

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль
районы «Уразай төп
гомуми белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Узәк ур.4 тел. /факс(85552) 5-37-23
ул.Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д.Уразаево

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 года
по структурному подразделению МБОУ «Уразаевская ООШ» ДОУ «Куяновский детский сад»

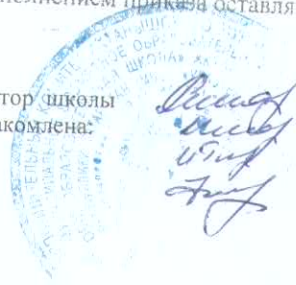
О создании комиссии общественного контроля за организацией питания

С целью общественного контроля за организацией питания дошкольников в ДОУ, качественного функционирования пищеблока, соблюдения работников требований СанПин по организации питания в ДОУ, пропаганды здорового образа жизни и здорового питания, исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области организации питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в составе:
Председатель комиссии: Имамова И.Р. заведующий ДОУ.
Члены комиссии: Гильфанова мл.воспит. Фахразиева Н.Г. - родительская общественность.
2. Указанной комиссии регулярно проводить проверки на пищеблоке и на группах, предоставлять акты по итогам проверки на рассмотрение руководителю. Работу данной комиссии осуществлять в соответствии с Планом работы комиссии по контролю за питанием.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена:



Г.С.Шаймарданова
И.Р.Имамова
И.С.Гильфанова
Н.Г.Фахразиева

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль
районы «Уразай төп
гомуми белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Үзәк ур.4 тел. /факс(85552) 5-37-23
ул.Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д.Уразаево

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 года

по структурному подразделению МБОУ «Уразаевская ООШ» ДОУ «Куяновский детский сад»

Об организации питания воспитанников и работников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и с целью организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по контролю за организацией питания на заведующего ДОУ Имамовой И.

2. Утвердить следующий график выдачи пищи из пищеблока:

Завтрак 8.30-8.55
2 завтрак 9.50-10.00
Обед 12.00-12.30
Полдник 15.25-15.40

3. Ответственным организацией питания ДОУ осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока:

- обеспечением правильной последовательности (поточности) технологических процессов;
- исправностью и санитарным состоянием технологического и холодильного оборудования;
- оснащённостью производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировкой, условиями хранения;
- качеством обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- организацией и качеством мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки;
- наличием и санитарным состоянием маркированного уборочного инвентаря, условиями его хранения;
- систематичностью сбора пищевых отходов;

- своевременностью мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
 - соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - наличием личных медицинских книжек у сотрудников, своевременностью прохождения им плановых медицинских осмотров;
 - внешним видом работников пищеблока, чистотой спецодежды, наличием разовых (индивидуальных) салфеток и полотенец;
 - организацией самоконтроля каждого работника пищеблока за состоянием здоровья ежедневной отметкой об отсутствии заболеваний в Журнале здоровья.
- 3.1. Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний с регистрацией результатов осмотра в Журнале здоровья.
- 3.2. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), воспитанниками сотрудниками ДОУ по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.
- 3.3. Проводить выборочную проверку закладки продуктов, контроль за объемами готовящейся пищи. Срок – ежедневно.
- 3.4. Оценивать, в составе бракеражной комиссии, качество готовых блюд, снимать пробы (осуществлять бракераж готовой пищи) до выдачи пищи детям. Срок – ежедневно.
- 3.5. Проводить профилактическую витаминизацию блюд (весной, осенью) согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.6. Осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи. Срок – ежедневно.
- 3.7. В случае замены блюда согласно перспективного меню осуществлять запись причины замены в Журнале бракеража готовой продукции.
- 3.8. Строго контролировать технологию приготовления блюд, закладку в котел необходимых продуктов питания производить по утвержденному графику.
4. Назначить ответственным, за качество поставляемых в ДОУ продуктов питания на заведующего И. Имамовой И.Р.
- 4.1. Проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии. Срок – ежемесячно.
- 4.2. Осуществлять контроль за своевременной доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых с базы продуктов.
- 4.3. Производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием. Срок – ежедневно.
- 4.4. Осуществлять контроль за условиями транспортировки, качеством поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранением. Срок - ежедневно.
- 4.5. Проводить оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции). Принимать продукты только после ознакомления с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта). Срок – ежедневно.
- 4.6. Соблюдать условия хранения продуктов (санитарное состояние кладовой, его оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей). Срок – ежедневно.
- 4.7. Соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках. Срок – ежедневно.
5. В целях правильного ведения ежедневного учета количества детей и отпуска готовой пищи в соответствии с количеством фактически присутствующих детей отмечать количество отсутствующих детей до 8.30. Ответственные – воспитатели. Срок – ежедневно.
- Для сведения родителей меню на следующий день вывешивать в уголке для родителей до 16.00 ч. Ответственный – заведующую Имамову И.Р. Срок – ежедневно.
- 5.1. Для организации питьевого режима для детей выполнять следующее:
- А) Ежедневно на пищеблоке кипятить необходимое количество воды для обеспечения детей питьевой водой. Ответственный - Повар Ялалова Л.И. Срок – ежедневно.

