



**БОЕРЫК**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2020 г.

**с.Давликеево**

**№ 43**

**Об организации питания в школе**

В целях организации горячего питания в школе в 2020-2021 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения норм и правил СанПиН 2.4.5.2409-08, на основании статьи 28 п.3, статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Исполкома Апастовского МР РТ от 25.08.2020г. №307а «Об организации питания учащихся общеобразовательных организации Апастовского муниципального района Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Назначить ответственным за питание в школе заместителя директора по ВР Шайдуллину М.Ф.:

А) своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

Б) составить базу данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и систематически их корректировать в соответствии с Постановлениями Исполкома Апастовского муниципального района;

В) своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;

Г) осуществлять контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и количество питающихся;

Д) ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

Е) проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

Ж) организовать работу с поставщиками продуктов.

2. Назначить ответственным организатором горячего питания в школе Шайдуллину М.Ф.

А) организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным

по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

Б) провести расчёты согласно существующим нормам и правилам СанПиН, иметь утверждённое меню на 10-12 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

В) ежедневно вывешивать в уголке для меню рекомендуемый набор продуктов на завтрак и обед обучающимся;

Г) ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;

Д) ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

Е) ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

Ж) ежемесячную сдачу отчета по питанию не позднее 6 числа текущего месяца.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Шавалиевой Р.Р. за:

- правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- снятие пробы и записи в бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- ежедневный просмотр исправности холодильного, технологического оборудования на пищеблоке, своевременное информирование о его неисправности администрацию школы;

- своевременное качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- осуществление текущего ремонта всех помещений столовой.

4. Классным руководителям и воспитателю группы продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;



- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса и ГПД;
- ежедневно осуществлять контроль на приеме пищи обучающихся класса и ГПД.

5. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим приема пищи:

- на 2 перемене: горячий завтрак для 1-4 классов, завтрак для 5-9 классов;

- на 4 перемене: обед для 5-9 классов, ГПД

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обучающимися обеденного зала столовой в сопровождении учителей;

- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;

- своевременно вести журнал бракеража готовых блюд.

7. Назначить комиссию с целью проверки школьной документации по организации питания и ведения журнала бракеража в составе:

- Шайдуллиной М.Ф. – зам. директора по ВР;

- Дежурного учителя – согласно графика дежурства;

- Шарипова Л.И. – учителя начального класса.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Гарифуллина