

| |
|---|
| Документ распечатан |
| филиал ГБУ МФЦ Алексеевского района |
| 422900, Республика Татарстан, г. Алексеевское, ул. Советская площадь, № 2 |
| Муртазина Люзия Мударисовна |
| Дата и время 23.06.2021 16:06 |



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021605754631 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2021 за ГРН 2211600713531

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45F7710008AD10AA4D3CE349F9CEA3B
 Владелец: Алдияшова Екатерина Сергеевна
 Межрайонный ИФНС России №18 по Республике Татарстан
 Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Исполнительного комитета
 Алексеевского муниципального
 района Республики Татарстан
 от 11.06.2021 № 237
 Руководитель
 Исполнительного комитета
О.А.Гайнуллин



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 Лебяжинский детский сад №24 «Дюймовочка»
 Алексеевского муниципального района
 Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лебяжинский детский сад №24 «Дюймовочка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лебяжинский детский сад №24 «Дюймовочка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ Лебяжинский детский сад №24 «Дюймовочка».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье 24- енче «Дюймовочка» балалар бакчасы.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБМББУ Лебяжье 24- енче «Дюймовочка» балалар бакчасы.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное название, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения: бюджетное.

1.10. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Место нахождения учреждения: Республика Татарстан район Алексеевский село Лебяжье.

1.12. Адрес юридического лица: 422901, Республика Татарстан, Алексеевский район, с. Лебяжье, улица Центральная, дом 23А.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422901, Республика Татарстан, Алексеевский район, с. Лебяжье, улица Центральная, дом 23А.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.16. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.17. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.18. Разграничение полномочий указанных органов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Алексеевского районного Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.19. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.20. Учреждение создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является

основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (при наличии лицензии).

2.5. Учреждение в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для выполнения муниципального задания, а также для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ (при наличии лицензии);
- 4) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 5) услуги по организации питания детей;
- 6) медицинское обслуживание детей (при наличии лицензии).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (не образовательные) виды деятельности с использованием имущества, закрепленного за ним на праве собственности или ином законном основании:

- 1) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2) физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- 3) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения общего образования;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 5) организация и проведение методических мероприятий для педагогических работников, руководящих и иных категорий работников (конкурсы, мастер-классы, семинары, совещания, конференции, собрания, фестивали, круглые столы и т.д.);
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период;
- 7) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации по запросам родителей (законных представителей);
- 8) услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 9) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 10) организация занятий в клубах, студиях, кружках различной

направленности;

11) организация занятий с детьми дошкольного возраста по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;

12) организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей;

13) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

14) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

15) предоставление услуг спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

16) оказание услуг по использованию Интернета;

17) научная, творческая, консультационная, просветительская деятельность;

18) деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

19) организация экскурсий для обучающихся и работников учреждения;

20) индивидуальные консультации педагога-психолога, педагога – логопеда;

21) индивидуальные занятия по коррекции психического и речевого развития ребенка;

22) групповые занятия по коррекции психического и речевого развития детей;

23) организация досуга детей;

24) сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности

Учреждения;

25) издательская деятельность;

26) деятельность в области фото- и видеосъемки.

2.8. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми общеобразовательными программами.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Дошкольное образование. На данном уровне реализуется образовательная программа дошкольного образования на основе федеральных государственных стандартов.

Учреждение осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- техническая;

- естественно - научная;

- физкультурно - спортивная;

- художественная;

- туристско-краеведческая;

- социально - гуманитарная.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учредителем в установленном законом порядке, денежные средства, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Объекты имущества (здания, сооружения, автомобили, оборудование, мебель и другое) закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества в уставных целях;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Учредителя, в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки.

3.11. Уменьшение объема финансового обеспечения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги по указанным в настоящем Уставе видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные услуги).

3.13. Порядок организации и предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливает Учредитель.

3.14. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной, приносящей доходы, разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

3.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

3.17. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

3.18. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровня и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления

от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района» в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования и порядком назначения на должность руководителя образовательной организации.

4.5. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

4.6. Для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения заведующий издает приказы.

4.7. Заведующий Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

4.8. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий сотруднику Учреждения, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.9. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, органах судебной системы, совершает сделки от его имени.

4.10. К компетенции заведующего относятся:

- утверждение:

- 1) локальных нормативных, распорядительных актов Учреждения;
- 2) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) штатного расписания и тарификационных списков Учреждения;
- 5) образовательных программ Учреждения;
- 6) по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 8) учебного плана Учреждения;
- 9) календарного учебного графика Учреждения;
- 10) рабочих программ по возрастным группам обучающихся;
- 11) графика осуществления диагностики индивидуального развития обучающихся;
- 12) списков на поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) планов работы Учреждения.