Б) Обеспечить группы необходимым количеством чайников (не менее одного) для органи
питьевого режима детей. Ответственный – заведующий Имамов И.Р.
5.2. Ответственным за составление меню-требования назначить заведующего Имамову И

6. Воспитателям и младшим и воспитателям:

6.1. Осуществлять организацию питания и питьевого режима в своей группе в соответс
требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, графиком получения пищи, графиком выдачи кипяченой в
Срок – ежедневно.

6.2. Соблюдать режим питания (кратность, длительность интервалов между приемами пи
Срок – ежедневно.

6.3. Создавать условия для приема пищи в соответствии с требованиями. Срок – ежедневно

6.4. Создавать условия для обучения детей культурно-гигиеническим навыкам. Сро
ежедневно.

6.5. Осуществлять руководство приемами пищи, используя педагогические приём
соответствии с возрастом. Формировать правильные вкусовые предпочтения детей. Срок
ежедневно.

7. Заведующей ДОУ Имамовой И.Р.

контроль за организацией работы по воспитанию культуры поведения за столом в группах, за подач
информации детям о правильной и вкусной пище и т.д. Срок – ежедневно.

8. Заведующей Имамовой И.Р.

8.1. Обеспечить место для раздевания и хранения личных вещей работников пищеблока.

8.2. Обеспечить пищеблок и кладовую соответствующим инвентарем согласно СанПи
2.4.1.3049-13, следить за сохранностью, износом и маркировкой инвентаря. Срок – ежедневно.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за приготовление пищи, разрешается работать только
по утвержденному и оформленному должным образом меню. Сотрудникам пищеблока н
разрешается принимать пищу во время работы, приносить продукты питания из дому, хранить на
пищеблоке свои личные вещи (сумку, одежду, обувь). Срок – постоянно.

10. По заявлению работников ДОУ питание не организовывать.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль
районы «Уразай төп
гомуми белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Үзәк ур.4
ул.Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д. Уразаево

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 года
по структурному подразделению МБОУ «Уразаевская ООШ» ДОУ «Куяновский детский сад»

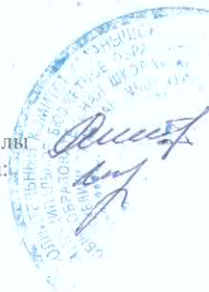
О режиме работы пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13; санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений от 15.05.2013 №26, Уставом МБОУ «Уразаевская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Ялаловой Л.И.
2. Поварам пищеблока:
 - 2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с завхозом.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за заведующей ДОУ

Директор школы
С приказом ознакомлена:



Г.С.Шаймарданова
И.Р.Имамова

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль
районы «Уразай төп
гомуми белем биру
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Үзәк ур.4 тел. /факс(85552) 5-37-23
ул. Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д. Уразаево

