

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ дет.сад «Берёзка»

Г.А.Насыбуллина *Насыбуллина*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ дет.сад «Берёзка»
Г.А.Латыпова

Приказ « *31/1* от *10.06* 20*20* г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ
детский сад «Берёзка» на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность замков на входных дверях и калитке, дежурство).	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Издание приказов: «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации) ; «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании ДОУ и на его территории».	Начало уч. года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Размещение информации по антитеррористической деятельности на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта ДОУ
10.	Осмотр здания, территории и ограждения ДОУ на наличие посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей с отметкой результатов в «Журнале	Ежедневно (2 раза в день): утром, перед прогулками и	Заведующий хозяйством, дворник и сторожа

	обхода территории».	вечером	
11.	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заведующий хозяйством
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки групповых комнат на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВР
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, Заведующий хозяйством, Зам. зав. по ВР
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	1 раз в месяц	Зам. завед. по ВР

23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
-----	--	-----	------------

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Замена въездных ворот и калитки, оборудование их электронными замками	По мере надобности	Заведующий
2	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании ДОУ	По мере надобности	Заведующий
3	Замена ограждения территории ДОУ.	По мере надобности	Заведующий

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Зам. зав. по ВР
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. зав. по ВР
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
5.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
6.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели, Музыкальный руководитель

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели