

ПРИНЯТО
на общем собрании МБДОУ
«Детский сад №4»
протокол от 27.04.2026 № 2

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родителей
27.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
М.В. Аглямова.
заведующий МБДОУ «Детский
сад №4 с. Актаныш».
Приказ от 27.04.2026 г. №27/1



ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по противодействию коррупции**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №4 с. Актаныш» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №4 с. Актаныш» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад №4») и создана в целях:

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущения в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» причин и условий, порождающих коррупцию;
 - повышения эффективности функционирования МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш»
- рассмотрения обращений граждан по вопросам нарушений коррупционного характера.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш»

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

3.2. В состав Комиссии входят: представители педагогического и учебно-вспомогательного персонала, представители профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш», представители родительской общественности.

3.3. Присутствию на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4. Полномочия Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

3.2. В состав Комиссии входят: представители педагогического и учебно-вспомогательного персонала, представители профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш», представители родительской общественности.

3.3. Присутствии на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4. Полномочия Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

4.6. Содействует внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- информирует Общее собрание МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения Плана работы Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию Плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии;
- в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.14. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.15. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок работы и деятельность Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель.

5.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем.

5.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем.

5.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

5.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

5.12. Каждый член Комиссии, не согласные с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш», полученная заведующим МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.13. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш») для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш»;
- с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш», по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №4 с. Актаныш» в сети Интернет

Всего прочитано и
пронумеровано 6
листа.

Завед. МБДОУ №4