- прием на работу работников; заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием детей дошкольного возраста в Учреждение;
- организация осуществления образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и требованиями нормативных правовых актов федерального и регионального законодательства;
- соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения;
- организация разработки, рассмотрения, принятия локальных нормативных, распорядительных актов;
- организация режима работы работников Учреждения и контроль соблюдения режима работы Учреждения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- заключение гражданско-правовых договоров, контрактов;
- выдача доверенностей;
- реализация права распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.11. Заведующему не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

4.12. Заведующий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- 1) Совет родителей (законных представителей) – Родительский комитет;
- 2) профессиональный союз работников Учреждения.

4.15. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, не относящиеся к числу обязательных: наблюдательный совет, попечительский совет. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления с

совещательными и рекомендательными полномочиями: методический совет, методическое объединение, совещание при заведующем и др. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления (далее - Общее собрание).

4.18. В состав Общего собрания работников Учреждения входят работники, для которых Учреждение является основным местом работы на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

4.19. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.20. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждения (лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения). Полномочия председателя наступают с даты назначения на должность и прекращаются с даты увольнения с должности заведующего Учреждения.

4.21. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе председателя, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.22. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Общего собрания. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.23. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.24. По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса. При отсутствии работника на заседании Общего собрания право голоса не передается другим лицам.

4.25. Заседание Общего собрания и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.26. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор Учреждения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- 3) рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решение о социальной поддержке работников учреждения;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) определяет критерии и показатели эффективности работников, входящих в локальные нормативные акты об оплате труда и стимулировании работников;

6) избирает представителей работников в коллегиальные органы управления Учреждения;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) рассматривает вопросы о выдвижении работников для награждения отраслевыми, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

9) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

4.27. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.28. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для заведующего и всех работников Учреждения.

4.29. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

4.30. Порядок организации деятельности Общего собрания работников, порядок проведения заочного голосования (опросным путем) регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.31. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство единым целенаправленным процессом воспитания и обучения.

4.32. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.33. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий Учреждения (лицо, исполняющее обязанности заведующего), старший воспитатель, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.34. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Учреждения;

2) принимает на текущий учебный год учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, методические материалы в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

3) принимает планы на учебный год;

4) принимает программу развития Учреждения;

5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

6) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

7) осуществляет мониторинг и анализ достижения планируемых результатов индивидуального развития детей дошкольного возраста;

8) принимает решение о внедрении, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию

методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

10) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) принимает решение о поощрении обучающихся;

12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.35. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Порядок избрания и срок полномочий председателя и секретаря устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.36. Заседание Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.37. Педагогический совет Учреждения созывается председателем не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или инициативной группы, состоящей из не менее одной трети его численного состава.

4.38. Форма проведения заседания педагогического совета (очная – с личным присутствием участников, заочная – с использованием систем видеоконференц-связи) определяется председателем.

4.39. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.40. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.41. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

4.42. Порядок организации деятельности педагогического совета, проведения заседаний устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.43. Формой участия родителей в управлении Учреждением является Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет – выборный представительный коллегиальный орган. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, полномочия Родительского комитета устанавливаются локальными нормативными актами

Учреждения.

4.46. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) и являются формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.47. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) детей, педагогические работники, сотрудники, Учреждение. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и положениями локальных нормативных актов Учреждения.

4.48. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением определяется следующим образом: педагогические работники имеют право голоса на заседаниях коллегиальных органов управления, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; на внесение предложений по изменению и улучшению образовательного процесса.

4.49. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.51. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права детей дошкольного возраста и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) детей – Общего родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

5.4. Перед принятием решения проект локального нормативного акта в текстовом виде размещается на официальном сайте Учреждения в специальном разделе «Проекты локальных нормативных актов» для ознакомления родителей (законных представителей), работников Учреждения или выносится на обсуждение на заседании. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет, профессиональный союз работников учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта локального нормативного акта направляет в Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае если соответствующий Совет (профессиональный союз работников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.4, настоящего Устава срок, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива принимают локальный нормативный акт.

5.6. В случае если мотивированное мнение соответствующего Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Порядок уведомления заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.5. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью на 17 листах
(ссылка)

Нач. отдела
Алексеевского МФУ
(должность)

Муртазина Л.М.

(подпись)

расшифровка подписи)

