|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Республика ТатарстанМуниципальное бюджетное дошкольное образовательноеучреждение Алексеевский детский сад №5 «Солнышко» Алексеевского муниципального района  422900 п.г.т. Алексеевское ул. Набережная, д.6 alekseevck_gerb телефон 2-46-86 |  | **Татарстан Республикасы**Алексеевск муниципаль районымектепкече белем биру муниципаль бюджет учреждениесе5 нче номерлы“Кояшкай” балалар бакчасы422900, ш.т. Алексеевск б.,Набережная,ур., 6телефон 2-46-86 |

 тел. 8(84341)2-46-86 E-mail: fedotowa.c2011@yandex.ru

ОГРН 1021605754543 ИНН/КПП 1605002380/160501001

 БИК 049205001 рас/счет 40701810292053000005

**ПРИКАЗ**

**№ -о « 01» сентября 2014г.**

**«Об организации антикоррупционной деятельности в детском саду»**

Во исполнение ст. 9 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 г. №34-3РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», реализации Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2012-2014 гг., протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 г. №ПР-230, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных образовательных организаций, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования,

**приказываю:**

1. Разработать в срок до 15.09.2014 г. план по реализации антикоррупционной политики на 2014/2015 учебный год.
2. На сайте регулярно обновлять информацию о получении и расходовании внебюджетных и бюджетных средств в разделе «Отчеты, информация о деятельности ДОУ».
3. Материально ответственным лицам в течение 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью.
4. Материально ответственным лицам вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения и выдачи товаров, в т.ч. моющих средств и т.д. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью.
5. Обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Алексеевский детский сад №5 «Солнышко» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в строгом соответствии с действующим законодательством.
6. Обеспечить постановку на баланс детского сада материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.
7. Не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями.
8. Осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями и предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг.
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующая МБДОУ Алексеевский

детский сад №5 «Солнышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федотова И.В.

 (подпись) (расшифровка подписи)