

**Дорожная карта
действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в МКУ «Управление образования ЕМР»**

Реализация действий, направленных на обеспечение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) включает в себя следующее:

1. Формирование нормативно - правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО.
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.
4. Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС ДО.
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

№	Направление мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты	
				Содержание работы	Уровень управления образования
1	Нормативно-правовое, аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО	2014-2015г.	Начальник отдела дошкольного образования	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план действий по обеспечению введению ФГОС ДО	Утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО Издание приказов обеспечивающих введение ФГОС ДО
1.2	Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг ДО	Март 2015	методист	Сбор информации по обобщению аналитических материалов, полученных от ДОУ о готовности воспитателей к введению ФГОС, о требованиях к качеству услуг ДО со стороны родителей, рекомендации наполнению игровой деятельностью образовательного процесса	Аналитическая справка по обобщению материалов, Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО

1.3	Внедрение и апробация положений письма Миннауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Начальник отдела дошкольного образования	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмами МО И Н РФ, РТ	Утвержденный план перехода на внедрение ФГОС ДО
2	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Методическое обеспечение введения ФГОС ДО	Период до 2016 года	Начальник отдела дошкольного образования Методист по дошкольному образованию	1.Создание банка парциальных программ 2.Выбор примерных образовательных программ, входящих в электронный реестр 3.Подбор методического сопровождения примерных программ	1. Обеспечение ДОО необходимой литературой 2. Создание банка данных используемых примерных программ в ДОО муниципального района
2.2	Сопровождение деятельности «пилотной площадки» в ДОУ	Период до 2016 года	Тьютор по сопровождению пилотной площадки	1.Издание локальных актов по сопровождению пилотной площадки 2.Организация обучения педагогических кадров по ФГОС 3.Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС 4.Создание развивающей среды в ДОО 5. Разработка банка диагностик для проведения мониторинга	1. Приведение нормативной базы пилотной площадки в соответствии с требованиями 2.Овладение педагогическими работниками основными компетенциями 3.Материально-техническая база и развивающая среда соответствуют требованиям ФГОС 4.Имеется банка данных диагностических методик для проведения мониторинга
2.3	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих ДО в форме семейного	постоянно	Методист по дошкольному образованию	1.Разработка сайта пилотной площадки для информирования родителей 2.Создание консультационного пункта для родителей	1. размещена информация для родителей 2. Получение консультационной помощи

	образования				
3	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	До 1 января 2016 года	Методист по аттестации педагогических кадров Руководители ДОУ тьюторы	Разработка плана по повышению курсов Направление плана по ДОО ознакомление.	Обученные кадры
3.2	Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	Октябрь-декабрь	Методист по дошкольному образованию Методист по аттестации педагогических кадров	Разработка плана по инструктивным письмам МО и н РТ	присвоение I и высшей категории
3.3	Привлечение молодых специалистов для работы в ДОО	ежегодно	Методист по дошкольному образованию Руководители ДОУ	Определение наставников, проведение семинаров, практикумов, мастер - классов	Успешная адаптация. Закрепление за новатором
3.4	Опережающая подготовка педработников в новый детский сад	В течение года	Методист по дошкольному образованию	Разъяснительная работа. Обучающие семинары, обмен опытом, курсовые обучения.	Успешно приступили к работе
4	Финансово – экономическое обеспечение введения				
4.1	Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО	Сентябрь 2014	Начальник экономическо-го отдела	Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию	Эффективное планирование расходов средств учредителя и Минобрнауки муниципального района

				муниципальных полномочий в области ДО	
4.2	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО в условиях введения ФГОС ДО	Апрель 2014- Апрель 2015г	Начальник экономического отдела	Создание НПА, утверждающего значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода в ДО. Подготовка муниципального задания.	Корректировка и выполнение муниципального задания.
4.3	Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг	В течение года			Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией
4.4	Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		Начальник экономического отдела	Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
5.	Методическое и информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1	Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016	методист	Организация семинаров, конференций, мастер-классов, методических мероприятий	Участие педагогов в семинарах, конференциях, систематизация работы по внедрению ФГОС в ДОО
5.2	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	2014-2015	методист	Публикация материалов в печатных изданиях, на сайтах ИМО и ДОО	Издание методических и информационных сборников, информирование педагогической и родительской общественности
5.3	Методические рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы	С 01.01.2015 по 30.06.2015г.	методист	Организация метод семинаров, РМО, круглых столов, создание рабочей группы	План, положение, график и др. документы, регламентирующие работу рабочей группы. Составление (разработка) ООП ДО в каждой ДОО на основе ФГОС
5.4	Методические рекомендации о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации	2014-2015	методист	Организация методического семинара	Методические рекомендации и методическое сопровождение использования этих рекомендаций

	развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО				
5.5	Разработка основных образовательных программ ДОО (после введения федерального реестра примерных образовательных программ)	2015	методист	Обсуждение Прим программ опубликованных в Реестр (и на сайте ФИРО и др.)	Корректировка ООП ДОО с учетом выбранной Прим программы