

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Давликеевская основная общеобразовательная школа имени»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор *Л.И.Гарифуллина*  
приказ №76 от 28.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общешкольном родительском комитете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Давликеевская  
основная общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Давликеевская ООШ» (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее - Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

1. Содействие с администрацией школы:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.
3. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

**3. Функции**

**Основными направлениями деятельности общешкольного родительского комитета являются:**

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Совместная социальная защита детей.
3. Содействие и участие в проведении общешкольных мероприятий: походы, экскурсии, коллективные творческие дела, совместные праздники, родительские рейды, встречи, дни



открытых дверей, диспуты, круглые столы, научно-практические конференции, педагогические советы, семинары-практикумы, психолого-педагогические семинары, психолого-педагогические консилиумы, родительские собрания (общешкольные, классные), лектории, тренинги, организационно-структурные формы (родительские комитеты в классах, собрания).

4. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

5. Организация совместной оздоровительной работы семьи и школы: дни здоровья, спортивные праздники.

6. Совместное планирование и анализ работы школы.

7. Шефство над подростками, требующими особого контроля со стороны взрослых.

8. Участие в совершенствовании организации питания учащихся.

#### **4. Права**

**В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, общешкольный родительский комитет имеет право:**

1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности, организации питания и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

3. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете.

#### **5. Состав и организация работы**

1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор школы, представители администрации, органов самоуправления школы.

5. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

7. О работе общешкольного родительского комитета председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на заседании общешкольного родительского комитета один раз в год.

8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **6. Ответственность**

1. Родительский комитет отвечает за:

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть переизбраны.

#### **7. Взаимодействие и связи**

**Родительский комитет взаимодействует:**

1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.

2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся.

3. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения

общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **8. Делопроизводство.**

1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
2. Администрация школы организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.