приказ по организации питания а МБДОО, назначение ответственных.	сентябрь	Заведующая
3.2. Проверка санитарного состояния групп, кухни.	октябрь, март	Заведующая
3.3. Соблюдение витаминизации	в течение года	Заведующая Председатель родительского комитета
3.4 Проверка организации питания по СанПин.	в течение года	Заведующая
3.5. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	Заведующая
3.6.Ревизия продуктового склада.	январь	Заведующая