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 года
по структурному подразделению МБОУ «Уразаевская ООШ» ДОУ «Куяновский детский сад»

О назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.1.3147-13), Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников детского сада, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню-требованием и технологической картой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за качество и безопасность выдаваемой и получаемой продукции в 2021-2021 учебном году заведующую Имамову И.Р.
2. Бракеражной комиссии вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.
3. заведующей Имамовой И.Р.
 - 3.1. Провести все расчёты согласно существующим нормам, организовать выполнение всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - 3.2. Организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
4. Возложить ответственность на заведующего Имамовой И.Р. :
 - 4.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов детям;
 - 4.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей;
 - 4.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 4.4. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 4.5. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 4.6. организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
 - 4.7. ежемесячное предоставление отчетов по питанию.

5. Возложить ответственность на повара Ялаловой Л.И.

- 5.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 5.2. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 5.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 5.4. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 5.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5.6. составление разнообразного меню;
- 5.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6. Возложить ответственность на заведующей Имамовой И.Р.


6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- 6.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 6.3. работу с поставщиками продуктов;
- 6.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

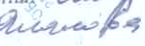
7. Возложить ответственность на воспитателей группы за:

- 7.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 7.3. формирование навыков поведения в столом и правил этикета.

Контроль за выполнением приказа оставляю за заведующей Имамовой И.Р.

Директор школы:  Шаймарданова Г.С.

С приказом ознакомлены:  Имамова И.Р.

 Ялалова Л.И.

Татарстан
Республикасы Актаныш
муниципаль районы
«Уразай төп гомуми
белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Үзәк ур.4 тел. /факс(85552) 5-37-23 Актанышский р-н, д. Уразаево
ул. Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,

№ 15

ПРИКАЗ

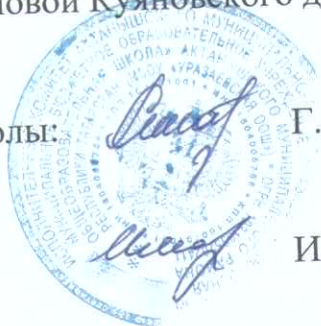
29.08.20

**О назначении ответственного за исправность технологического
оборудования на пищеблоке.**

С целью обеспечения безопасной эксплуатации оборудования, используемого
в работе и предупреждения производственного травматизма на рабочих местах.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за технически исправное состояние и безопасную
эксплуатацию производственного оборудования, инструмента, приспособлений,
механизмов в столовой Куяновского детского сада Имамову И.Р.

Директор школы:



Г.С.Шаймарданова

И.Р.Имамова

Татарстан
Республикасы Актаныш
муниципаль районы
«Уразай төп гомуни
белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального
района»

42370, Татарстан Республикасы,
Актаныш р-ны, Уразай авылы Үзәк ур.4 тел. /факс(85552) 5-37-23
ул.Центральная д.4

423750, Республика Татарстан,
Актанышский р-н, д. Уразаево

ПРИКАЗ № 155

31.08.2020

Бракераж комиссиясе төзү турында

Балаларның дәрес, сыйфатлы туклануын булдыру максатыннан

Приказ бирәм:

1. Куян балалар бакчасында бракераж комиссия составын түбәндәгечә билгеләргә:

-Имамова И.Р.-мөдир


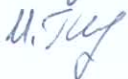
-кече тәрбияче Гилфанова И.С.

2. Комиссия составында кешеләргә ашханәгә продукция кайткан саен аның составын, сыйфатын, сакланышын тикшереп, нәтижәсен язып баруны йөкләргә

3. Әзерләнгән ризыкның сыйфатын 8.20; 11.50 ;15.15 сәг. тикшереп бракераж журналына язып баруны мөдир Имамова И.Г.га йөкләргә.

Мәктәп директоры:  Г.С.Шаймарданова

Приказ белән таныштым:

Имамова И.Р.

Гилфанова И.С.